

COMITÉ DE PARENTS – COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES TENUE LE MARDI 8 NOVEMBRE 2011, À L'ÉCOLE DU MISTRAL, À MONT-JOLI (CP-11-12-102R)

Étaient présent(e)s à la réunion du comité de parents le 8 novembre 2011 :

Mesdames :

Julie Roberge	Représentante de l'école du Havre–St-Rosaire
Isabelle Morin	Substitut à la représentante de l'école du Havre–St-Rosaire
Annie Morin	Représentante de l'école Boijoli
Catherine Laurian	Représentante de l'école des Merisiers
Anne Dicaire	Substitut au représentant de l'école de l'Aquarelle
Micheline Lizotte	Représentante de l'école Paul-Hubert
Kathleen Baker	Représentante de l'école du Rocher–D'Auteuil
Véronique Lesage	Substitut du représentant de l'école de la Rose-des-Vents
Élisabeth Beaudoin	Représentante de l'école du Grand-Pavois
Marie-Claude Lapierre	Représentante de l'école du Mistral
Katie Bérubé	Représentante de l'école des Cheminots
Nathalie Morin	Représentante de l'école du Portage
Cathy Ouellet	Représentante du comité consultatif EHDAA
Annie Fournier	Substitut à la représentante du comité consultatif EHDAA

Messieurs :

Patrice Dallaire	Représentant de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Pascal D'Astous	Représentant de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Claude Lévesque	Représentant de l'école de la Colombe
Dominique Perron	Substitut au représentant de l'école des Beaux-Séjours
Michel Lessard	Substitut au représentant de l'école Élisabeth-Turgeon
Michel Pineault	Substitut à la représentante de l'école Paul-Hubert
Nelson Bussièrès	Représentant de l'école Norjoli

Autres :

Gaston Rioux	Président de la Fédération des comités de parents du Québec, invité
Patrice Cayouette	Membre du CE de l'école Paul-Hubert, secrétaire de la réunion
Mathieu Babin	Membre du CE de l'école des Alizés, observateur

Absences : (*) non motivée

Julie Gasse	Représentante de l'école des Sources
Chantale Lévesque (*)	Représentante de l'école de l'Estran
Fabrice Techer (*)	Représentant de l'école de l'Aquarelle
Pierre Pelletier (*)	Représentant de l'école des Beaux-Séjours
Régis Beaulieu (*)	Représentant de l'école Élisabeth-Turgeon
Daniel Turcotte	Représentant de l'école Langevin
Martin Veillette (*)	Représentant de l'école Saint-Jean
Roberto Parent	Représentant de l'école de la Rose-des-Vents

MODIFICATION À L'ORDRE DU JOUR (19 H 20) :

3.0 INVITÉ : M. Jean-François Parent, directeur général de la CSDP SUJET : Les priorités de la présente année scolaire 2011-2012

Dans un premier temps, M. Jean-François Parent explique aux membres présents le processus d'élaboration ainsi que le cadre historique de l'établissement des neuf priorités de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2011-2012. Les priorités se résument ainsi :

- la mise en œuvre de la première convention de partenariat signée avec le MELS;
- le pilotage de l'application par les directions d'établissement des conventions de gestion et de réussite éducative relatives aux établissements scolaires;
- le support et l'accompagnement aux cadres dans leurs nouvelles affectations, notamment aux nouvelles directions d'école;
- l'optimisation des décisions budgétaires face aux exigences ministérielles découlant du projet de loi no.100;
- la poursuite du partenariat avec le milieu : établissements scolaires, comité de parents, organismes de développement et autres;
- la révision et l'adoption de nouvelles politiques (ex. Politique sur le développement durable, Politique linguistique);
- la promotion d'une philosophie de gestion favorisant l'implication et le développement professionnel de tout le personnel;
- les préparatifs à l'implantation de l'intensification de l'anglais en 6^e année, en lien avec la Planification stratégique 2009-2014 (axe d'intervention « *La réussite scolaire et la persévérance* » de l'orientation 1);
- le bilan, à mi-mandat, de la planification stratégique 2009-2014 de la CSDP.

En conclusion, M. Parent fait part des difficultés relatives à la situation financière actuelle de la Commission scolaire des Phares. Les exigences budgétaires ministérielles vont entraîner l'optimisation de nos décisions. Des changements dans nos pratiques courantes sont à revoir; il devient nécessaire de faire l'énumération des services offerts et de déterminer le degré du maintien de chacun de ces services en lien avec les élèves et de là l'analyse des coûts encourus pour ces services. Cette analyse dictera les choix budgétaires en vue d'un retour à l'équilibre sans pour autant réduire les services aux élèves.

Mme Micheline Lizotte, présidente, remercie M. Jean-François Parent pour sa présentation et sa disponibilité.

1.0 OUVERTURE ET PRÉSENCES (20 H 25)

Après vérification du quorum, Mme Micheline Lizotte, présidente, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous et toutes.

2.0 MOT DE LA PRÉSIDENTE EN CE DÉBUT DE MANDAT

Les membres délégués et substituts sont invités à se présenter et à donner un bref résumé de leur implication/participation parentale.

4.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-11-12-102R-19

Il est proposé par Mme Katie Bérubé, appuyé par Mme Nathalie Morin, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion, avec le point 13.0 Divers demeurant ouvert.

5.0 PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 OCTOBRE 2011

5.1 Adoption

CP-11-12-102R-20

Il est proposé par Mme Cathy Ouellet d'adopter le procès-verbal de la réunion du 11 octobre 2011 tel que présenté et avec les modifications/corrections (au texte) proposées.

- au point 6.4, première ligne : lire Mme Cathy Ouellet propose M. Claude Lévesque;
- au point 6.5, 3^e ligne, au bas du texte : lire Mme Cathy Ouellet propose M. Pascal D'Astous.

5.2 Suivi

Aucun suivi (quelques points reviennent à l'ordre du jour).

6.0 CONSULTATIONS

6.1 Répartition des services éducatifs entre les écoles – année scolaire 2012-2013

Les membres du comité de parents sont consultés conformément à la Loi sur l'instruction publique sur des propositions de modifications à l'organisation des services éducatifs aux élèves pour l'année scolaire 2012-2013.

▪ **Page 1 de 31 : LE PROGRAMME PASSE-PARTOUT**

Il est demandé de mettre en annexe les spécifications du MELS étant donné que c'est un programme dit gouvernemental;

▪ **Page 2 de 31, point 1.1, 1^{er} paragraphe :**

Il aurait lieu d'ajouter à la fin du 1^{er} paragraphe au préscolaire 4 ans *ou au programme passe-partout*;

▪ **Page 2 de 31, point 2.1, 1^{er} paragraphe :**

Il est suggéré d'ajouter à la fin du paragraphe ... *et cette inscription est faite de façon volontaire*;

▪ **Page 6 de 31, point 4.4.1 Clientèle visée :**

Le début du paragraphe devrait se lire ainsi : *Élève âgé de 13 ans (en provenance du primaire après 7 ans) ou encore de 14 ans (en provenance de l'année transitoire) qui n'atteignent pas...*

▪ **Page 6 de 31, point 4.4.3 Programmes :**

Le début du paragraphe devrait se lire ainsi : L'élève complète le programme de formation *du niveau primaire (3^e cycle) et du 1^{er} cycle du secondaire...*

▪ **Titulariat (aux points 4.3.3 et 4.4.3) :**

Dans les deux cas, il est mentionné **d'un encadrement particulier sous forme de titulariat**. La question qui est soulevée : comment peut-on encadrer, sous forme de titulariat, un élève ayant besoin de services dits particuliers pour lui enseigner quoi que ce soit ?

▪ **Page 18 de 31, point 5.2 :**

Il faudrait mentionner aux élèves inscrits dans un programme concentration sportive ou artistique au secondaire (aux écoles Langevin et Paul-Hubert) qu'un volet régional et un autre local sont possibles. Les élèves, au volet régional, quittent l'école à 13 h 15, mais ont un cours sur l'heure du midi. Ceux au volet local partent à 14 h 30. Il faudrait faire les descriptions de ces deux volets plus spécifiquement.

Le volet régional permet à l'élève d'être libéré plus tôt dans la journée en ayant une organisation de l'horaire différente de l'élève qui se retrouve au volet local. Sur les sites internet des écoles Paul-Hubert et Du Mistral, aucune information n'est retrouvée en lien avec ces horaires. Donc les périodes de temps allouées à l'enseignement et à la pratique de l'activité ne sont pas connues.

En résumé, ce que signifient les volets régional et local :

Le volet régional libère l'élève à 13 h 15 et le volet local libère l'élève à 14 h 30; les deux volets ont un aménagement différent de la grille des matières, mais ceux-ci respectent toujours les exigences du Régime pédagogique du Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Dans le 2^{ème} paragraphe du point 5.2, il est bien indiqué que les élèves bénéficient d'une adaptation de la grille des matières; il est souhaité que soient ajoutées (pour être plus conforme à la réalité) les spécifications suivantes des volets régional et local :

Proposition d'ajout :

L'élève fait alors partie du programme concentration artistique et sportive volet régional ou local tout dépendamment de l'aménagement de la grille des matières en étant libéré tout l'après-midi ou seulement une partie de l'après-midi pour la pratique de leur discipline.

CP-11-12-102R-21

Il est proposé par Mme Élisabeth Beaudoin, appuyé par M. Claude Lévesque, d'accepter le document « Répartition des services éducatifs entre les écoles pour l'année scolaire 2012-2013 » à la Commission scolaire des Phares tel que présenté et suivant les modifications proposées par les membres du comité de parents.

6.2 Critères d'inscription des élèves dans les écoles – année scolaire 2012-2013

Les critères d'inscription 2012-2013 ont été établis en conformité avec la Loi sur l'instruction publique, la planification stratégique de la Commission scolaire des Phares et le souci de la réussite des élèves.

Après la lecture du document et les discussions des membres, aucune (nouvelle) modification n'est proposée.

CP-11-12-102R-22

Il est proposé par Mme Catherine Laurian d'accepter le document E 104-1-1 sur les « Critères d'inscription des élèves dans les écoles pour l'année scolaire 2010-2011 » à la Commission scolaire des Phares tel que présenté aux membres du comité de parents. Accepté à l'unanimité.

6.3 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et liste des établissements 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015

Le plan triennal contient, en vertu de la Loi, la liste des immeubles, des écoles et des centres, ainsi que l'ensemble des renseignements permet à la commission scolaire d'établir l'acte d'établissement des écoles et des centres. Conformément à la Loi sur l'instruction publique, article 193, le comité de parents est consulté sur le projet.

La liste des changements apportés aux divers documents par rapport à ceux adoptés l'an dernier fut présentée aux membres. Ces modifications sont conformes à la réalité.

CP-11-12-102R-23

Il est proposé par Mme Julie Roberge, et unanimement résolu, d'accepter le document sur le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et liste des établissements 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 tel que présenté par la Commission scolaire des Phares.

Pause (20 h 50 à 21 h 05)

CP-11-12-102R-23A

Une pause est proposée par Mme Micheline Lizotte.

CP-11-12-102R-23B

Le retour à la réunion est proposé par Mme Micheline Lizotte

7.0 PLAN D'ACTION ET LISTE DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE PARENTS POUR 2011-2012

Les objectifs spécifiques du Plan d'action 2011-2012 sont résumés; les communications aux membres des conseils d'établissement, la participation parentale ainsi que la formation seront au cœur des actions et préoccupations du comité de parents. Les attentes soulevées lors de l'activité d'accueil d'octobre dernier ont été prises en considération dans l'élaboration du présent plan d'action.

CP-11-12-102R-24

Il est proposé par Mme Cathy Ouellet d'adopter le plan d'action du comité de parents pour 2011-2012 tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

7.1 Point de décision d'un comité-conférence

Mme Micheline Lizotte souligne l'importance d'avoir un comité-conférence; cette approche permet à de nombreux parents de s'impliquer, et surtout de partager la charge de travail. Le comité aura à décider le type de conférence que l'on veut offrir aux parents et au grand public : sujet de la conférence, la date, endroit, etc. Ceux et celles intéressés sont invités à faire part de leur intérêt à Mme Micheline Lizotte via leur courriel. (quelques personnes ont déjà signifié leur intérêt : Mme Katie Bérubé, Mme Micheline Lizotte, Mme Julie Roberge et M. Claude Lévesque).

8.0 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (modifications)

M. Michel Pineault présente le document (préparé avec l'aide de M. Martin Veillette) sur les propositions de modifications des règles de régie interne. Certains changements apportés sont en concordance avec les plus récentes modifications de la Loi sur l'instruction publique. Des remerciements sont adressés à Mrs Pineault et Veillette pour leur excellent travail.

CP-11-12-102R-25

Il est proposé par Mme Julie Roberge d'accepter les modifications proposées aux règles de régie interne du comité de parents telles que présentées et d'apporter les changements au document.

9.0 POSTES (2) DE COMMISSAIRES À COMBLER (PROCÉDURES ET CANDIDATS RECOMMANDÉS)

Les postes de commissaires à combler sont ceux des circonscriptions nos 15 (Mont-Joli Sud) et 18 (Saint-Joseph-de-Lepage, Sainte-Angèle-de-Mérici, Sainte-Jeanne-D'Arc, La Rédemption, Saint-Octave-de-Métis). L'appel aux candidatures a permis de trouver 5 personnes. Un comité de sélection est en voie de formation (3 commissaires élus et 3 représentants du comité de parents siégeront à ce comité). Les représentantes du comité de parents seront Mmes Nathalie Morin, Micheline Lizotte, Katie Bérubé et M. Mathieu Babin.

10.0 COSMOSS (intervention de M. Gaston Rioux)

M. Gaston Rioux informe les membres du comité de parents qu'il fait partie du comité suprarégional de COSMOSS Rimouski-Neigette comme parent; Mme Élisabeth Beaudoin sera substitut. Leur participation sera en lien avec le comité de la persévérance scolaire et de la réussite éducative.

M. Rioux souhaite voir davantage la présence de parents impliqués dans les comités de COSMOSS. Une rencontre interrégionale de COSMOSS est prévue pour développer l'axe famille-école-communauté (date à déterminer).

11.0 TRÉSORERIE (M. Pascal D'Astous)

11.1 Acceptation des comptes

Les allocations financières 2011-2012 ont été reçues de la CSDP : \$ 8 158 pour le comité de parents et \$2 230 pour le Fonds commun. Les formalités des signataires des effets bancaires seront complétées au cours de la prochaine semaine. Le logiciel à l'intention des trésoriers (du comité de parents et des conseils d'établissement) sera acheminé au cours des prochains jours à ceux-ci par M. Marc Girard, directeur des ressources financières à la CSDP.

CP-11-12-102R-26

Il est proposé par M. Claude Lévesque d'effectuer le paiement de la facture pour le goûter de l'activité d'accueil d'octobre dernier au montant de \$330.

11.2 Prévisions bancaires 2011-2012

Les prévisions budgétaires 2011-2012 du comité de parents seront présentées lors de la réunion du 12 décembre prochain.

12.0 INFORMATIONS

12.1 Commissaires-parents (M. Claude Lévesque)

- à la réunion du 7 novembre 2011 (ajournement de la séance ordinaire du 24 octobre 2011), il y a eu assermentation des deux commissaires parents, soit Mme Micheline Lizotte et M. Claude Lévesque;
- présentation des priorités du directeur général pour l'année scolaire 2011-2012;
- suivi des frais administratifs (loi 20);
- intensification de l'anglais (consultation à venir);
- politique linguistique en cours de réalisation;
- possibilité d'éponger une partie du déficit avec les surplus.

12.2 Agente à l'information (Mme Élisabeth Beaudoin)

Les communiqués de presse, les bulletins du président et l'essentiel de presse de la FCPQ, et autres informations en lien avec l'éducation vous sont acheminés sur une base régulière. Il est possible de partager entre les membres toute information pertinente sur l'éducation.

12.3 Comité de transport (Mme Élisabeth Beaudoin)

Rien à signaler, aucune réunion au cours des derniers mois.

12.4 Comité EHDAA (Mme Cathy Ouellet)

Mme Ouellet informe les membres qu'elle a été invitée, à l'Université du Québec à Rimouski, à faire une présentation et à exposer le vécu-parent face au plan d'intervention d'élève. En plus d'exposer son vécu personnel, Mme Ouellet a fait part d'expériences vécues par d'autres parents.

La première rencontre de l'année 2011-2012 du CCEHDAA aura lieu le 15 novembre prochain. Tous les parents en poste sont restés sur le comité pour la présente année scolaire sauf une personne. Le maintien des acquis concernant les services éducatifs, dont ceux offerts aux élèves handicapés et en difficulté d'adaptation et d'apprentissage (EHDAA), demeure une préoccupation pour les membres du comité.

Mme Ouellet donne l'information indiquant qu'elle sera la représentante du CCEHDAA au comité de parents en 2011-2012 et que Mme Annie Fournier sera sa substitut.

12.5 Correspondance (Mme Micheline Lizotte)

Aucune correspondance à signaler.

12.6 COSMOSS

Aucune information disponible (les délégations aux comités étant absentes). Une invitation sera envoyée à M. Alain Castonguay pour venir discuter de certains points lors d'une réunion du comité exécutif.

12.7 OPP de diverses écoles

Suite à une question concernant le financement de l'OPP dans une école. Aucun budget n'est prévu pour le fonctionnement de l'OPP. Les membres de l'OPP agissent en concertation avec plusieurs personnes ou groupes dans l'école : avec le conseil d'établissement, les parents du conseil d'établissement, la direction, les enseignant(e)s et les services de l'école. Différentes activités de financement sont organisées par les membres d'un OPP (différents exemples sont donnés). Il n'y a pas de formule magique; il revient à chaque OPP de s'organiser de son mieux.

13.0 DIVERS

13.1 Conférences à venir

Mme Mylène Simard, agente de concertation au Collège Éducation/Main-d'œuvre, offre de venir entretenir les membres du comité de parents sur la raison d'être de cet organisme à la réunion du 13 décembre prochain. Ce Collège est une table de concertation du CLD Rimouski-Neigette dont l'objectif est de faire le rapprochement en créant des liens d'échanges entre les maisons d'enseignement, les entreprises, Emploi-Québec et des organismes de développement, dans le but de trouver des pistes de solutions pour favoriser le recrutement et la rétention de la main-d'œuvre. Cela veut dire qu'il essaie d'assurer que les programmes de formation donnés par les maisons diverses d'enseignement répondent bien au marché du travail actuel et futur.

13.2 Documents vs réunions (copies-papier/électronique)

Les membres sont équipés pour recevoir les documents du comité électroniquement. Des membres souhaitent avoir sur place lors des réunions un certain nombre de copies-papier pour faciliter le suivi, notamment lors des consultations.

13.3 Invitation dans les écoles pour visite lors des réunions du comité de parents

Des commentaires voulant que la tenue de réunions du comité de parents dans les écoles se poursuive. Il est intéressant de visiter les écoles et ainsi en apprendre davantage sur leur fonctionnement. Les membres sont sollicités pour faire une démarche auprès de leur direction pour connaître leur intérêt à nous recevoir.

13.4 Réunions: calendrier et tempêtes (3^{ième} mardi du mois)

Advenant qu'une réunion est annulée en raison de mauvaises conditions de température (neige, glace, panne électrique, etc.), celle-ci sera reprise le 3^{ième} mardi du mois. Il en va ainsi pour les quatre prochains mois (décembre 2011, janvier, février et mars 2012).

13.5 Chaîne téléphonique

Dans les cas d'annulation et/ou de report de réunion, une chaîne téléphonique a été constituée pour accélérer tout le processus. Les membres seront informés plus rapidement et ne se déplaceront pas inutilement. Le fonctionnement de cette chaîne téléphonique est expliqué aux membres présents ainsi qu'aux responsables des appels dans leurs secteurs respectifs.

13.6 Retour sur la rencontre régionale sur les enjeux du système public d'enseignement

Deux membres du comité de parents ont assisté à cette activité tenue à Mont-Joli le 28 octobre dernier, soit Mmes Katie Bérubé et Cathy Ouellet. Les échanges entre les nombreux participants ont démontré que l'éducation publique suscite de l'intérêt et beaucoup de concertation dans le milieu. Il en est ressorti que les commissions scolaires contribuent à la vitalité économique régionale, qu'elles assurent une répartition équitable des ressources, des services éducatifs et en formation professionnelle. Par leur dynamisme et les moyens mis à leur disposition, les commissions scolaires assurent la formation et le perfectionnement de la majorité de la main d'oeuvre présente et de l'avenir.

13.7 Retour sur la session de formation du 2 novembre 2011

Un total de 45 participant(e)s ont apprécié les sessions de formation des plus intéressantes offertes par Mme Cathy-Maude Croft, secrétaire générale, et M. Marc Girard, directeur des ressources financières, sur les rôles et responsabilités des conseils d'établissement et les suivis des budgets. Des remerciements leur sont adressés pour leur implication et leur disponibilité.

13.8 Formation offerte par le Conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert

Le conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert offre une session de formation à tous les membres des conseils d'établissement de la Commission scolaire des Phares sur la convention de gestion et de réussite éducative dont les écoles se sont dotées l'an dernier. Cette session de formation se tiendra le 29 novembre prochain, à 19 h (endroit à être déterminé).

14.0 ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Réunion très intéressante.

15.0 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La date de la prochaine réunion: 13 décembre 2011

16.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-11-12-102R-27

Il a été proposé par Mme Katie Bérubé et résolu de lever la séance à 22 h 40. Accepté à l'unanimité.

Micheline Lizotte
Présidente du comité de parents

Patrice Cayouette
Secrétaire de la réunion