

09-01-26

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenue le lundi 26 janvier 2009, à 19 h 30, au local de pastorale B-301, de l'école le Mistral, 254, avenue Ross, Mont-Joli, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Noëlla Bourdages
Sara Deschênes
Louise Dionne
Nadyne Langlois
Lise Lévesque
Pauline Michaud
Stéphanie Vill

MM. Raynald Caissy, vice-président
Jacques Deschênes
Claude Fortin
Steve Gagné
Gilbert Labrie
Jean-Maurice Lechasseur
Luc Marcoux
Guy Potvin
Alain Rioux
Gaston Rioux (représentant du Comité de parents pour l'ordre primaire), quitte à 19 h 40 (départ motivé)

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Jacques Poirier, et la secrétaire générale, M^{me} Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M^{me} Francine Doucet, directrice générale adjointe
M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines
M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles
M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières

Absences motivées :

Patrice Cayouette (représentant du Comité de parents pour l'ordre secondaire)
Denis Goulet
Philippe St-Germain

09-01-26-128

PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCES DES ÉLÈVES

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du Conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

09-01-26-129 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le président, M. Raymond Tudeau, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du Conseil des commissaires.

Aucune question n'est soumise.

09-01-26-130 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS

M. Gaston Rioux, représentant du Comité de parents, présente un résumé des dossiers qui ont retenu l'attention du Comité de parents depuis la dernière séance ordinaire du Conseil des commissaires.

M. Gaston Rioux quitte à 19 h 40.

09-01-26-131 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Steve Gagné et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 Ouverture de la séance et présences;
- 2.0 Période de questions et correspondances des élèves;
- 3.0 Période de questions réservée au public;
- 4.0 Période réservée aux commissaires parents;
- 5.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 6.0 **Décision**
 - 6.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 15 décembre 2008 :
 - Approbation;
 - Suivis;
 - 6.2 Demandes de révision (**huis clos**);
 - 6.3 Critères d'inscription des élèves dans les écoles – Année scolaire 2009-2010 – Pour adoption (Francine Doucet) ;
 - 6.4 Répartition des services éducatifs entre les écoles – Année scolaire 2009-2010 – Pour adoption (Francine Doucet) ;
 - 6.5 Répartition des services éducatifs entre les centres – Année scolaire 2009-2010 – Pour adoption (Francine Doucet) ;
 - 6.6 Modification au plan d'effectifs 2008-2009 – Personnel de soutien en adaptation scolaire (Rock Bouffard) ;
 - 6.7 Construction d'une laiterie à la ferme-école du Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis – Paiement final (Carl Ruest) ;
 - 6.8 Réfection de l'enveloppe de la piscine de l'école Paul-Hubert – Phase I – Paiement final (Carl Ruest) ;

- 6.9 Aménagement d'une nouvelle issue à l'école de Mont-Saint-Louis – Paiement final (Carl Ruest) ;
 - 6.10 Entente avec la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski pour l'utilisation commune de certains locaux et équipements (Carl Ruest) ;
 - 6.11 Politique d'admissibilité au transport scolaire – Pour consultation (Carl Ruest) ;
 - 6.12 Plan triennal de destination et de répartition des immeubles et liste des établissements 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012 – Pour adoption (Cathy-Maude Croft) ;
 - 6.13 Autorisation de voyage – Directeur général (Jacques Poirier) ;
 - 6.14 Complements de postes (**huis clos**) (**et ajournement du 2 février 2009**) (Jacques Poirier) ;
 - 6.15 Banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement (**ajournement du 2 février 2009**) ;
- 7.0 **Information**
 - 7.1 Rapport du président ;
 - 7.2 Rapport du directeur général ;
 - 8.0 Questions nouvelles;
 - 9.0 Ajournement de la séance (**2 février 2009**).

DÉCISION

09-01-26-132 **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 DÉCEMBRE 2008 – APPROBATION ET SUIVIS**

Attendu l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 décembre 2008 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

09-01-26-133 **HUIS CLOS**

À 19 h 40, il est proposé par M. Luc Marcoux et résolu de continuer la séance à huis clos.

09-01-26-134 **RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE**

À 20 h 05, il est proposé par M. Guy Potvin et résolu de siéger en séance publique.

09-01-26-135 DEMANDE DE RÉVISION

ATTENDU la demande de révision du 10 novembre 2008 relative à une réponse à une plainte administrative du 29 octobre 2008 dans le dossier #J126DD-2008;

ATTENDU les dispositions des articles 9 à 12 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* et nos obligations en matière de tenue de dossiers;

ATTENDU que des éléments formulés dans la plainte du 29 octobre 2008 ont déjà fait l'objet d'une demande de révision pour laquelle une décision a été rendue le 21 janvier 2008 par la résolution n° 08-01-21-152;

ATTENDU la lettre du directeur général du 16 décembre 2008 adressée aux parents;

Il est proposé par M. Luc Marcoux et résolu de rejeter la demande de révision de décision du 10 novembre 2008 dans le dossier #J126DD-2008.

09-01-26-136 DEMANDE DE RÉVISION

ATTENDU la demande de révision de décision reçue le 19 décembre 2008 relativement à l'expulsion d'un élève dans le dossier J126-JD-2008;

ATTENDU l'analyse effectuée conformément à la politique intitulée «Formulation d'une demande de révision de décision»;

ATTENDU les échanges tenus à huis clos;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de rejeter la demande de révision et de maintenir la décision de la direction du Centre de formation Rimouski-Neigette.

09-01-26-137 AFFECTATION TEMPORAIRE AUX SERVICES ÉDUCATIFS

ATTENDU les échanges intervenus entre le directeur général et la personne concernée;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu d'affecter temporairement M^{me} Suzanne Vinet, directrice de l'école des Beaux-Séjours, aux Services éducatifs jusqu'au 30 juin 2009.

09-01-26-138 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DES BEAUX-SÉJOURS

ATTENDU que le poste de directrice ou de directeur de l'école des Beaux-Séjours est vacant en raison de l'affectation de la titulaire du poste à d'autres fonctions à la commission scolaire;

ATTENDU le *Règlement concernant la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs à la directrice générale ou au directeur général (C.C.r.28-2007)*;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu de nommer par intérim M. Jean-Pierre Doucet au poste de directeur de l'école des Beaux-Séjours jusqu'au retour à ses fonctions de la titulaire du poste mais n'excédant pas le 30 juin 2009.

09-01-26-139 NOMINATION TEMPORAIRE À UN POSTE DE RÉGISSEUR AUX SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES

ATTENDU le surcroît de travail aux Services des ressources matérielles et la préparation de projets d'investissement pour l'été 2009;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de nommer temporairement M. Alain Lévesque à un poste de régisseur aux Services des ressources matérielles pour une période indéterminée, mais n'excédant pas le 30 juin 2009.

09-01-26-140 CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES – ANNÉE SCOLAIRE 2009-2010

ATTENDU que la Commission scolaire a consulté le Comité de parents, le Syndicat de l'enseignement de la région de la Mitis ainsi que le Syndicat des professionnelles et des professionnels du Bas-Saint-Laurent concernant le document présentant les critères d'inscription des élèves dans les écoles;

ATTENDU que des avis ont été reçus de certaines instances ci-dessus décrites;

ATTENDU qu'une étude de ces avis a été faite et que des modifications ont été apportées au document «Critères d'inscription des élèves dans les écoles – Année scolaire 2009-2010»;

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu d'adopter le document «Critères d'inscription des élèves dans les écoles – Année scolaire 2009-2010», codifié sous le numéro SE-09-003-B.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

09-01-26-141 RÉPARTITION DES SERVICES ÉDUCATIFS ENTRE LES ÉCOLES – ANNÉE SCOLAIRE 2009-2010

ATTENDU que la Commission scolaire a consulté le Comité de parents, le Syndicat de l'enseignement de la région de la Mitis ainsi que le Syndicat des professionnelles et des professionnels du Bas-Saint-Laurent concernant le document présentant la répartition des services éducatifs entre les écoles;

ATTENDU que des avis ont été reçus de certaines instances ci-dessus décrites;

ATTENDU qu'une étude de ces avis a été faite et que des modifications ont été apportées au document «Répartition des services éducatifs entre les écoles – Année scolaire 2009-2010»;

Il est proposé par M^{me} Louise Dionne et résolu d'adopter le document «Répartition des services éducatifs entre les écoles – Année scolaire 2009-2010», codifié sous le numéro SE-09-002-B.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

09-01-26-142 RÉPARTITION DES SERVICES ÉDUCATIFS ENTRE LES CENTRES – ANNÉE SCOLAIRE 2009-2010

ATTENDU la responsabilité de la Commission scolaire des Phares dans la détermination des services éducatifs entre les centres;

ATTENDU la consultation menée auprès du Syndicat de l'enseignement de la région de la Mitis et du Syndicat des professionnelles et professionnels du Bas-Saint-Laurent;

Il est proposé par M^{me} Sara Deschênes et résolu d'adopter la «Répartition des services éducatifs entre les centres – Année scolaire 2009-2010», codifié sous le numéro SEAFP-09-01-B.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

09-01-26-143 MODIFICATION AU PLAN D'EFFECTIFS 2008-2009 – PERSONNEL DE SOUTIEN EN ADAPTATION SCOLAIRE

ATTENDU les griefs déposés par le Syndicat du personnel de soutien;

ATTENDU les dispositions de la convention collective qui limite à deux ans la création d'un poste particulier;

ATTENDU l'entente intervenue entre les parties;

Il est proposé par M^{me} Stéphanie Vill et résolu de modifier le plan d'effectifs en augmentant tous les postes de techniciennes et techniciens en éducation spécialisée du niveau primaire et secondaire entre 28 heures et 30,5 heures à 30,5 heures par semaine et en augmentant tous les postes du préscolaire de 25 heures à 26 heures, conformément à l'entente intervenue.

09-01-26-144 CONSTRUCTION D'UNE LAITERIE À LA FERME-ÉCOLE DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE MONT-JOLI-MITIS – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles concernant les travaux de construction de la laiterie de la ferme-école du Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis;

Il est proposé par M. Claude Fortin et résolu de verser à l'entrepreneur Construction Gides April inc. la somme de 8 707,93 \$, représentant le paiement final dans ce projet.

09-01-26-145 RÉFECTION DE L'ENVELOPPE DE LA PISCINE DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT PHASE I – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la recommandation de l'architecte Marcel Banville concernant les travaux de la phase I de la réfection de l'enveloppe de la piscine de l'école Paul-Hubert;

Il est proposé par M. Jacques Deschênes et résolu de verser à l'entrepreneur Construction J.C. Lepage ltée la somme de 16 229,90 \$, représentant le paiement final dans ce projet.

09-01-26-146 AMÉNAGEMENT D'UNE NOUVELLE ISSUE À L'ÉCOLE DE MONT-SAINT-LOUIS – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la recommandation de l'architecte Benoît Proulx concernant les travaux d'aménagement d'une nouvelle issue à l'école de Mont-Saint-Louis au Bic;

Il est proposé par M^{me} Nadyne Langlois et résolu de verser à l'entrepreneur Les Constructions G.H.M. de Rimouski inc. la somme de 6 109,97 \$, représentant le paiement final dans ce projet.

09-01-26-147 ENTENTE AVEC LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI POUR L'UTILISATION COMMUNE DE CERTAINS LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS

ATTENDU la volonté de l'école des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth et de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski de mettre en commun certains locaux et équipements afin d'utiliser d'une façon rationnelle les équipements sportifs et communautaires du milieu pour le bénéfice des élèves et de la population en général;

ATTENDU la nécessité de convenir de modalités d'utilisation de ces équipements et locaux pour respecter les responsabilités et missions respectives des deux parties;

ATTENDU l'avis favorable émis par le Conseil d'établissement;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu d'accepter les termes du protocole d'entente visant à gérer l'utilisation commune de certains locaux et équipements appartenant à l'école des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth et à la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

09-01-26-148 POLITIQUE D'ADMISSIBILITÉ AU TRANSPORT SCOLAIRE – POUR CONSULTATION

ATTENDU la pertinence de réviser l'actuelle Politique sur l'admissibilité au transport scolaire afin d'en améliorer son application et de la rendre conforme à certaines nouvelles dispositions légales;

ATTENDU le déficit que doit assumer la Commission scolaire au chapitre du transport scolaire du midi, qui la force à revoir les frais chargés aux parents;

ATTENDU la prochaine négociation avec les transporteurs scolaires pour le renouvellement des contrats à compter du 1^{er} juillet 2009;

ATTENDU les analyses effectuées par les Services des ressources matérielles et les recommandations émises par le Comité consultatif de transport;

Il est proposé par M^{me} Sara Deschênes et résolu de soumettre à la consultation auprès du Comité de parents, le projet de révision de la Politique d'admissibilité au transport scolaire. Le retour de consultation est attendu pour le 20 février 2009.

09-01-26-149 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES ET LISTE DES ÉTABLISSEMENTS 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012 – POUR ADOPTION

ATTENDU l'obligation faite par la *Loi sur l'instruction publique*, article 211, d'établir un plan triennal de répartition et de destination des immeubles;

ATTENDU les consultations effectuées et les analyses réalisées;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu d'adopter le document «*Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et liste des établissements 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012*», codifié sous le numéro A105-01.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

09-01-26-150 AUTORISATION DE VOYAGE – DIRECTEUR GÉNÉRAL

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu d'autoriser le voyage inscrit au document #F112-5-1 (05).

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

09-01-26-151 INFORMATION

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) Rapport du président;
- b) Rapport du directeur général.

09-01-26-152 QUESTIONS NOUVELLES

Aucun sujet n'est soumis.

09-01-26-153 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

À 20 h 50, il est proposé par M. Steve Gagné et résolu d'ajourner la séance au lundi 2 février 2009 à 19 h 30.

PRÉSIDENT

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES
CONSEIL DES COMMISSAIRES
SÉANCE ORDINAIRE DU 26 JANVIER 2009

NUMÉRO DE RÉOLUTION :	TITRE :
09-01-26-128	Période de questions et correspondances des élèves
09-01-26-129	Période de questions réservée au public
09-01-26-130	Période réservée aux commissaires parents
09-01-26-131	Adoption de l'ordre du jour
	Décision
09-01-26-132	Procès-verbal de la séance ordinaire du 15 décembre 2008 – Approbation et suivis
09-01-26-133	Huis clos
09-01-26-134	Retour en séance publique
09-01-26-135	Demande de révision
09-01-26-136	Demande de révision
09-01-26-137	Affectation temporaire aux Services éducatifs
09-01-26-138	Nomination intérimaire au poste de directrice ou de directeur de l'école des Beaux-Séjours
09-01-26-139	Nomination temporaire à un poste de régisseur aux Services des ressources matérielles

09-01-26-140	Critères d'inscription des élèves dans les écoles – Année scolaire 2009-2010
09-01-26-141	Répartition des Services éducatifs entre les écoles – Année scolaire 2009-2010
09-01-26-142	Répartition des Services éducatifs entre les centres – Année scolaire 2009-2010
09-01-26-143	Modification au plan d'effectifs 2008-2009 – Personnel de soutien en adaptation scolaire
09-01-26-144	Construction d'une laiterie à la ferme-école du Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis – Paiement final
09-01-26-145	Réfection de l'enveloppe de la piscine de l'école Paul-Hubert phase I – Paiement final
09-01-26-146	Aménagement d'une nouvelle issue à l'école de Mont-Saint-Louis – Paiement final
09-01-26-147	Entente avec la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Rimouski pour l'utilisation commune de certains locaux et équipements
09-01-26-148	Politique d'admissibilité au transport scolaire – Pour consultation
09-01-26-149	Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et liste des établissements 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012 – Pour adoption
09-01-26-150	Autorisation de voyage – Directeur général

09-01-26-151

Information

09-01-26-152

Questions nouvelles

09-01-26-153

Ajournement de la séance