



Commission scolaire  
**DES PHARES**

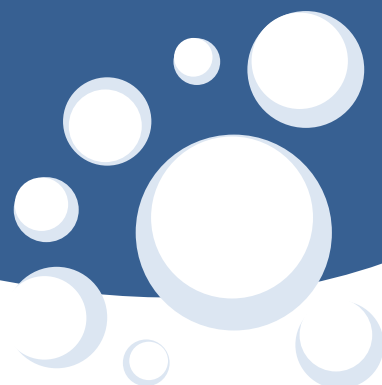
# INSCRIPTION EN LIGNE

MARCHE À SUIVRE POUR LES RÉPONDANTS

SERVICES DES RESSOURCES

INFORMATIONNELLES

Janvier 2019



Cette page est laissée à blanc volontairement

## Table des matières

Accéder à l'inscription en ligne .....	5
Créer votre compte .....	5
Procéder à l'inscription .....	8
Foire aux questions .....	10
Besoin d'aide .....	13

Cette page est laissée à blanc volontairement

## Accéder à l'inscription en ligne

Pour accéder à l'inscription en ligne, cliquer sur le lien inscrit dans le courriel reçu de l'école ou rendez-vous sur le site du [portailparent.ca](http://portailparent.ca). Si vous n'avez pas de compte, vous devez vous en créer un.

Notez que seul le répondant principal de l'élève reçoit ce courriel ou voit le bouton pour inscrire son enfant, dans le portail parent. L'autre répondant ne peut pas inscrire son enfant. Pour un changement dans les coordonnées de ce répondant, celui-ci doit contacter l'école directement.

## Créer votre compte

Lorsque vous accédez à l'inscription en ligne et que vous ne vous êtes jamais créé de compte dans le Portail Parents auparavant, il est temps de le faire. Respecter la marche à suivre décrite plus bas.

Pour créer un compte, sélectionner la pastille « se connecter » dans la section supérieure droite de l'écran.



Plusieurs choix s'offrent à vous afin de vous enregistrer.

- A) **À l'aide d'un compte social** (section gauche de la fenêtre): Cette option vous permettra de vous connecter directement au portail ou à l'inscription en ligne.

## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

**Vous avez un compte social**  
Connectez-vous avec celui-ci

Facebook Microsoft  
Google LinkedIn

OU

**Vous n'avez pas de compte social**  
Connectez-vous avec votre compte Mozaik

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

**Se connecter**

Vous n'avez pas de compte?  
[Créez votre compte](#)

- B) **À l'aide d'un compte courriel local** (section droite de la fenêtre): Cette option nécessitera la création d'un compte et l'obtention d'un code de vérification. Bref, vous devez utiliser le même courriel et mot de passe pour l'inscription en ligne et le portail parents.



mozaik

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

**Vous avez un compte social**  
Connectez-vous avec celui-ci

Facebook Microsoft  
Google LinkedIn

OU

**Vous n'avez pas de compte social**  
Connectez-vous avec votre compte Mozaik

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

**Se connecter**

Vous n'avez pas de compte?  
[Créez votre compte](#)

- Saisir votre adresse courriel et appuyer sur le bouton « *obtenir un code de vérification* ».

**Accès aux parents**

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

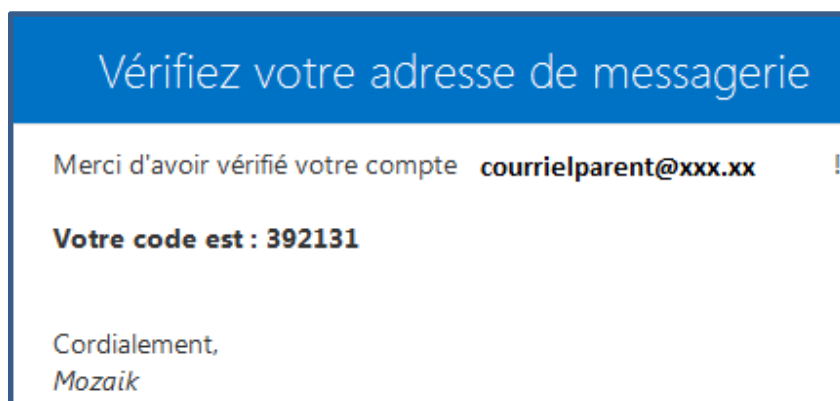
Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

- **ATTENTION :** Le code de vérification sera envoyé dans votre boîte courriel à l'adresse saisie et peut prendre quelques minutes à s'afficher. Surveiller son arrivée idéalement, sans fermer cette fenêtre. Soyez patient et ne cliquez pas à nouveau sur *Obtenir un code de vérification* puisque ceci annulera la validité du premier code que vous recevrez, ce qui peut porter à confusion. Ne tardez pas à finaliser cette opération puisque le code est valide seulement pour quelques heures.



- Dès que vous recevez votre code dans votre boîte courriel, revenez dans l'application et entrez ce code dans *Code de vérification*. Appuyez sur le bouton *Vérifier le code*. Par la suite, vous devrez saisir le mot de passe désiré, l'inscrire également dans la boîte *Confirmation*, puis *Enregistrer*. Prenez-le en note pour votre prochain accès. Vous pourrez alors le saisir directement dans la page d'accueil, en même temps que votre adresse courriel.

### Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

## Procéder à l'inscription

Cette étape est disponible seulement durant la période d'inscription en ligne, déterminée par la commission scolaire. Seul le répondant principal de l'élève pourra procéder à l'inscription de son enfant.

mozaikportail

En ?

Fi l'Entre / Teopvi-Lemaître

Ashraf

C'est le temps d'inscrire **Eunice** au service de garde.

[Accéder à l'inscription](#)

Agenda Absences Déplacements Statistiques Budget Documents Ressources

Messages

Bonjour

Bonjour à tous!

10 novembre 2018

**Période d'inscription**

C'est le temps d'inscrire **Eunice** à l'école

[Accéder à l'inscription](#)

[Ne plus m'aviser](#) [Me le rappeler plus tard](#)



En cliquant sur Accéder à l'inscription, vous serez dirigé vers le site de Mozaïk – inscription. Une fois l'inscription complétée, vous pourrez accéder à la fiche d'inscription, à partir du dossier de votre enfant dans le portail parent.

### Dossier de l'élève


**Eunice Schiff**



**Date de naissance :** 2009-06-18  
**Code permanent :** SCHE80560920  
**Numéro de fiche :** 2686475  
**Groupe :** 401  
**Responsable du groupe :** Dona Cissé

[Accéder à l'inscription](#) 

En entrant sur le lien pour procéder à l'inscription, vous serez guidé à travers quelques étapes de validation simples et conviviales, c'est-à-dire :

1. Cliquer sur le nom de votre enfant;
2. Choisir l'action voulue : RÉINSCRIRE À L'ÉCOLE, DEMANDER UN CHANGEMENT D'ÉCOLE ou NE PAS RÉINSCRIRE À L'ORGANISME CS DES PHARES (lorsque votre enfant quitte la Commission scolaire);
3. Vérifier les informations affichées (le  vous permet d'afficher plus de détails);
4. Demander un changement d'école, s'il y a lieu, en sélectionnant l'école désirée ainsi que la raison de cette demande;
5. Faire un changement d'adresse, s'il y a lieu;
6. Répondre aux questions complémentaires :
  - o Choix de programme, s'il y a lieu;
  - o Autorisation d'envoi de courriels promotionnels
  - o Autorisation de photos;
  - o Autorisation de sorties;
  - o etc.;
7. Valider vos coordonnées;
8. Confirmer la lecture des renseignements importants;
9. Confirmer l'inscription en utilisant le bouton **INSCRIRE L'ÉLÈVE**, annuler l'inscription en utilisant le bouton **NE PAS INSCRIRE L'ÉLÈVE** ou reprendre l'opération un peu plus tard en cliquant sur **ACCUEIL (en haut à droite)**.

## Foire aux questions

- **Je ne peux pas accéder au site. Celui-ci ne reconnaît pas mon adresse courriel.**

Cliquez sur le bouton Créer votre compte et suivre les étapes détaillées au début de la marche à suivre « CRÉER VOTRE COMPTE ».

mozaïk

### Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

**Vous avez un compte social**  
Connectez-vous avec celui-ci

Facebook Microsoft  
Google LinkedIn

**OU**

**Vous n'avez pas de compte social**  
Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

**Se connecter**

[Vous n'avez pas de compte?  
Créez votre compte](#)

Si après avoir essayé de créer votre compte, l'application ne reconnaît toujours pas votre adresse courriel, vérifiez que votre courriel est bien inscrit dans le dossier de votre enfant, avec la secrétaire d'école,

- **J'ai oublié mon mot de passe.**

Cliquez sur « Mot de passe oublié? » et suivre les mêmes étapes que lors d'une inscription avec un compte local. Ces étapes sont détaillées plus haut.

## Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

**Vous avez un compte social**  
Connectez-vous avec celui-ci

**Vous n'avez pas de compte social**  
Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

OU

**Courriel ou mot de passe invalide.**

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

- **Je ne reçois pas de code de validation dans ma boîte de courriel.**

Le courriel (qui vient de Microsoft) se trouve peut-être dans vos courriels indésirables.

- **Je veux remplir le formulaire pour pouvoir associer mon enfant à mon compte mais je n'ai pas de flèche déroulante pour inscrire la date de naissance de mon enfant.**

Changer de navigateur. Celui utilisé est peut-être capricieux ou d'une version antérieure (Firefox, Google Chrome, Internet Explorer).

## Lors de l'inscription en ligne

- **Je ne vois pas tous les enfants dont je suis le répondant.**

Étant donné que la publication des données est faite dans chacune des écoles, il est possible au début de la période d'inscription qu'une école publie avec quelques heures de retard. Attendre quelque temps et retourner sur le site. Si un enfant est toujours manquant, assurez-vous que vous avez remis la même adresse courriel pour tous les enfants dont vous êtes le répondant. Un message est envoyé pour chaque enfant, au répondant principal. Si vous avez trois enfants, vous

devrez avoir reçu trois messages à la même adresse courriel. Si ce n'est pas le cas, contactez le secrétariat de l'école.

- **Mon enfant est présentement au primaire et il fréquentera une école secondaire l'an prochain. Dois-je faire une demande de changement d'école?**

Non, à moins que vous désiriez qu'il fréquente une école en dehors de son quartier d'origine.

- **Mon enfant est présentement en secondaire 2 et il fréquentera l'école Paul-Hubert en secondaire 3 l'an prochain. Dois-je faire une demande de changement d'école?**

Non, à moins que vous désiriez qu'il fréquente une école en dehors de son quartier d'origine.

- **Je désire faire une demande de fréquentation dans un autre quartier. Dois-je procéder à l'inscription dans son école de quartier quand même?**

L'inscription est obligatoire. Une question vous sera posée lors du processus, pour savoir si vous désirez faire une demande de changement d'école. Vous devrez répondre OUI à cette question, choisir l'école dans la liste déroulante et inscrire la raison de cette demande. La secrétaire de l'école s'occupera de transférer le dossier de votre enfant plus tard, si votre demande est acceptée.

- **Mon enfant fréquente déjà une école dans un autre quartier, dois-je compléter un formulaire pour renouveler cette demande?**

Non, il n'est plus nécessaire de compléter un formulaire, après la première demande. Cependant, votre demande est quand même analysée annuellement. Advenant des changements, vous serez avisé par écrit.

- **Je désire faire une demande de changement d'école, mais je ne retrouve pas l'école désirée dans la liste déroulante.**

Au bas de la liste déroulante des écoles, cliquer sur « suivant » pour visualiser les autres écoles, jusqu'à ce que vous retrouviez celle désirée.

- **Je ne peux pas procéder à l'inscription. En entrant sur le site, l'inscription est déjà approuvée.**

Lorsque les deux parents habitent ensemble, les deux répondants ont accès à l'inscription en ligne. Le premier répondant qui se rend sur le site peut confirmer l'inscription de son enfant. Le deuxième qui y accède pourra seulement modifier les coordonnées.

- **Je ne peux plus procéder à l'inscription de mon enfant, la date limite est atteinte.**

Après la période d'inscription en ligne, l'école s'occupera de vous acheminer un formulaire papier, que vous devrez remplir et retourner à l'école dans les délais prévus.

## Besoin d'aide

Pour toutes questions, veuillez adresser votre demande de support à la secrétaire de l'école.