

Comité de parents – Commission scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du comité de parents de la Commission scolaire des Phares tenue le 21 février 2017, au Mistral à Mont-Joli.

Présences :

Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Émilie Ringuet	Déléguée de l'école Boijoli
Roger D'Auteuil	Délégué de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Christine Desjardins	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
Jean-Luc Albert	Substitut de l'école Paul-Hubert
Christian Fortin	Délégué de l'école du Mistral
Pierre Larouche	Substitut de l'école du Mistral
Sylvain Gagné	Délégué de l'école des Alizés
Alysson Bourgault	Déléguée de l'école Norjoli
Lode Mortier	Délégué de l'école de l'Estran
Isabel Coulombe	Déléguée de l'école Saint-Jean
Lise Beaulieu	Déléguée du comité EHDAA
Luc Camonfour	Délégué de l'école de la Rose-des-Vents
Karine Moreau	Déléguée de l'école des Cheminots
Simon Bouchard	Substitut de l'école du Grand-Pavois

Personnes invitées

Véronique Desborbes, secrétaire

Absences :

Amélie Lechasseur	Déléguée de l'école de l'Aquarelle
Jacky Malenfant	Déléguée de l'école de la Colombe
Marie-Ève Guimond	Déléguée de l'école des Merisiers
Dominic Lavoie	Délégué de l'école des Sources
Amélie Pichette	Déléguée de l'école du Havre–Saint-Rosaire
Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher-D'Auteuil
Karène Langlois	Déléguée de l'école du Portage

1. OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 04)

Le président, M. Sylvain Gagné, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum. Il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Sylvain Gagné fait la lecture de l'ordre du jour.

CP-16-17-105R-01

Il est proposé par Karine Moreau appuyé par Cynthia Charrette d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion avec les modifications suivantes :

- 4.1 : nomination d'un secrétaire substitut en l'absence de Bruno Ouellet
- 5.4 : trésorier

Adopté à l'unanimité

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune.

4. PROCÈS-VERBAL DU 10 Janvier 2017

CP-16-17-105R-02

Il est proposé par Lise Beaulieu appuyé de Lode Mortier d'adopter le procès-verbal de la réunion du 10 janvier 2017 avec les modifications suivantes :

- Salon des services EHDAA : « ...commentaires recueillis des exposants... »

Adopté à l'unanimité.

4.1. Suivis

M. Sylvain Gagné ajoute quelques informations complémentaires pour faire un suivi sur certain point du procès-verbal :

Au point 8.2

Le CÉ du Langevin a désigné sa présidente comme liaison avec le comité de parents. Le CÉ de Hauts Plateaux n'a pas désigné une liaison lors de sa dernière réunion. Entre temps la direction effectuera la liaison.

4.2. Secrétaire de réunion

CP-16-17-105R-03

En l'absence du secrétaire du comité de parents, M. Bruno Ouellet, M. Isabel Coulombe se propose comme secrétaire de réunion.

Adopté à l'unanimité.

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATION DU PRÉSIDENT

Pour régler certains problèmes de communications la Direction générale veut réviser les processus ainsi que préciser le rôle des différentes instances dans la commission scolaire. Les directions d'écoles seront outillées pour être les principaux vecteurs d'informations dans le conseil d'établissement pour les sujets qui concerne leur école.

5.1. Tournée de sensibilisation dans les écoles secondaires

Une tournée des écoles secondaires du Québec a été organisée, afin de sensibiliser les jeunes de 14 à 17 ans à l'importance de protéger leurs renseignements personnels dans leurs interactions en ligne. Si vous désirez que votre école soit incluse dans la tournée de sensibilisation, vous pouvez le demander en écrivant à l'adresse suivante : tournee@mce.gouv.qc.ca.

5.2. Retour sur le processus de consultation

Le président propose qu'il soit bon de réfléchir aux façons d'être consulté ou de consulter. Pour cela il serait bon de faire un sous-comité qui se pencherait sur ce point. Le président enverra un courriel.

5.3. Agent à l'information

Annie Fournier remplace Karine Morneau au CE de son école. Le poste d'agent de liaison est vacant. Il est proposé par Lise Beaulieu appuyé d'Isabel Coulombe de nommer Alysson Bourgault.

Adopté à l'unanimité.

5.4 Trésorier

Christian Fortin a démissionné de son poste au CE de l'École du Mistral mais il garde son poste de trésorier au sein du CP. Pierre Larouche prend le poste de représentant au CP dans le CE du Mistral.

6. CONSULTATIONS

6.1. Règles de passage 2017-2018

CP-16-17-105R-04

Il est proposé par Jean-Luc Albert et appuyé de Lode Mortier de proposer à la direction des services éducatifs les recommandations suivantes dans le cadre de la consultation sur les règles de passages : :

- À la page 2, ajouter : « La décision de classement se prend en concertation avec la direction d'école secondaire d'accueil et la direction d'école primaire ».
- À la page 2 et 5, ajouter : « Dans le cas où l'élève ou ses parents souhaitent une révision de la décision de classement, la direction informe ceux-ci des démarches prévues en vertu de l'article 9 à 12 de la Loi sur l'instruction publique. »
- Dans le cas des élèves qui ne sont pas HDAA, clarifier comment les décisions de passage sont prises et sur quelles recommandations elles s'appuient;
- Préciser les critères et les étapes de classements et prévoir en annexe un pense-bête ou aide-mémoire pour les parents ;
- Présenter les options de parcours scolaire en annexe sous forme de pense-bête ou aide-mémoire et prévoir un mécanisme d'information pour les parents ;
- À la page 2, 2^e paragraphe, ajouter : « Avant la prise de décision sur le passage d'un élève du primaire au secondaire, la direction offre une rencontre aux parents pour en discuter. » ;
- À la page 2, à la fin du 2^e paragraphe, ajouter : « La direction informe les parents des démarches et motifs menant à la décision de passage et les invitent à communiquer avec elle pour toute information additionnelle. » ;
- À la fin de la page 2 au dernier point, ajouter : « ...et s'assure que les enseignants en ont pris connaissance et que des mesures d'appui sont prévues pour répondre aux besoins particuliers de l'élève. » ;
- Prévoir un délai raisonnable pour informer les parents de la décision de classement ;
- Prévoir la tenue de rencontre de comité d'aide pédagogique tel qu'il était indiqué dans les règles de passage 2015-2016 et y inclure la participation de l'élève à moins qu'il en soit incapable ;
- Ajouter un profil lorsque le jeune répond aux exigences pour être classé au régulier.

6.2. Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières 2017-2018

Remis à la prochaine réunion.

7. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT – INFORMATION

Plusieurs parents rapportent des bons coups et des problèmes dans leurs écoles.

7.1. Projet école (sport étude, PEI, anglais intensif, etc..)

L'école de St-Eugène de Ladrière change sa grille horaire pour inclure des activités multisports.

8. COMMISSAIRES PARENTS – INFORMATION

8.1. Conseil des commissaires

Mme Lise Beaulieu rapporte les principaux sujets abordés de la réunion du 16 et 23 janvier et 13 février 2017 :

- Acquisition de matériel informatique (notamment, tablettes numériques IPAD)
- Adoption du Rapport annuel 2015-2016
- Résolution pour la Semaine des enseignantes et des enseignants

- Résolution pour le Regroupement pour un Québec en santé
- Comblement de poste (directions d'écoles)
- Adoption des Critères d'inscription des élèves dans les écoles 2017-2018
- Adoption de la Répartition des services éducatifs entre les écoles 2017-2018
- Structure d'accueil et de francisation pour les immigrants
- Demande d'ajout d'espace
- Révision budgétaire 2016-2017 et analyse des écarts

Madame Beaulieu a signalé au conseil des commissaires des situations problématiques qui lui ont été mentionnées lors des dernières réunions du comité de parents. Il s'agit essentiellement de problèmes de disponibilités de services (services psychologiques et de TES) et d'iniquité dans l'application de mesures d'adaptation. Des suivis ont été faits auprès de Marie Lemieux des explications ont été reçues et des solutions ont été apportés ou seront apportés.

Madame Beaulieu a participé au Casino Pro-Jeunesse, le 4 février 2017.

8.2. Primaire

Aucun point a été rapporté.

8.3. Volet Secondaire

Aucun point a été rapporté.

8.4. Volet EHDAA

Mme Lise Beaulieu rapporte les principaux sujets abordés lors de la réunion du 9 février.

- Confirmation de la tenue d'un deuxième Salon des services pour les EHDAA à l'automne 2017. Un comité organisateur sera formé en mars prochain.
- Présentation du bilan des services éducatifs 2015-2016.
- Réponse du ministère à notre demande d'obtenir les estimations des revenus et dépenses attribuables à l'adaptation scolaire. La CS aurait tous les outils pour nous fournir ces données.
- Avis sur les règles de passage
- Forum EHDAA Québec, le 18 février Lise Beaulieu va y participer.

9. FCPQ

Le 3 juin aura lieu le colloque de la FCPQ à Québec. Le conseil général s'est réuni les 17 et 8 février.

10. TRÉSORERIE

10.1. Acceptation des dépenses

M. Christian Fortin présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

Comité de parents :

Dépenses	100 \$ de secrétariat pour la réunion du 2/20
	170.54 \$ de rapport de dépenses pour les délégués
	15 \$ de frais de garde pour les délégués
Total de	285.54 \$

Solde au compte : 10 085 \$ au 20 janvier 2017.

Fonds commun : 6106 \$

CP-16-17-105R-05

Il est proposé par M. Luc Camonfour appuyé Christine Desjardins d'accepter les dépenses du comité de parents.

Adopté à l'unanimité.

11. CONFÉRENCE ET FORMATION 2016-2017

Quelques propositions sont apportées pour les thèmes de conférence ou formations : rôle du protecteur de l'élève, l'intimidation, Dre Nadia, Daniel Beaulieu ou Formation FCPQ.

12. DIVERS

Aucun point rapporté.

13. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Les membres ont apprécié la réunion et la discussion au point 7.1.

14. PROCHAINE RENCONTRE :

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra le jeudi 14 mars 2017 à 19 h, au centre administratif à Rimouski.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-16-17-105R-06

Il est proposé par M. Christine Desjardins, appuyé de Lode Mortier de procéder à la levée de l'assemblée à 22h01.

Adopté à l'unanimité.

Sylvain Gagné
Président
Comité de parents 2016-2017

Isabelle Coulombe
Secrétaire substitut en
l'absence de Bruno Ouellet
Comité de parents 2016-2017