



**PLAN D'ACTION 2002-2003
EN LIEN AVEC LA
PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2000-2005
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

PRÉSENTATION

Dans le cadre de sa planification stratégique 2000-2005, la Commission scolaire des Phares annonce l'élaboration éventuelle d'un plan d'action afin de s'assurer de la mise en œuvre des orientations identifiées.

C'est avec plaisir, aujourd'hui, que nous assurons le suivi souhaité en identifiant, pour chacune des orientations, les principales actions que nous nous proposons de réaliser. Le plan d'action, sans être un recueil exhaustif de toutes les réalisations de notre personnel, vient préciser les moyens que nous privilégions pour atteindre les résultats anticipés. À cet égard, il détermine des indicateurs qui nous permettront d'évaluer périodiquement notre cheminement.

Il est pertinent de se rappeler les cinq orientations sur lesquelles repose la planification stratégique :

- ✓ Accroître le niveau de formation des élèves et leur réussite;
- ✓ Qualifier les jeunes et les adultes selon leurs aptitudes et en vue de leur insertion sociale et professionnelle;
- ✓ Assurer le support aux établissements afin qu'ils offrent un haut niveau de formation répondant aux besoins des personnes et aux besoins d'une société du savoir et en constante évolution;
- ✓ Mettre en place des conditions et des moyens permettant l'exercice de l'imputabilité;
- ✓ Maintenir ou améliorer le niveau des ressources indispensables à la qualité des services et à une saine administration de l'ensemble de la Commission scolaire.

Le plan d'action précise donc, pour chacune des orientations, les objectifs, les actions, les indicateurs de résultats ainsi que les échéances anticipées.

ORIENTATION 1

Accroître le niveau de formation des élèves et leur réussite scolaire.

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>1.1 En concertation avec les parents et la communauté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ valoriser l'école dans son milieu; ✓ promouvoir l'implication active des parents comme soutien aux apprentissages de leurs enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> < Poursuivre la mise en œuvre du plan de communication. (s.g) <ul style="list-style-type: none"> ✓ actions politiques; ✓ actions administratives; ✓ actions des établissements. < Consolider et définir nos partenariats. (d.é., d.c.é.a. et d.c.f.p.) < Élaborer et mettre en œuvre de concert avec les écoles et les conseils d'établissement un programme expérimental d'amélioration de compétences parentales. 	<ul style="list-style-type: none"> < Activités réalisées. < Que tous les parents valorisent l'école, son importance; qu'ils témoignent de leur confiance envers le personnel qui œuvre auprès de leurs enfants. < Mise en œuvre et participation des parents. < Que tous les parents s'impliquent à l'un ou l'autre, ou mieux à plusieurs, de ces niveaux de participation dans la vie scolaire de leurs enfants : <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1^{er} niveau : aide et soutien à la maison dans les devoirs et les leçons, intérêt pour l'univers scolaire de leurs enfants; ✓ 2^e niveau : participation active des comités de travail associés à la bonne marche et au développement de leur école comme le conseil d'établissement, les campa- 	<p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>Octobre 2002</p>

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>1.2 Augmenter le niveau de développement des compétences transversales et disciplinaires, le niveau de formation aux plans intellectuel, physique, social, culturel et spirituel.</p>	<p>< Poursuivre l'implantation du nouveau curriculum : (s.é. et d.é.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ application au préscolaire, au 1^{er} cycle et au 2^e cycle du primaire; ✓ préparation immédiate du personnel enseignant au 3^e cycle du primaire; ✓ préparation à moyen terme au secondaire; ✓ perfectionnement du personnel professionnel travaillant avec le personnel enseignant; ✓ participation à des ateliers de préparation à la réforme; ✓ participation du personnel enseignant aux différents comités d'écriture de programmes au plan provincial. 	<p>gnes de financement, la bibliothèque ou autres;</p> <p>✓ 3^e niveau : participation et implication lors de sorties culturelles, lors d'activités dans les classes...</p> <p>< Que toutes les écoles primaires aient amorcé l'application de la réforme au préscolaire, au 1^{er} cycle et au 2^e cycle du primaire.</p> <p>< Que toutes les écoles primaires aient amorcé l'appropriation de la réforme au troisième cycle du primaire.</p> <p>< Que toutes les écoles secondaires aient démarré des actions préparatoires à l'implantation de la réforme du curriculum.</p> <p>< Réalisation des actions prévues au plan d'action 2001-2002 de la Commission scolaire sur la réforme du curriculum.</p> <p>< Campagne pour financer l'achat de 300 dictionnaires.</p>	<p>30 juin 2003</p>

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>1.3 Augmenter le taux de diplomation et la réussite de façon significative, plus particulièrement chez les garçons et dans les milieux où ces taux se situent sous la moyenne provinciale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> < Actualiser et réaliser les plans de réussite. (d.é., d.c.é.a. et d.c.f.p.) < Réaliser à l'invitation du MEQ le plan stratégique de la Commission scolaire. < Programme « Agir autrement ». < Utiliser différentes approches pédagogiques et stratégies d'apprentissages telles : (d.é.) <ul style="list-style-type: none"> ✓ enseignement stratégique; ✓ gestion mentale; ✓ apprentissage coopératif; ✓ pédagogie par projet; ✓ théorie des intelligences multiples. < Préconiser une concertation avec les différents syndicats dans une vision de réussite de plus grand nombre d'élèves. (r. h.) < Effectuer des activités de promotion auprès des clientèles moins scolarisées. (é.a.) 	<ul style="list-style-type: none"> < Selon les plans de réussite. < Plan d'action stratégique de la Commission scolaire. < Réalisation. < Plans de réussite. < Application de l'entente locale. < Diversification des moyens. 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{er} juin 2003 1^{er} juin 2003 5 ans Tout au long de l'année Juin 2003
<p>1.4 Intervenir dès l'entrée à l'école afin de prévenir les problèmes reliés à l'adaptation et aux apprentissages. Tout au long du parcours scolaire, assurer un support aux élèves en difficulté et à leurs familles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> < Assurer le suivi au cadre de réflexion sur l'ensemble de la problématique des troubles de comportement au préscolaire et au primaire réalisé en 2001-2002. (s.é.) < Établir et maintenir une concertation avec le CLSC et le Centre Jeunesse pour l'organisation des services intégrés. (s.é.) 	<ul style="list-style-type: none"> < Réorganisation des tâches du personnel des services complémentaires selon les priorités de travail retenues. < Projet concerté. 	<ul style="list-style-type: none"> Tout au long de l'année Juin 2003

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>1.5 Assurer à tous les élèves l'accessibilité à une formation de qualité, leur offrir des occasions de s'ouvrir sur le monde et ce, malgré l'éloignement et les situations de pauvreté vécues par certains milieux.</p> <p>1.6 Améliorer les habiletés sociales, les capacités d'adaptation et de créativité, le respect de l'environnement humain et physique.</p> <p>1.7 Faire de plus en plus de l'établissement une communauté d'apprentissage, un lieu de culture et un milieu de vie stimulant le goût et l'intérêt d'apprendre.</p>	<p>< Convenir d'un cadre d'élaboration et de suivi des plans d'intervention individualisés.</p> <p>< Intervenir dans l'organisation scolaire (r.h. et s.é.)</p> <p>< Encourager la mise en place d'approches novatrices : (s.é.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ enseignement stratégique; ✓ gestion mentale; ✓ approche coopératif; ✓ pédagogie par projet; ✓ théorie des intelligences multiples; ✓ thérapie de la réalité. <p>< Développer les activités parascolaires : (d.é.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ activités sportives et culturelles; ✓ chorales; ✓ spectacles; ✓ pièces de théâtre; ✓ etc. 	<p>< Réalisation et application.</p> <p>< Présence de ressources additionnelles dans certaines écoles.</p> <p>< Modifications dans certains cas de nos façons d'intervenir dans l'optique d'un résultat optimum.</p> <p>< Rapport annuel de l'établissement.</p> <p>< Réalisation de projets inscrits au plan de réussite de l'école.</p> <p>< Projet éducatif.</p> <p>< Rapport annuel de l'établissement.</p> <p>< Projet éducatif.</p> <p>< École orientante.</p>	<p>Décembre 2002 et tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>30 juin 2003</p> <p>Tout au long de l'année</p>

ORIENTATION 2

Qualifier les jeunes et les adultes selon leurs aptitudes et en vue de leur insertion sociale et professionnelle.

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>2.1 Accompagner le jeune ou l'adulte dans sa démarche d'orientation scolaire et professionnelle en tenant compte des réalités de la société du vingt et unième siècle et de l'évolution du marché du travail.</p>	<p>< Actualiser le concept « d'école orientante » dans les écoles primaires et secondaires. (s.é. et d.é.)</p> <p>< Mettre en œuvre un système d'admission selon les modalités régionales d'admission en formation professionnelle en utilisant les nouvelles technologies. (f.p.)</p> <p>< Offrir aux nouveaux inscrits en formation de base (alphabétisation) des activités pour les aider à apprendre. (d.é. et d.c.é.a.)</p> <p>< Dans chaque département, concevoir et appliquer une procédure de suivi de l'élève en difficulté. (d.é. et d.c.f.p.)</p> <p>< Identifier les élèves de formation professionnelle qui pourraient accéder à deux diplômes et les informer. (d.c.f.p.)</p>	<p>< Présentation du cadre de référence aux directions d'école en octobre 2002.</p> <p>Reprise de l'animation auprès du personnel enseignant du 3^e cycle et animation auprès des enseignants du 1^{er} cycle du secondaire.</p> <p>< Organisation d'activités selon l'âge des élèves qui visitent la formation professionnelle.</p> <p>< Fonctionnement du modèle.</p> <p>< Programme disponible, impact sur la rétention et la réussite des élèves.</p> <p>< Amélioration de la rétention et de la réussite.</p> <p>< Améliorer le taux d'obtention du DES.</p>	<p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>Mars 2003</p> <p>Septembre 2002</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>30 juin 2003</p>

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
2.2 Actualiser constamment le curriculum afin que soient offerts des cheminements scolaires et parascolaires diversifiés, répondant aux besoins et aux intérêts des élèves, aux réalités du monde actuel et de l'évolution du marché du travail.	< Poursuivre les démarches pour faire changer les paramètres en MAO (matériel, appareil, outillage) en ébénisterie et télécommunication. (f.p.)	< Amélioration des équipements disponibles.	Avril 2003
	< Développer des métiers semi-spécialisés, des programmes d'insertion professionnelle et offrir des cheminements particuliers. (f.p.)	< Offre d'ateliers et participation des élèves.	30 juin 2003
2.3 Adapter l'offre de service de formation auprès de la population adulte, en particulier dans les milieux à faible taux de scolarité.	< Offrir des ateliers utilisant différentes méthodes pédagogiques pour compléter l'enseignement individualisé. (d.c.é.a.)	< Augmentation des inscriptions.	Mars 2003
	< Participer au plan de promotion provincial et régional donnant suite à la Politique de formation continue. (é.a.)	< Outil d'évaluation des services disponibles.	28 février 2003
	< Identifier des moyens d'obtenir l'avis des élèves dans l'évaluation des services. (d.c.é.a.)	< Préparation et motivation du personnel.	30 juin 2003
2.4 Améliorer les liens entre les écoles, les centres de formation et le marché du travail afin que soient favorisés le développement des compétences et de l'employabilité des personnes de même que leurs sentiments d'appartenance à leur milieu.	< Organiser un Colloque régional sur le nouveau curriculum. (é.a.)		30 juin 2003
	< Maintenir une concertation avec le milieu (CFRN, Jeune Chambre de commerce). (f.p., d.c.f.p. et d.c.é.a.)		Tout au long de l'année
	< Favoriser un modèle d'alternance école-entreprise dans divers programmes. (d.c.f.p.)	< Meilleure préparation des élèves au marché du travail et au placement.	30 juin 2003
	< Favoriser la participation des élèves aux	< Placement des élèves.	Selon les op-

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
	événements locaux : Carrière. (d.c.f.p.)		portunités
2.5 Promouvoir et valoriser la formation professionnelle.	<ul style="list-style-type: none"> < Réaliser des activités spécifiques dans le cadre du plan de communication. (s.g. et f.p.) < Promouvoir le projet éducatif des centres de formation professionnelle et de l'éducation des adultes. (d.c.é.a. et d.c.f.p.) < Améliorer la visibilité du CFRN – Formation professionnelle et des nouveaux programmes. (f.p.) < Mettre en œuvre un système d'admission selon les modalités régionales d'admission en formation professionnelle en utilisant les nouvelles technologies. (f.p.) 	<ul style="list-style-type: none"> < Activités réalisées. < Cohésion des actions auprès des élèves. < Augmentation des demandes d'admission et de placement des diplômés. < Fonctionnement du modèle 	<ul style="list-style-type: none"> Tout au long de l'année 30 juin 2003 30 juin 2003 Mars 2003
2.6 Diversifier les programmes et les voies de formation professionnelle.	<ul style="list-style-type: none"> < Produire un plan de développement global de la formation professionnelle à la Commission scolaire des Phares. (f.p.) 	<ul style="list-style-type: none"> < Dépôt du plan. 	<ul style="list-style-type: none"> Décembre 2002

ORIENTATION 3

Assurer le support aux établissements afin qu'ils offrent un haut niveau de formation répondant aux besoins des personnes et aux besoins d'une société du savoir et en constante évolution.

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>3.1 S'assurer de la répartition équitable des ressources permettant à chaque milieu d'offrir des chances égales à tous de s'instruire, de se socialiser et de se qualifier.</p>	<p>< Procéder à la révision budgétaire 2002-2003 en tenant compte des résultats au 30 juin 2002, de la clientèle au 30 septembre 2002 et de l'évolution des revenus et des dépenses depuis le 1^{er} juillet. (s.a.)</p>	<p>< Dépôt d'un budget révisé.</p>	<p>Décembre 2002</p>
	<p>< Procéder à la mise à jour du cadre budgétaire et des règles de répartition des ressources pour l'année 2003-2004. (s.a.)</p>	<p>< Adoption par le Conseil en février 2003.</p>	<p>Janvier et février 2003</p>
	<p>< Supporter les établissements dans la préparation et le suivi de leur budget. (s.a.)</p>	<p>< Budgets des établissements.</p>	<p>Préparation : mai 2003 Suivi : continu</p>
	<p>< Établir les prévisions budgétaires de fonctionnement et d'investissement de l'année 2003-2004 en respectant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ les objectifs, les principes, les critères et les règles de répartition des ressources établis par le Conseil des commissaires; ✓ le niveau de ressources disponibles; ✓ les mesures de réduction de dépenses prévues dans le plan de redressement financier. (s.a.) 	<p>< Respect des encadrements et du plan de redressement.</p> <p>< Adoption par le Conseil des commissaires en juin 2003.</p>	<p>De mars à juin 2003</p>
	<p>< Ajuster le fonctionnement aux nouvelles règles budgétaires. (d.é.)</p>	<p>< Ressources équitables pour chaque service.</p>	<p>30 juin 2003</p>

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>3.2 Veiller à ce que le personnel des établissements s'inscrive dans un processus de formation continue, bénéficie de services de formation et de développement professionnel afin qu'il demeure à la hauteur des attentes de la société et qu'il soit en mesure de tenir compte d'impératifs sociaux et culturels.</p>	<p>< Réaliser le programme de formation continue du personnel enseignant, professionnel, cadre et de soutien : (s.é. et d.é.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ offres de perfectionnement sous diverses formes (journée de perfectionnement, colloque..) et sur divers sujets; ✓ portfolio professionnel; ✓ programme de formation continue à l'intention des directions d'établissement. <p>< Promouvoir une politique de formation continue en encourageant ceux et celles qui veulent y adhérer. (r.h.)</p>	<p>< Réalisation.</p> <p>< Mesure des retombées dans les écoles de l'appropriation de ce plan de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ façon dont les écoles l'ont utilisé; ✓ nombre d'activités réalisées; ✓ nombre d'enseignantes et d'enseignants qui en ont bénéficié; ✓ nombre de cadres inscrits <p>< Mise en œuvre du nouveau modèle.</p> <p>< Perfectionnement et formation par les pairs et soutien par les conseillers pédagogiques.</p>	<p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p>
<p>3.3 Encourager les expériences novatrices susceptibles d'améliorer le niveau de formation et de diplomation.</p>	<p>< Reconnaître l'innovation par l'entremise de certificat de reconnaissance. (d.g.)</p>	<p>< Remise de certificat de reconnaissance.</p>	<p>Tout au long de l'année</p>

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
3.4 Supporter les établissements dans la préparation et la mise en œuvre de leurs offres de service et de leurs plans de réussite.	< Offrir des services de soutien. (s.é.)	< Plans de réussite.	1 ^{er} juin 2003
3.5 Outiller les établissements afin qu'ils soient en mesure d'implanter la réforme de l'éducation et d'assurer la qualité de son application.	< Poursuivre l'implantation de la réforme du curriculum : (mêmes actions que celles énumérées à 1.2). (s.é.) < Supporter les écoles dans l'élaboration d'un nouveau bulletin scolaire pour le 3 ^e cycle du primaire. (s.é.)	< (Mêmes indicateurs de résultats que ceux énumérés à 1.2). < Réalisation d'un bulletin type pour le 3e cycle du primaire et les spécialités : ✓ Adaptation locale.	30 juin 2003 Octobre 2002
3.6 Assurer des moments de concertation entre la Commission scolaire et les institutions d'enseignement supérieur.	< Rencontres Université du Québec à Rimouski et Cégep. (d.g.) < Participation à la Table d'éducation du Bas-Saint-Laurent et aux différents comités régionaux. (d.g.)	< Réalisation des rencontres.	Tout au long de l'année
3.7 Mettre en place des conditions favorisant la contribution de différents partenaires à la réalisation des mandats des établissements.	< Concertation scolaire municipale. (s.a. et d.g.) < Rimouski Ville-étudiante. (président et d.g.)	< Protocole. < Activités réalisées.	Tout au long de l'année

ORIENTATION 4

Mettre en place des conditions et des moyens permettant l'exercice de l'imputabilité.

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
<p>4.1 Développer une approche, des mécanismes et des outils favorisant l'évaluation des résultats des actions mises en œuvre, l'évaluation du rendement professionnel et l'évaluation institutionnelle.</p> <p>4.2 S'assurer de l'application des différents régimes pédagogiques, des programmes de formation et des orientations de la Commission scolaire des Phares.</p>	<p>< S'approprier l'information disponible. (d.g., r.h. et d.é.)</p>		2004
	<p>< Choisir et implanter un modèle. (d.g., r.h. et d.é.)</p>	<p>< Le modèle.</p>	
<p>4.2 S'assurer de l'application des différents régimes pédagogiques, des programmes de formation et des orientations de la Commission scolaire des Phares.</p>	<p>< En collaboration avec les écoles, ajuster nos pratiques à l'éventuelle politique en évaluation du MEQ, laquelle sera conforme à l'esprit de la réforme du curriculum. (s.é.)</p>	<p>< Démarches.</p>	30 juin 2003
	<p>< Supporter les écoles dans la rédaction des normes et modalités d'évaluation des apprentissages des élèves. (s.é.)</p>	<p>< Adoption de normes et modalités d'évaluation des apprentissages pour toutes les écoles.</p>	30 juin 2003
	<p>< Mettre à jour le plan de redressement sur la base :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ des résultats des états financiers (situation financière au 30 juin 2002); ✓ d'une analyse du degré d'atteinte des économies prévues; ✓ de l'évolution des prévisions budgétaires de l'année en cours. (s.a.) 	<p>< Résorption du déficit selon l'échéancier prévu.</p>	Octobre 2004
	<p>< Établir le Rapport annuel. (s.g.)</p> <p>< Publications régulières dédiées aux parents.</p>	<p>< Réalisation du Rapport annuel.</p> <p>< Envoi aux parents.</p>	Annuel

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
4.4 Participer aux évaluations ministérielles.	< Préparer les états financiers annuels. (s.a.)	< Respect des prévisions budgétaires et du plan de redressement; explication des écarts, le cas échéant.	Décembre 2002
	< Collaborer avec le vérificateur externe dans le processus de vérification. (s.a.)		Octobre 2002
	< Assurer le suivi au rapport du vérificateur externe, s'il y a lieu. (s.a.)		Selon le besoin
	< Participer à l'élaboration d'avis concernant diverses problématiques. (é.a.)	< Avis qui tient compte des spécificités régionales.	Ad hoc

ORIENTATION 5

Maintenir ou améliorer le niveau des ressources indispensables à la qualité des services et à une saine administration de l'ensemble de la Commission scolaire.

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEUR DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
5.1 Poursuivre et adapter les actions reliées à une sélection rigoureuse du personnel, à l'insertion professionnelle du nouveau personnel et à la supervision professionnelle.	<p>Convenir d'un programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant : (s.é., d.é. et r.h.)</p> <p>< S'assurer d'une formation générale chez les nouveaux employés lors de recrutement initial. (r.h.)</p> <p>< Faire connaître nos exigences selon les différents profils recherchés chez le personnel. (r.h.)</p> <p>< Négocier des ententes avec les syndicats locaux dans le but de favoriser l'implication du personnel. (r. h.)</p> <p>< Intensifier notre démarche auprès des finissantes et des finissants universitaires et en concertation avec le service de placement. (r.h.)</p>	<p>< Mise en oeuvre.</p> <p>< Nombre d'employés formés.</p> <p>< Définition de profils types pour le personnel syndiqué.</p> <p>< Mise en œuvre de l'entente.</p> <p>< Réaliser des rencontres avec les finissantes et les finissants universitaires.</p>	<p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>Tout au long de l'année</p>
5.2 Susciter l'intérêt du personnel concernant les fonctions de gestion.	<p>< Planifier une relève pour le remplacement du personnel cadre. (r.h.)</p> <p>< Offrir aux nouvelles directions d'école un programme pratique d'intégration à la fonction. (d.g., s.g., s.é., s.a. et r.h.)</p>	<p>< Réaliser une session de sensibilisation auprès du personnel enseignant.</p> <p>< Maintenir une banque d'aspirants à la fonction.</p> <p>< Réalisation</p>	<p>Hiver 2003</p> <p>Automne 2002</p>

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEUR DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
5.3 Réviser nos mécanismes de protection des renseignements personnels en lien avec les législations et le respect des droits fondamentaux des citoyennes et des citoyens.	<ul style="list-style-type: none"> < S'approprier l'information pertinente. (s.g.) < Réaliser : <ul style="list-style-type: none"> ✓ État de situation; ✓ Actualiser les mécanismes. (s.g.) 	<ul style="list-style-type: none"> < Mécanismes. 	<ul style="list-style-type: none"> Automne 2003 Jun 2004 Jun 2005
5.4 Poursuivre les démarches entreprises auprès du ministère de l'Éducation et de la Fédération des commissions scolaires du Québec afin que soit assurée une révision en profondeur des règles de financement des commissions scolaires, afin que ces règles tiennent compte des réalités propres à chaque milieu et du phénomène de décroissance de la clientèle déjà présent chez nous depuis plus de 10 ans.	<ul style="list-style-type: none"> < Identifier les particularités propres à notre milieu ou à certains secteurs du territoire. (s.a.) < Établir les écarts entre les ressources budgétaires actuelles et les besoins découlant de ces particularités. (s.a.) < Participer avec les autres commissions scolaires à une mise en commun régionale de certaines problématiques. (s.a.) < Faire valoir nos particularités et nos besoins auprès du MEQ et de la FCSQ. (s.a.) 	<ul style="list-style-type: none"> < Mode d'allocation des ressources qui tient compte de notre réalité. 	<ul style="list-style-type: none"> En cours En cours En cours Automne 2002
5.5 Maintenir ou améliorer, s'il y a lieu, par des interventions régulières et annuelles, le bon état de notre parc immobilier, de notre parc informatique et des ressources matérielles indispensables à la qualité des services de formation.	<ul style="list-style-type: none"> < Mettre en place un mécanisme d'évaluation périodique des besoins en immeubles dans le but de réduire les coûts d'opération et d'entretien de nos édifices, tout en assurant le maintien de services éducatifs de qualité. (s.a.) < Réaliser annuellement des travaux annuels d'entretien et d'amélioration des immeubles, permettant d'offrir les services éducatifs prévus aux régimes pédagogiques, d'assurer la sécurité des élèves et du personnel et de maintenir les édifices en bon état. (s.a.) 	<ul style="list-style-type: none"> < Utilisation des résultats dans la révision du plan triennal. < Conformité des édifices aux normes de santé et de sécurité. < État général des bâtiments. 	<ul style="list-style-type: none"> Hiver 2003 Printemps et été 2003

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEUR DE RÉSULTATS	ÉCHÉANCES
5.6 Adapter notre système de gestion documentaire afin d'être en mesure de répondre aux nouveaux besoins de la Commission scolaire et aux obligations légales.	<p>< Mettre à jour le plan de développement des « technologies de l'information et des communications » qui déterminera :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les orientations de la Commission scolaire pour les cinq prochaines années. ✓ Les moyens qu'elle entend prendre pour supporter les établissements dans l'identification de leurs besoins, la préparation de leur plan d'école ou de centre et la mise en œuvre de ce plan. (s.é. et r.h.) 	<p>< Adoption et réalisation d'un plan de développement des TIC.</p>	Avril 2002
	<p>< Étudier et sélectionner un système d'archivage et de gestion documentaire. (s.g.)</p>	<p>< Mise en œuvre.</p>	Jun 2003

Légende :

d.é. Direction d'école
d.c.e.a. Direction de centre d'éducation des adultes
d.c.f.p. Direction de centre de formation professionnelle
d.g. Direction générale
é.a. Éducation des adultes
f.p. Formation professionnelle

r.h. Ressources humaines
s.a. Services administratifs
s.é. Services éducatifs
s.g. Secrétariat général
président Président de la Commission scolaire

