

## Comité de parents – Commission scolaire des Phares

Procès-verbal de la rencontre du comité de parents de la Commission scolaire des Phares tenue le 13 juin 2017, au centre administratif de la Commission scolaire des Phares à Rimouski.

### Présences :

Émilie Ringuet	Déléguée de l'école Boijoli
Lise Beaulieu	Déléguée du comité EHDA
Amélie Lechasseur	Déléguée de l'école de l'Aquarelle
Jacky Malenfant	Déléguée de l'école de la Colombe
Luc Camonfour	Délégué de l'école de la Rose-des-Vents
Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Lode Mortier	Délégué de l'école de l'Estran
Sylvain Gagné	Délégué de l'école des Alizés
Karine Ouellet	Substitut de l'école des Alizés
Christine Desjardins	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Roger D'Auteuil	Délégué de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Annie Fournier	Déléguée de l'école des Cheminots
Marie-Ève Guimond	Déléguée de l'école des Merisiers
Dominic Lavoie	Délégué de l'école des Sources
Mathieu Deslauriers	Délégué de l'école du Grand-Pavois
Amélie Pichette	Déléguée de l'école du Havre–Saint-Rosaire
Pierre Larouche	Délégué de l'école du Mistral
Karène Langlois	Déléguée de l'école du Portage
Bruno Ouellet	Délégué de l'école du Rocher-D'Auteuil
Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
Alysson Bourgault	Déléguée de l'école Norjoli
Jean-Luc Albert	Substitut de l'école Paul Hubert
Isabel Coulombe	Déléguée de l'école Saint-Jean
Christian Fortin	Trésorier du comité de parents

### Absence :

Pierre Pelletier	Délégué de l'école Paul Hubert
------------------	--------------------------------

### 1. OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 03)

Le président, M. Sylvain Gagné, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum.

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Sylvain Gagné fait la lecture de l'ordre du jour.

#### CP-16-17-109R-01

Il est proposé par M. Éric Lepage appuyé par M. Mathieu Deslauriers d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion.

**Adopté à l'unanimité**

### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune.

### 4. PROCÈS-VERBAL DU 9 mai 2017

#### CP-16-17-109R-02

Il est proposé par Mme Jacky Malenfant appuyé de M. Pierre Larouche d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 mai 2017 avec les modifications suivantes :

- Point 6 : revoir la structure de phrase pour « C'est un véritable jeu d'équilibriste »

**Adopté à l'unanimité.**

#### 4.1. Suivis

M. Sylvain Gagné ajoute quelques informations complémentaires pour faire un suivi sur certains points du procès-verbal :

##### **Au point 13.1**

La directrice générale, Mme Dugas a expliqué le fait qu'il y ait moins de projets soumis au programme OSEntreprendre que dans d'autres commissions scolaires il y avait un employé de la CS qui était spécialement chargée de compléter le lourd processus de soumission de projet. Notre CS avait aussi un tel employé, mais avant les compressions. Mme Dugas se dit aussi préoccupée par les chiffres avancés dans notre résolution et discutera avec M. Papillon pour voir comment faciliter la soumission des projets.

Isabelle Coulombe nomme l'idée d'intégrer la préoccupation du développement entrepreneurial dans le projet éducatif de l'école. Pour obtenir du soutien, les écoles peuvent faire appel à la Coopérative régionale de développement de l'est du Québec, ainsi qu'au Carrefour jeunesse Emploi de leur territoire local.

##### **Au point 13.2**

Après discussion avec Mme Alysson Bourgault, il a été décidé de publier un mot de félicitations pour les efforts des élèves sur le site Facebook à la fin de l'année scolaire, soit le 21 juin.

### 5. CORRESPONDANCE ET INFORMATION DU PRÉSIDENT

- **Réunion avec M. Rioux et Mme Dugas le 12 juin**

M. Sylvain Gagné a communiqué quelques informations à la directrice générale le président de la Commission scolaire dont les préoccupations au sujet de la réorganisation des directions, le sous-comité de réflexion sur la consultation ainsi que les travaux de fin d'année du comité de parents.

M. Gagné a aussi obtenu quelques précisions à propos de certains sujets :

- **La politique alimentaire et les allergies**

La politique alimentaire ne contient aucune restriction alimentaire, ce sont les écoles qui prennent ces décisions.

- **Les élèves du Grand Défi**

Les élèves du Grand Défi seront de retour chez les sœurs du Saint-Rosaire l'an prochain.

- **Programme PII**

La situation au sujet de la relocalisation du programme PII sera discutée à la réunion des commissaires du 12 juin. La CS a été surprise de la démarche des intervenants.

- **Surpopulation d'élèves à Rimouski**

Aucune nouvelle de Québec. Les annonces de nouvelles écoles n'ont pas encore débuté toutefois. Aucune nouvelle du côté de la santé publique. La CS doit rencontrer la ville pour discuter la situation à Rimouski-Est.

M. Gagné a discuté de la loi 105 et du comité de répartition des ressources (CRR). Mme Dugas confirme que la CS va assister les directions et sur la formation pour aider les parents. Elle ne pense pas que le CCR a comme obligation de se concerter avec les comités de la CS dont le comité de parents dans l'élaboration du budget de la CS, mais plutôt de le consulter. La concertation étant réservée selon la LIP au niveau du mode de fonctionnement du CRR.

## 6. CONSULTATIONS

### 6.1. Retour de consultation sur la politique de qualité de l'air

M. Carl Ruest a communiqué à M. Sylvain Gagné une lettre en retour des recommandations du comité de parents dans le cadre de la consultation sur la politique de qualité de l'air.

Pour l'ajout proposé :

Nous croyons que l'avis de la direction de l'établissement sur la gravité du signallement n'est pas requis lors du dépôt de la fiche de demande de services pour l'investigation d'un problème. En effet, le responsable de la QAI est la meilleure personne pour porter ce jugement. Il possède plus de ressources pour bien évaluer la situation. La direction de l'établissement pourrait minimiser ou exacerber la situation par manque de connaissances et le responsable de la QAI ne tirerait que peu d'utilité de son avis à cette étape. Ceci n'empêche toutefois pas la direction de l'établissement de donner verbalement des commentaires qui pourraient aider le responsable QAI.

Pour les recommandations :

*Recommandation 1 :*

Un sondage annuel serait beaucoup trop lourd à organiser et à gérer. Nous sommes plutôt d'avis que la connaissance de l'existence de la politique et de ses possibilités en matière de résolution de problématique et d'actions de prévention est suffisante pour garantir le maintien d'une bonne QAI.

*Recommandation 2 :*

Il n'y a rien d'exceptionnel à maintenir une bonne QAI dans nos bâtiments. Il s'agit d'un travail qui doit faire partie de nos opérations courantes. À ce titre, il n'y a pas lieu de produire un rapport annuel qui alourdirait davantage notre tâche administrative. Toutefois, nous devons produire un tel rapport pour les situations exceptionnelles précisées à l'article 6.6.1. Nous croyons que l'on devrait s'en tenir qu'à ce rapport.

*Recommandation 3 :*

Pour faire suite à votre recommandation, nous avons ajouté l'article 6.4.2 pour assurer un rappel annuel des règles de bonnes pratiques.

*Recommandation 4 :*

Nous croyons que le contrôle de la qualité de l'air se fera par lui-même en continu par l'application des grands principes de la politique et de la procédure. Malgré les actions mises en place, s'il advenait des problématiques, le processus de traitement des plaintes est toujours disponible.

Certaines insatisfactions sont nommées par les membres du comité de parents. Les membres auraient souhaité que l'exercice de consultation soit mieux expliqué, et balisés.

## **6.2. Politique sur les Technologies de l'information**

### **CP-16-17-109R-03**

Il est proposé par M. Roger D'Auteuil appuyé de M. Bruno Ouellet de proposer à la direction des Services des ressources informationnelles la recommandation et le questionnement suivant dans le cadre de la consultation *Politique sur les technologies de l'information*.

Questionnement :

Est-ce que la présente politique pourrait tenir compte de l'utilisation personnelle de leurs appareils informatiques?

Recommandation :

Chaque membre du personnel doit utiliser son identifiant personnel pour se connecter au réseau internet Wi-Fi de la CS, pour l'utilisation de son téléphone portable.

**Adopté à l'unanimité.**

## **7. RAPPORT DU SOUS-COMITÉ DE RÉFLEXION SUR LES CONSULTATIONS**

M. Sylvain Gagné présente les conclusions du sous-comité de réflexion sur les consultations.

### **CP-16-17-109R-04**

Il est proposé par M. Mathieu Deslauriers appuyé de M. Luc Camonfour de proposer au prochain comité de parents, soit celui de 2017-2018 :

- D'incorporer les propositions du sous-comité de réflexion sur les consultations régulières ;
- De poursuivre la réflexion telle que le suggère le rapport du sous-comité.

**Adopté à l'unanimité.**

## **8. COMMISSAIRES PARENTS – INFORMATION**

### **8.1. Conseil des commissaires**

Mme Lise Beaulieu rapporte quelques-uns des sujets du comité plénier et séance ordinaire du 15 mai.

- Révision budgétaire 2016-2017 surplus de 1.6 million (avril 2017) / 30 postes vont être créé (personnel de soutien et enseignants). Investissement dans la formation professionnelle
- Octroi de contrat-Gestion des absences et des suppléances du personnel enseignant et du personnel de soutien du secteur de l'adaptation

Mme Karène Langlois rapporte quelques-uns des sujets du comité plénier et séance ordinaire du 29 mai.

- Les parents présents sont venus pour rapporter qu'il y a des enfants qui ne seront pas acceptés au préscolaire de l'École Lévesque de Saint-Donat pour l'année 2017-2018. Il y aurait trop d'enfants. Pour la localisation dans une autre école avoisinante.
- Jardins communautaires à l'école du Grand-Pavois de Saint-Yves.
- Retour de consultation sur la politique de la qualité de l'air intérieur.
- Le plan d'effectifs 2017-2018 du personnel de soutien – POUR ADOPTION
- La politique de la qualité de l'air intérieur - POUR ADOPTION
- La division du territoire de la CSDP en circonscription électorale – POUR ADOPTION
- Appui pour la sécurité aux abords de l'école des Merisiers.
- Intérêts sur les taxes impayées, taxe exigée en 2017-2018.

Mme Karène Langlois rapporte quelques-uns des sujets du comité plénier et séance ordinaire du 12 juin :

- Superbe présentation du robot 3996 FIRST, par les 2 élèves impliqués et 2 entrepreneurs, la suite du projet OBML sur RIKITIK. Le projet est bien organisé. Une superbe de belle pérennité. Cherche toujours des commanditaires et des sous pour le club, avec les fonds qu'ils ont présentement, 6 ans pour faire vivre le club. Que du positif à dire sur ce programme.
- Calendrier des séances des conseils des commissaires pour 2017-2018. – POUR ADOPTION
- Plan d'effectifs 2017-2018 du personnel professionnel (création de 4 postes d'orthopédagogue) – POUR ADOPTION
- Plan d'effectifs 2017-2018 personnel de soutien – secteur général- Technicien de travail social (Créations de 6 postes de TTS) – POUR ADOPTION
- Détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des écoles 2017-2018. – POUR ADOPTION
- Personnel de soutien régulier, secteur général (2) - ENGAGEMENTS
- Personnel de soutien régulier, secteur des services de garde (1) - ENGAGEMENTS
- Personnel de soutien régulier, secteur de l'adaptation scolaire (2) – ENGAGEMENTS
- Remerciements pour 10 ans de service au 30 juin 2016 pour le personnel de soutien, personnel enseignant ainsi que le personnel professionnel.
- Remerciements pour 25 ans de service au 30 juin 2016 pour le personnel de soutien, personnel enseignant ainsi que le personnel professionnel.

Mme Karène Langlois rapporte qu'elle est allée aux Galas Méritas du Mistral le mardi 6 juin 2017 pour le secondaire 3-4 ainsi que le jeudi 8 juin 2017 pour les finissants du Mistral, soirée formidable avec d'exceptionnels talents musicaux.

#### **CP-16-17-109R-05**

Considérant les différents besoins des enfants, dont celui de stabilité, il est proposé par M. Bruno Ouellet appuyé de M. Éric Lepage de conserver le statu quo pour l'année 2017-18 pour le lieu des cours des élèves du PII.

**Adopté à l'unanimité.**

## **8.2. Volet EHDAA**

Mme Lise Beaulieu rapporte les principaux sujets abordés lors de la dernière réunion du comité EHDAA.

- Tenue de la première réunion du comité organisateur du salon des services aux EHDAA

- Dossier du PII soumis à Lise. Préoccupation du personnel rapporté au CC et au comité de parents. Aucune décision n'est encore prise quant aux déménagements des jeunes du PII chez les sœurs.
- Participation au Colloque de la fédération des comités de parents
- Participation au WEB binaire sur les budgets
- Participation au comité sur le processus de consultation

## 9. FCPQ & RETOUR SUR LE COLLOQUE

Plusieurs parents partagent leur expérience lors du colloque du 3 juin dernier.

Présents au colloque : Jacky Malenfant, Lise Beaulieu, Christian Fortin, Isabelle Coulombe, Alysson Bourgault, Karine Ouellet et Jonathan Harvey.

## 10. TRÉSORERIE

### 10.1. Demande du comité EHDAA

Mme Lise Beaulieu soumet une demande d'assistance budgétaire au nom du comité EHDAA pour défrayer les coûts de la visite de la conférence Dre Nadia lors de la tenue le 3 octobre 2017 de l'assemblée générale du comité EHDAA.

#### **CP-16-17-109R-06**

Il est proposé par M. Bruno Ouellet appuyé de Mme Annie Fournier de prévoir au budget du fonds commun 2017-2018 la somme de 2 000,00 \$ au comité EHDAA pour l'aider à payer la conférencière qui sera présente lors de l'assemblée générale de.

**Adopté à l'unanimité.**

### 10.2. Acceptation des dépenses

M. Christian Fortin présente les dépenses encourues depuis la dernière réunion.

#### Opérations courantes du comité de parents

Dépenses 4 356,18 \$ : dépenses pour les délégués, le secrétariat, les frais de formation et de participation au colloque de la FCPQ

Solde au compte : 7 471,39 \$, au 10/06/2017.

#### Fond Commun

Dépenses 466,16 \$

Solde au compte 8 274, 14 \$, au 10/06/2017

#### **CP-16-17-109R-07**

Il est proposé par M. Jacky Malenfant appuyé de M. Luc Camonfour d'accepter les dépenses du comité de parents.

**Adopté à l'unanimité.**

### 10.3. Bilan final

M. Christian Fortin trésorier, présente les états financiers pour 2016-2017 : le bilan du comité de parents, le bilan du fonds commun ainsi que le bilan consolidé. Les états financiers seront en annexe au rapport annuel 2016-2017 du comité de parents.

<u>Revenus</u>	<u>Prévu</u>	<u>Juin</u>
Encaisse du CP au 31 août 2016	3 983,16 \$	3 983,16 \$
Allocation de la CS	8 450,00 \$	8 450,00 \$
Fonds commun – CE	0 \$	0 \$
Encaisse Fonds communs au 31 août 2016	6 109,14 \$	
Retour CÉ 2015-2016	2 168,00 \$	2 168,00 \$
	<b>20 707,30 \$</b>	<b>20 707,30 \$</b>

  

<u>Dépenses</u>	<u>Prévu</u>	<u>Juin</u>
Réunion du CP	5 600,00 \$	4 867,26 \$
Formation et colloque	6 600,00 \$	4 418,89 \$
Opérations	200,00 \$	31,80 \$
Dépenses du fonds commun		466,16 \$
	<b>12 400,00 \$</b>	<b>9 784,11 \$</b>

  

<b>Surplus/Perte</b>	<b>8 307,30 \$</b>	<b>10 923,19 \$</b>
----------------------	--------------------	---------------------

#### CP-16-17-109R-08

Il est proposé par M. Dominic Lavoie appuyé de M. Lode Mortier d'accepter les états financiers du comité de parents.

**Adopté à l'unanimité.**

### 11. RAPPORT ANNUEL PROVISOIRE

M. Sylvain Gagné présente la version provisoire du rapport annuel du comité de parents.

#### CP-16-17-109R-09

Il est proposé par M. Mathieu Deslauriers appuyé de Mme Christine Desjardins de permettre au comité exécutif finaliser le rapport annuel en tenant compte des commentaires courriel des délégués émis au sujet du Rapport annuel provisoire.

**Adopté à l'unanimité.**

### 12. OPP ET CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT - INFORMATION

- Arrivée d'un adjoint administratif pour 2017-18 à l'école du Grand-Pavois.
- Réussite des efforts concertés : une balise pour les piétons et des bollards sont installés à l'école des Merisiers.
- Portail parent est maintenant accessible pour les parents de l'école. Des élèves ont participé et gagné à la populaire émission « Le dernier passager WIXX », le 2 juin dernier. La diffusion se fera à l'automne.
- L'école du Portage a maintenant un comité pour la cour d'école et pour la sécurité.
- École les Alizés : collaboration avec le CLAC et un photographe professionnel pour que tous les élèves puissent confectionner des BD, avec le bédéiste VoRo.

- L'école de l'Aquarelle a fait l'acquisition de plusieurs instruments et équipements de musique.

### **13. DIVERS**

#### **13.1. Remise de la distinction reconnaissance à Mme Lise Beaulieu**

M. Sylvain Gagné fait lecture de la lettre de Mme Corinne Payne, présidente de la FCPQ et remet à Mme Lise Beaulieu le certificat décernant la distinction reconnaissance pour souligner sa contribution à améliorer l'école publique québécoise au bénéfice de tous les élèves de la Commission scolaire des Phares.

### **14. ÉVALUATION DE LA RÉUNION**

Les participants ont bien apprécié la rencontre.

### **15. PROCHAINE RENCONTRE :**

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra le mardi 10 octobre 2017 à 19 h, au centre administratif à Rimouski.

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

#### **CP-16-17-109R-10**

Il est proposé par M. Mathieu Deslauriers appuyé de Mme Isabelle Coulombe de procéder à la levée de l'assemblée à 22 h 10.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Sylvain Gagné  
Président  
Comité de parents 2016-2017

---

Alysson Bourgault  
Secrétaire