



COMITÉ DE PARENTS
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

Rapport annuel

2014-2015

Adoption : le 25 août 2015

Table des matières

1.0	Message du président.....	p. 3
2.0	Représentant(e)s au comité de parents	p. 4
3.0	Calendrier des réunions régulières	p. 5
4.0	Consultations de la Commission scolaire des Phares	p. 5
5.0	Consultations diverses, résolutions d'appui et recommandations.....	p. 6
6.0	Résolutions relatives au fonctionnement du comité de parents	p. 7
7.0	Invité(e)s et conférencier(e)s	p. 7
8.0	Délégations des membres	p. 8
9.0	Sessions de formation.....	p. 8
10.0	Rencontres diverses du comité exécutif.....	p. 9
11.0	Participation des représentant(e)s et substituts à divers comités et activités	p. 10
12.0	Recommandations des membres du comité de parents	p. 10
12.1	À la direction générale de la Commission scolaire des Phares....	p. 10
12.2	Aux membres des conseils d'établissement	p. 11
13.0	Conclusion	p. 12

Annexe 1 : Bilan financier 2014-2015

1.0 MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

Voici déjà une autre année qui s'achève. Au cours de celle-ci, nous avons donné nos opinions et recommandations sur différents sujets. Nous avons eu une année où le président du conseil des commissaires et la directrice générale ont souhaité nous laisser plus de place à nous, parents.

Comme parent, je tiens à vous féliciter et à vous remercier pour votre assiduité, votre présence et votre participation aux réunions tout au long de l'année. Plusieurs d'entre nous en étaient à une première expérience, ce qui a changé un peu le fonctionnement. Le fait d'être plusieurs autour de la table nous a permis de connaître les situations de différentes écoles et faire avancer certains dossiers. Comme nous sommes un grand groupe de gens, c'est parfois difficile de garder le cap, mais vous avez été d'une grande aide pour le bon fonctionnement des réunions.

Dans la dernière année, nous avons organisé une conférence donnée par M^{me} Brigitte Racine, ayant pour thème : le lien école-maison, bien plus que des devoirs et des leçons. La conférence fut très appréciée des parents présents. Par contre, il faut travailler la communication et la promotion d'un tel évènement. Un des rôles du comité de parents est de donner de l'information aux parents, que ce soit par conférence ou formation pour les nouveaux membres des conseils d'établissement. Je crois fermement que l'on doit continuer d'en faire pour les prochaines années.

Nous sommes dans un contexte économique difficile au sein de la Commission scolaire des Phares, ce qui a amené beaucoup d'inquiétudes au niveau des parents. Nous avons eu la chance d'avoir M. Gaston Rioux qui est venu nous rencontrer à chaque comité de parents pour nous donner de l'information et recevoir nos interrogations et je l'en remercie d'ailleurs pour son ouverture.

Je tiens à remercier M^{me} Josée Fournier, secrétaire de gestion, qui pour une autre année nous a donné un très grand coup de main. Je remercie également, toutes les personnes de la Commission scolaire qui sont venues nous présenter des dossiers et qui ont pris le temps de répondre à nos questions. Un merci spécial à M^{me} Madeleine Dugas qui a été d'une grande disponibilité pour nous.

Je tiens à remercier M. Martin Veillette qui a occupé le poste de président d'octobre à mai. Je ne peux passer sous silence l'excellent travail de l'exécutif. Quand j'ai pris le poste de présidente, j'ai pu compter sur chacun de vous et je vous en remercie beaucoup.

À chacune et chacun de vous, je vous remercie pour votre implication et j'ai aimé travailler avec vous, même si ça été pour un court moment en tant que présidente, toute au long de l'année j'ai senti votre support et c'est apprécié.

Au plaisir,

Valéry Marquis, présidente
Comité de parents
Commission scolaire des Phares
2014-2015

ACTIVITÉS DU COMITÉ DE PARENTS 2014-2015

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

2.0 REPRÉSENTANT(E)S AU COMITÉ DE PARENTS

SECTEUR EST

École	Représentant(e)	Substitut
De Sainte-Luce(S)–des Bois-et-Marées(P)–Lévesque(P)	Aucun	Aucun
Des Sources (P)	M ^{me} Marie-Soleil Boucher	M ^{me} Valérie Albert

SECTEUR OUEST

De l'Écho-des-Montagnes–Lavoie (St-Fabien/St-Eugène) (P+S)	M ^{me} Julie Roy	M. Pascal D'Astous
Du Havre–Saint-Rosaire (P+S) Le Bic/St-Valérien	M ^{me} Valéry Marquis	M ^{me} Amélie Piché
De la Colombe (P)	M ^{me} Valérie Mailloux	M ^{me} Anick Sirois
Boijoli (P+S)	M ^{me} Julie Daoust-Villeneuve	M ^{me} Julie Trahan
Des Merisiers (P+S)	M ^{me} Isabel Coulombe	M ^{me} Katherine Lagacé

SECTEUR RIMOUSKI

De l'Estran (P)	M ^{me} Julie Bérubé	M ^{me} Isabelle Duchesne
De l'Aquarelle (P)	M ^{me} Pascale Gagné	M. Alexandre Gagnon
Des Beaux-Séjours (P)	M ^{me} Julie Roy	M ^{me} Christine Desjardins
Élisabeth-Turgeon (P)	M ^{me} Myriam Goulet	M ^{me} Josyka Levesque, M. Michel Lessard M. Alexandre Charest M. Luc Lavoie
Langevin (S)	M. Pierre Pelletier	M ^{me} Faye Couillard
Paul-Hubert (S)	M. Martin Veillette	M ^{me} Julie Lavallée
Saint-Jean (S)	M. Martin Veillette	M. Denis Roy
Du Rocher–D'Auteuil (P)	M. Sébastien Dumais	M ^{me} Valérie Talbot
De la Rose-des-Vents (P)	M. Éric Brillant	M. Roberto Parent

		M ^{me} Maryline Guay
Du Grand-Pavois (P)	M. Mathieu Deslauriers	M. Léon Rioux
<u>SECTEUR MONT-JOLI</u>		
Du Mistral (S)	M ^{me} Nancy Ouellet	M ^{me} Christiane Côté
Des Alizés (P)	M ^{me} Véronique Desborbes	M. Sylvain Gagné
Norjoli (P)	M ^{me} Mélanie Paquet	M. Junior Louis
Des Cheminots (P)	M ^{me} Suzie Ouellet	M ^{me} Marie-Claude Lapierre
Du Portage (P)	M ^{me} Karène Langlois	Aucun
Des Hauts-Plateaux (P+S)	M ^{me} Pamela Roy	M. Jérôme Corbin

COMITÉ CONSULTATIF EHDAA

M ^{me} Lise Beaulieu	M. Jules Bourque
-------------------------------	------------------

MEMBRES DU COMITÉ EXÉCUTIF

M. Martin Veillette	Président jusqu'en mai
M ^{me} Valéry Marquis	Présidente à partir de mai
M. Pierre Pelletier	Vice-président, commissaire parent niveau secondaire
M ^{me} Lise Beaulieu	Commissaire parent EHDAA
M ^{me} Karène Langlois	Commissaire parent niveau primaire
M ^{me} Valéry Marquis	Relationniste
M. Sébastien Dumais	Trésorier
M ^{me} Nancy Ouellet	Secrétaire
M ^{me} Isabel Coulombe	Agente à l'information

3.0 CALENDRIER DES RÉUNIONS RÉGULIÈRES

a) Des délégué(e)s et substituts

Année	Date	Lieu
2014	14 octobre	Centre administratif, Rimouski
	11 novembre	École du Mistral, Mont-Joli
	9 décembre	Centre administratif, Rimouski
2015	13 janvier	Centre administratif, Rimouski

10 février	École du Mistral, Mont-Joli
10 mars	Centre administratif, Rimouski
14 avril	École Paul-Hubert, Rimouski
12 mai	École du Mistral, Mont-Joli
9 juin	Centre administratif, Rimouski
25 août	Centre administratif, Rimouski

4.0 CONSULTATIONS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

- 9 décembre 2014
 - Critères d'inscription des élèves dans les écoles
 - Répartition des services éducatifs entre les écoles
- 13 janvier 2015
 - Ajout à la répartition des services éducatifs entre les écoles
 - Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et liste des établissements 2015-2016, 2016-2017- 2017-2018
- 10 février 2015
 - Transport du midi
 - Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières pour 2015-2016
 - Règles de passage du primaire au secondaire et du 1^{er} cycle du secondaire au 2^e cycle du secondaire
 - Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes
 - Onze jours de congés communs au préscolaire
 - Candidature de parents pour le comité EHDAA
- 10 mars 2015
 - Plan stratégique

5.0 CONSULTATIONS DIVERSES, RÉOLUTIONS D'APPUI ET RECOMMANDATIONS

- 11 novembre 2014
 - Résolution contre les compressions gouvernementales
- 9 juin 2015
 - Résolution pour demander d'uniformiser les pratiques dans tous les services de garde de la CS des Phares
 - Résolution contre l'abolition des conseils des commissaires

6.0 CONSULTATIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DU COMITÉ DE PARENTS

- 11 novembre 2014
 - Adoption du calendrier des réunions

- 10 décembre 2014
 - Adoption des règles régie interne
 - Adoption du plan d'action

7.0 INVITÉS ET CONFÉRENCIERS

- **M^{me} Brigitte Racine, conférencière**
Sujet : Lien école-maison, bien plus que des devoirs et des leçons
- **M. Gaston Rioux et M^{me} Lilianne Potvin**, candidats à la présidence de la Commission scolaire des Phares
Date : 14 octobre 2014
Sujet : Élections scolaires
- **M^{me} Madeleine Dugas**, directrice générale par intérim de la Commission scolaire des Phares
Date : 9 décembre 2014
Sujet : Priorités de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2014-2015
- **M. Jean Papillon**, directeur des Services éducatifs par intérim de la Commission scolaire des Phares
Date : 9 décembre 2014
Sujet : Priorités de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2014-2015
- **M^{me} Christine Marquis**, directrice des Services des ressources informationnelles
Date : 13 janvier 2015
Sujet : Son rôle dans le plan d'action
- **M. Carl Ruest**, directeur des Services des ressources matérielles
Date : 10 février 2015
Sujet : Transport du midi
- **M. Rémi Lavoie**, secrétaire général par intérim
Date : 10 mars 2015
Sujet : Plan stratégique
- **M. Carl Ruest**, directeur des Services des ressources matérielles
Date : 14 avril 2015
Sujet : Transport scolaire le midi

8.0 DÉLÉGATION DES MEMBRES

- **Commissaires parents :**
M^{me} Karène Langlois, ordre primaire
M. Pierre Pelletier, ordre secondaire
M^{me} Lise Beaulieu, comité EHDAA (nouveau poste depuis élection novembre 2014)
- **Comité de transport de la Commission scolaire des Phares**
M^{me} Valéry Marquis, déléguée
M^{me} Julie Roy, substitut
- **Conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec**
M. Sébastien Dumais, délégué numéro 1

M^{me} Julie Roy, déléguée numéro 2

9.0 SESSIONS DE FORMATION

Une formation a été donnée aux délégués et substituts du comité de parents, ainsi qu'aux membres des conseils d'établissement, dans le but de leur expliquer leur rôle et pouvoirs. Très peu de gens ont participé à cette formation qui se donne en début d'année.

10.0 RENCONTRES DIVERSES DU COMITÉ EXÉCUTIF

Très peu de rencontres ont eu lieu au sein du comité exécutif, chose que nous souhaitons corriger à l'avenir.

11.0 PARTICIPATION DES REPRÉSENTANTS ET SUBSTITUTS À DIVERS COMITÉS ET ACTIVITÉS

- **Réunions du Conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec, forum EHDAA (mars)**
- **39^e congrès annuel de la Fédération des comités de parents du Québec**
Des écoles de la Commission scolaire ont également rendu possible la participation des membres de leur conseil d'établissement à ce congrès annuel.
- **Assemblée générale de la Fédération des comités de parents du Québec**

12.0 RECOMMANDATIONS DES MEMBRES DU COMITÉ DE PARENTS

12.1 À la direction générale de la Commission scolaire des Phares

- Mettre en place un plan de communication, dans le but de rejoindre les parents;
- Maintenir les consultations auprès du comité de parents et émettre dans chaque cas un retour écrit expliquant les modifications et ajustements retenus; les délais d'envois des documents aux membres doivent être respectés pour permettre une lecture approfondie en préparation à la consultation;
- Maintenir l'ouverture et le dialogue avec les membres du comité de parents;
- Poursuivre les sessions (2) de formation commune à l'intention des membres des conseils d'établissement et apporter les modifications nécessaires de façon à bien répondre aux besoins des parents (sessions offertes aux écoles de Rimouski et de Mont-Joli);
- Favoriser les rencontres planifiées avec le président du conseil du commissaire et la direction générale avec le président et les commissaires parents du comité de parents;
- Continuer l'approche de rencontres régulières avec le comité de parents;
- Favoriser la diffusion d'information via le courriel et le développement d'information virtuelle dans les écoles, favoriser la transparence dans la diffusion de l'information.

12.2 Aux membres des conseils d'établissement

- Favoriser la diffusion de l'information et trouver des moyens pour que les parents aient cette information;
- Avoir toujours une participation active d'un délégué de chaque conseil d'établissement ou du substitut aux réunions du comité de parents;
- Promouvoir dans chaque école l'organisme de participation des parents (OPP) dans ses vrais rôles conformément à la Loi sur l'instruction publique;
- Participer à toute session de formation destinée à l'ensemble des membres (particulièrement les nouveaux membres);
- S'informer sur les droits et pouvoirs des conseils d'établissement, par exemple faire en sorte que ce soit le président qui préside la réunion et non la direction;
- Favoriser l'intégration des parents, surtout les nouveaux, de façon à ce que ceux-ci soient à l'aise de questionner et d'émettre leurs opinions tout en tenant compte de leurs connaissances parentales.

13.0 CONCLUSION

Le comité de parents est le porte-parole des parents à la Commission scolaire des Phares. Les représentants et substituts, élus lors des assemblées générales annuelles, ont pour fonction de transmettre à celle-ci l'expression des parents qu'ils représentent.

C'est pourquoi, s'engager au comité de parents, c'est s'impliquer dans les réalisations de notre commission scolaire. Ainsi les parents, en provenance des conseils d'établissement, sont en mesure :

- a) de faire valoir leurs points de vue, leurs droits et leurs intérêts;
- b) de faire avancer des dossiers impliquant une ou des écoles de la Commission scolaire;
- c) de répondre à différentes questions ou consultations en provenance de la Commission scolaire, du conseil des commissaires, du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, de la Fédération des comités de parents du Québec, et le tout dans une perspective d'amélioration continue.

Au cours de la dernière année, les membres ont eu l'opportunité de visiter une école, soit le Paul-Hubert. Cette visite fût très appréciée des membres.

Nous avons eu le dossier du transport du midi, un dossier qui nous a pris beaucoup de temps et d'énergie considérant les enjeux, mais qui nous a permis de constater qu'il y a maintenant une ouverture au niveau du conseil des commissaires et des gens à la Commission scolaire et nous avons avantage à continuer de nous faire entendre auprès d'eux.


L'information demeure la meilleure façon d'avancer dans des comités comme le nôtre, il faut se tenir informer et transmettre ses renseignements de sorte que les parents soient au courant, mais il faut aussi travailler à ce que les parents des élèves de notre commission scolaire s'impliquent davantage et les encourager à participer aux différentes réunions.

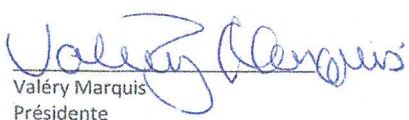
Valéry Marquis, présidente

Bilan final août 2015

Comité de parents de la Commission scolaire des Phares

<u>Revenus</u>	Prévu	Réel	Différence
Encaisse au 31 août 2014	1 923,24 \$	1 923,24 \$	0 \$
Allocation de la Commission scolaire	8 229,00 \$	8 229,00 \$	0 \$
	10 152,24 \$	10 152,24 \$	0 \$
<u>Dépenses</u>			
Transport	3 000,00 \$	2 239,77 \$	760,23 \$
Gardiennage	1 150,00 \$	1 420,36 \$	-270,36 \$
Collation et repas	750,00 \$	443,29 \$	306,71 \$
Formation et colloques			
Congrès FCPQ 2015	2 000,00 \$	2 514,20 \$	-514,20 \$
Conférence(s) 2014-15	2 500,00 \$	451,79 \$	2 048,21 \$
Fourniture et Papeterie	100,00 \$	22,39 \$	77,61 \$
FCPQ – conseil général	500,00 \$	541,96 \$	-41,96 \$
Divers	50,00 \$	60,94 \$	-10,94 \$
Frais de caisse	50,00 \$	32,45 \$	17,55 \$
	10 100,00 \$	7 727,15 \$	2 372,85 \$
Surplus (Perte)	52,24 \$	2 425,09 \$	-



 Sébastien Dumais
 Trésorier

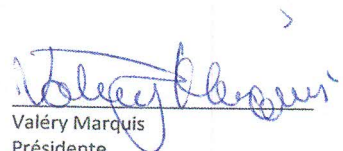

 Valéry Marquis
 Présidente

Adopté à la réunion du 25 août 2015

Bilan final août 2015
Comité de parents de la Commission scolaire des Phares
Fonds commun

<u>Revenus</u>	Bilan
Encaisse au 31 août 2014 – Fonds commun	3 498,39 \$
Fonds commun - CE	1 825,00 \$
	5 323,39 \$
<u>Dépenses</u>	
Fonds commun - CE	1 212,25 \$
	1 212,25 \$
Surplus (Perte)	4 111,14 \$


Sébastien Dumais
Trésorier


Valéry Marquis
Présidente

Adopté à la réunion du 25 août 2015

PLAN D'ACTION COMITÉ DE PARENTS 2014-2015

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

1. OBJECTIF GÉNÉRAL: SOUTENIR UNE COMMUNICATION EFFICIENTE ET UNE COLLABORATION ACTIVE

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
1.1 Communiquer les préoccupations des parents des divers établissements auprès de la C.S	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les attentes, les besoins et les préoccupations des parents lors des conseils d'établissement, par des dialogues, des questionnaires, etc. • Participation active des membres du comité aux diverses réunions • S'impliquer dans divers comités de la CS et du milieu • Échanger/dialoguer sur divers dossiers qui se vivent dans les écoles 	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le taux de satisfaction de l'ensemble des parents de la CS par un sondage soumis aux parents lors du dernier conseil d'établissement de l'année • Pourcentage de présence aux réunions • Nombre de comités dans lequel est représenté le comité de parents 	Août 2014 recommande la poursuite pour l'année 2014-2015	Processus continu
1.2 Transmettre les recommandations, les avis et les questionnements du comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter le comité de parents aux réunions de la CS et sur différents comités. 	Comité de parents Délégué(s) nommé(s) Commissaires-parents	<ul style="list-style-type: none"> • Proportion de recommandations retenues par la CS sur chaque dossier consulté 	Août 2014 recommande la poursuite pour l'année 2014-2015	Processus continu
1.3 Répondre aux consultations effectuées par la C.S	<ul style="list-style-type: none"> • Lire, discuter, suggérer, recommander, accepter les documents remis au comité 	Comité de parents	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre des consultations effectuées à la demande de la CS 	Août 2014 recommande la poursuite pour l'année 2014-2015	Processus continu

2. OBJECTIF GÉNÉRAL: OFFRIR DE LA FORMATION ET TRANSMETTRE LES INFORMATIONS PERTINENTES AUX PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
2.1 Rendre disponible l'information pertinente aux parents	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre disponible les procès-verbaux des réunions du comité en version électronique sur le site de la CS • Réalisation d'un résumé après chaque réunion pour une diffusion dans le 	Chaque membre du comité Agent de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants • Évaluation par les participants 	Août 2014 recommande la poursuite pour l'année 2014-2015	Processus continu

	<ul style="list-style-type: none"> journal de la CS et auprès des CE • Communiquer l'information via les journaux d'école et lors des réunions des conseils d'établissement locaux • Permettre à un ou des membres du comité de participer à un colloque ou une formation. • Diffuser l'accessibilité de la revue Action Parents sur le WEB gratuitement 				
2.2 Offrir de la formation ou des ateliers de développement	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des conférences ou des ateliers ouverts au grand public 	Comité exécutif en partenariat avec la CS Sous-comité de formation Agent de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de satisfaction des participants 	Avril 2014 recommande la poursuite pour l'année 2014-2015	Avril 2014

3. OBJECTIF GÉNÉRAL: AUGMENTER LA VISIBILITÉ DU COMITÉ DE PARENTS

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
3.1 Promouvoir la participation des parents 3.2 Diffuser et valoriser le rôle du comité de parents, des conseils d'établissement et des OPP 3.3 Se rapprocher des parents et recueillir leurs préoccupations	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir et démystifier le rôle du parent et sa participation dans la CS par de l'information lors des réunions des conseils d'établissement et du comité de parents • Parler des actions et des bons coups du comité lors des réunions du CE et dans les journaux locaux ou d'écoles • Réaliser des activités dans les écoles : sondages, communications • Tenir des réunions du comité dans les écoles • Nommer des délégués à la Fédération des Comités de Parents du Québec. 	Tous les membres du comité de parents Agent de l'information Chaque membre dans son réseau social et scolaire	<ul style="list-style-type: none"> • Proportion d'écoles représentées aux rencontres. • Taux de participation des parents. 	Août 2014 recommande la poursuite pour l'année 2014-2015	Processus continu

4. OBJECTIF GÉNÉRAL: Assurer un suivi rigoureux des dossiers du Comité de parents

Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable	Indicateurs de réalisation	Échéanciers	Date de réalisation
4.1 Poursuivre le suivi des	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des outils de suivis des 	Tous les membres du	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des échéanciers pour le suivi 	Août 2014	Processus continu

dossiers en cours et à venir, dont : Élève HDAA, intégration de la clientèle, services complémentaires, et autres	dossiers (calendrier, planification stratégique <ul style="list-style-type: none">• Faire état des recommandations du comité d'Élèves HDAA à la CS	comité de parents	des dossiers	recommande la poursuite pour 2014-2015	
---	--	-------------------	--------------	---	--