

## Comité de parents – Commission scolaire des Phares

### Procès-verbal de la rencontre du 10 mars 2015 se tenant au siège social de la Commission scolaire des Phares, 435, avenue Rouleau, Rimouski à 19 h 15 Réunion CP-14-15-106

Étaient présents à la réunion du comité de parents le 10 mars 2015 :

#### **Mesdames :**

Karène Langlois	Déléguée de l'école du Portage
Isabel Coulombe	Déléguée de l'école des Merisiers
Julie Roy	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours
Pascale Gagné	Déléguée de l'école de l'Aquarelle
Valéry Marquis	Déléguée de l'école du Havre–Saint-Rosaire
Lise Beaulieu	Déléguée du comité EHDAA
Mélanie Paquet	Déléguée de l'école Norjoli
Pamela Roy	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux
Valérie Albert	Substitut de l'école des Sources
Véronique Desborbes	Déléguée de l'école des Alizés

#### **Messieurs :**

Sébastien Dumais	Délégué de l'école du Rocher–D'Auteuil
Pascal D'Astous	Substitut de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Pierre Pelletier	Délégué de l'école Langevin
Martin Veillette	Délégué des écoles Paul-Hubert et Saint-Jean
Junior Louis	Substitut de l'école Norjoli
Éric Brillant	Délégué de l'école de la Rose-des-Vents
Denis Roy	Substitut de l'école Saint-Jean
Luc Lavoie	Substitut de l'école Elisabeth-Turgeon
Mathieu Deslauriers	Délégué de l'école du Grand-Pavois

#### **Absences :**

Anik Sirois	Substitut de l'école de la Colombe
Alexandre Gagnon	Substitut de l'école de l'Aquarelle
Sylvain Gagné	Substitut de l'école des Alizés
Myriam Goulet	Déléguée de l'école Élisabeth-Turgeon
Julie Lavallée	Substitut de l'école Paul-Hubert
Suzy Ouellet	Déléguée de l'école des Cheminots
Marie-Soleil Boucher	Déléguée de l'école des Sources
Julie Daoust-Villeneuve	Déléguée de l'école Boijoli
Alexandre Charest	Substitut de l'école Elisabeth-Turgeon
Faye Couillard	Substitut de l'école Langevin
Nancy Ouellet	Déléguée de l'école du Mistral
Julie Roy	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Sylvie Desrosiers	Substitut de l'école du Havre–Saint-Rosaire
Valérie Mailloux	Déléguée de l'école de la Colombe
Julie Trahan	Substitut de l'école Boijoli
Katerine Lagacé	Substitut de l'école des Merisiers
Julie Bérubé	Déléguée de l'école de l'Estran

1.0 Ouverture et présence (à 19 h 15)

M. Martin Veillette ouvre la séance, constate le quorum et souhaite la bienvenue aux délégués (es). Après une demande de M. Martin Veillette, M. Pascal D'Astous se propose comme secrétaire d'assemblée.

2.0 Présentation de M. Rémi Lavoie, secrétaire général par intérim de la CS des Phares; plan stratégique

Présentation du plan stratégique Horizon 2020.

Pour information, voir le dossier en version informatique. Un retour de consultation peut être fait par le document reçu à cette fin. Sondage disponible sur le site web de la CS.

3.0 Présentation de Gaston Rioux, président de la CS des Phares

Présentation mensuelle du président sur différents sujets.

- Fermeture d'école : formation du comité d'analyse pour décision en novembre 2015.
- Déficit zéro : demande à un consultant externe pour évaluation et proposition de pistes de solutions.
- Transport scolaire du midi : 65 parents se sont présentés à la réunion des commissaires.

4.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Après lecture de l'ordre du jour, il faut faire l'ajout des points suivants :

- Ajouter 8.2 : Documents pour fonds commun
- Ajouter 9.1 : Travail de soutien au secrétaire du comité de parents
- Ajouter 9.2 : Comité de conférence
- Ajouter 9.3 : Communication

**CP-14-15-106R-01**

**Il est proposé par M. Luc Lavoie et appuyé par M. Junior Louis d'adopter l'ordre du jour proposé avec les ajouts.**

5.0 Lecture et adoption du procès-verbal du 10 février 2015

Reporté à la prochaine rencontre

Suivi : Consultations : Faire des retours de consultations. Les points discutés aux 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 et 5.5 n'ont pas été spécifiés lors du dernier procès-verbal. Faire en sorte que les retours de consultations soient faits conformément aux règles de régie interne.

6.0 Information :

6.1 Correspondance

Dépôt du document du congrès de la FCPQ.

6.2 Commissaires-parents

- Procédure de fermeture d'école de Sainte-Jeanne-D'Arc et Padoue : Formation du comité d'analyse. L'implication des parents est primordiale.
- Consultants informatiques embauchés pour mise à niveau.
- Approbation des campagnes de financement des écoles des Sources et du Rocher-D'Auteuil

- M<sup>me</sup> Madeleine Dugas va informer les directions des problématiques de communication vers les parents. Discussion à propos du message transmis aux directions d'école pour qu'il soit transmis en copie conforme au comité de parents.
- Approbation de changer la fenestration au Grand Défi.
- Adoption du calendrier scolaire; déplacement du congé pédagogique du 30 mai pour le 29 janvier 2016.
- Adoption des règles de passages.

#### 6.3 Agent à l'information

Les résumés des rencontres sont sur le site internet de la Commission scolaire.

#### 6.4 Comité Transport

Rencontre du 16 février : Pas de consensus. Les parents veulent connaître le prix pour le transport du midi. Faire un sondage aux parents avec les solutions proposées. Dépôt des recommandations au comité de transport.

#### **CP-14-15-106R-02**

**Résolution : Proposition pour faire une consultation publique sur le transport du midi.**

- **Considérant que l'information ne va pas toujours directement aux parents;**
- **Considérant que le comité de parents a fait des recommandations à la Commission scolaire;**
- **Considérant l'importance pour l'ensemble des parents pouvant bénéficier du transport du midi;**
- **Considérant le court délai;**
- **Considérant que les enjeux, les propositions et les budgets soient expliqués aux parents;**
- **Considérant que les parents veulent que la Commission scolaire gère le transport du midi;**
- **Considérant que la demande de consultation doit être faite par la Commission scolaire;**
- **Considérant qu'un membre du comité de parents soit présent à la table de consultation.**

**Il est proposé par M. Mathieu Deslauriers et appuyé par M<sup>me</sup> Valérie Albert et adopté à l'unanimité que la Commission scolaire fasse une consultation publique sur les solutions proposées pour maintenir le transport du midi préalable à la décision du conseil des commissaires.**

#### 6.5 Comité EHDAA

Forum EHDAA en même temps que le congrès de la Fédération des comités de parents du Québec.

L'information ne s'est pas rendue au comité EHDAA.

Sondage envoyé sur les besoins EHDAA. L'information peut être envoyée aux délégués à la Fédération

#### 6.6 FCPQ

Prochain conseil : le 20 mars 2015. Envoi de 2 consultations aux délégués. L'opinion des délégués peut être envoyée à Sébastien ou Julie.

Congrès les 29 et 30 mai. Sommes disponibles dans le fonds commun et au budget du comité de parents. Rapporter les coupons d'inscriptions à Sébastien. Demander au conseil d'établissement en premier et par la suite, au comité de parents si le conseil d'établissement n'a pas de fonds.

6.7 OPP et CE de diverses écoles  
Demande pour la visite du Paul-Hubert en avril prochain.

7.0 Consultations

7.1 Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières pour l'année 2015-2016

Reporté à la prochaine rencontre

7.2 Plan stratégique

**CP-14-15-106R-03**

**Résolution : Autre terme pour le mot hédonisme dans le plan stratégique.**

- **Considérant la confusion et le malaise suite au mot hédonisme et à sa définition;**
- **Considérant la définition du dictionnaire n'est pas la même que la définition du plan stratégique;**
- **Considérant l'importance de la clarté des valeurs auxquelles on doit adhérer.**

**Il est proposé par M. Luc Lavoie et appuyé par M<sup>me</sup> Julie Roy et adopté à l'unanimité que le mot hédonisme soit changé pour un terme plus significatif dans le plan stratégique.**

8.0 Trésorerie

8.1 Acceptation des dépenses

Encaisse en janvier : 8 559,69 \$

Dépenses : 1 158,83 \$

Solde : 7 004,86 \$

**CP-14-15-106R-04**

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Isabel Coulombe et appuyé par M<sup>me</sup> Valéry Marquis d'accepter les dépenses de 1 158,83 \$.**

Fonds commun :

Encaisse en janvier : 5 323,39 \$

Dépenses : 633,54 \$

Solde de fin : 4 689,85 \$

**CP-14-15-106R-05**

**Il est proposé par M. Pierre Pelletier et appuyé par M. Mathieu Deslauriers d'accepter les dépenses du fonds commun de 633,54 \$**

8.2 Document explicatif du fonds commun. Il est proposé par M. Sébastien Dumais de finir le document et le soumettre à l'exécutif pour adoption en avril.

9.0 Divers

9.1 Soutien au secrétaire : Il est proposé par l'exécutif d'embaucher une personne ressource pour aider le secrétaire dans la rédaction des procès-verbaux. Vous pouvez soumettre des noms et des candidatures à l'exécutif.

**CP-14-15-106R-06**

**Il est proposé par M. Luc Lavoie et appuyé par M<sup>me</sup> Pascale Gagné d'embaucher une personne ressource pour aider le ou la secrétaire lors des réunions, la rédaction des procès-verbaux, les résolutions et les retours de consultations.**

- 9.2 Comité Conférence : M. Denis Roy et M<sup>me</sup> Julie Roy se manifestent pour en faire partie.  
M. Denis Roy soumet de parler du redoublement.
- 9.3 Plan de communication : Rencontre entre M. Martin Veillette et M. Jean Papillon et M<sup>me</sup> Christine Marquis pour faire bouger les choses au niveau de la communication.
- 9.4 Rapport sur l'état des besoins en éducation : M. Denis Roy en fait un résumé aux délégués.
- 10.0 Évaluation de la rencontre  
Les commentaires suivants sont soulevés par les délégués :
- Pas de respect du gardien du temps.
  - Réunion longue est un facteur de démotivation des délégués.
  - Points de décision en premier et les informations en dernier.
- 11.0 Date de la prochaine réunion le 14 avril 2015 à Rimouski
- 12.0 Levée de l'assemblée à 22 h 40.

**CP-14-15-106R-07**

**Il est proposé par M. Pierre Pelletier et appuyé par M<sup>me</sup> Valéry Marquis de lever la rencontre.**