

17-06-12

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À un ajournement de la séance ordinaire du 29 mai 2017 du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares tenu le lundi 12 juin 2017, à 19 h 39, à la salle des commissaires du centre administratif, 435, avenue Rouleau à Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour les EHDAA
Marie-Claude Hamel
Karène Langlois, représentante du comité de parents pour l'ordre primaire
Lise Lévesque

MM. Daniel Arseneault, vice-président
Raynald Caissy
Michel Pineault
Alain Rioux
Mario Ross
André Trahan

formant quorum sous la présidence de M. Gaston Rioux.

2. La directrice générale, M^{me} Madeleine Dugas, et la secrétaire générale, M^e Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont également présents :

M^{mes} Julie Francoeur, chef de secrétariat
MM. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines
Marc Girard, directeur des Services des ressources financières
Jean Papillon, directeur des Services éducatifs
Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles

Absences motivées :

M. Pierre Pelletier, représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire
M^{me} Mylène Thibault
M^{me} Christine Marquis, directrice des Services des ressources informationnelles
M. Jean-François Parent, directeur général adjoint

17-06-12-350 MOT DU PRÉSIDENT

Le président, M. Gaston Rioux, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

17-06-12-351 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Le président, M. Gaston Rioux, invite M. Éric Gaudreau, accompagné d'un ancien élève devenu mentor et d'élèves membres du club de

robotique RIKITIK a présenté les activités du club de robotique. Ils font ensuite une démonstration du robot réalisé cette année.

17-06-12-352 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Aucune personne du public n'est présente à la présente séance du conseil des commissaires.

17-06-12-353 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et présences;
2. Mot du président;
3. Période de questions et correspondance des élèves;
 - 3.1 Présentation du Club de robotique RIKITIK
4. Période de questions réservée au public;
5. Adoption de l'ordre du jour;
6. Décision :
 - 6.1 Plan d'effectifs 2017-2018 du personnel professionnel – Pour adoption (Rock Bouffard);
 - 6.2 Plan d'effectifs 2017-2018 - Personnel de soutien - Secteur général – Techniciens de travail social – Pour adoption (Rock Bouffard);
 - 6.3 Engagement – Personnel de soutien régulier secteur général (Rock Bouffard);
 - 6.4 Engagement – Personnel de soutien régulier secteur des services de garde (Rock Bouffard);
 - 6.5 Engagement – Personnel de soutien régulier secteur de l'adaptation scolaire (Rock Bouffard);
 - 6.6 Gestion des absences et des suppléances du personnel enseignant et du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire – Modalités d'octroi du contrat (Rock Bouffard);
 - 6.7 Remerciements 10 ans de service au 30 juin 2016 (Cathy-Maude Croft);
 - 6.8 Remerciements 25 ans de service au 30 juin 2016 (Cathy-Maude Croft);
 - 6.9 Réfection des systèmes d'intercoms phase 2 - Octroi de contrat (Carl Ruest);
 - 6.10 Services d'entretien ménager à l'école Boijoli – Octroi de contrat (Carl Ruest);

6.11 Services d'entretien ménager à l'École du Grand-Pavois – de Saint-Yves – Octroi de contrat (Carl Ruest);

6.12 Services d'entretien ménager à l'école des Hauts-Plateaux – Marie-Élisabeth – Octroi de contrat (Carl Ruest);

6.13 Services d'entretien ménager à l'école Norjoli – Octroi de contrat (Carl Ruest);

6.14 Services d'entretien ménager à l'école Paul-Hubert – Octroi de contrat (Cathy-Maude Croft);

6.15 Détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des écoles 2017-2018 (Cathy-Maude Croft);

6.16 Comblement et ouverture de poste (huis clos) (Madeleine Dugas);

7. Seconde période de questions réservée au public;

8. Levée de la séance.

DÉCISION

17-06-12-354

PLAN D'EFFECTIFS 2017-2018 DU PERSONNEL PROFESSIONNEL – POUR ADOPTION

ATTENDU les analyses et les échanges réalisés lors de la préparation du projet du plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année 2017-2018;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des relations de travail;

ATTENDU les discussions au comité plénier du 29 mai 2017;

ATTENDU les dispositions de l'article 5-6.00 de la convention collective applicable au personnel professionnel;

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu d'adopter le plan d'effectifs 2017-2018 du personnel professionnel, tel que présenté par le directeur des Services des ressources humaines et codifié sous le numéro H104-4.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

17-06-12-355

PLAN D'EFFECTIFS 2017-2018 – PERSONNEL DE SOUTIEN – SECTEUR GÉNÉRAL – TECHNICIENS DE TRAVAIL SOCIAL – POUR ADOPTION

ATTENDU les analyses et les échanges réalisés lors de la préparation du projet du plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général pour l'année 2017-2018;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des relations de travail;

ATTENDU les discussions au comité plénier du 29 mai 2017;

ATTENDU les dispositions de la clause 7-3.07 de la convention collective applicable au personnel de soutien;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu d'adopter le plan d'effectifs 2017-2018 du personnel de soutien du secteur général, tel que présenté par le directeur des Services des ressources humaines et codifié sous le numéro H104-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

17-06-12-356 ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR GÉNÉRAL

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel de soutien secteur général 2016-2017;

ATTENDU que les personnes salariées ont complété avec succès leur période d'essai conformément aux dispositions applicables à la convention collective du personnel de soutien et à la *Procédure relative à l'appréciation du rendement* en vigueur à la Commission scolaire des Phares;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de procéder à l'engagement des personnes suivantes :

- Stéphanie Bérubé : Poste de secrétaire à l'école Saint-Rémi, à raison de 14 heures par semaine à compter du 29 mars 2017;
- Marco Tardif : Poste de tuyauteur aux Services des ressources matérielles, à raison de 38,45 heures par semaine à compter du 31 mai 2017.

17-06-12-357 ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DES SERVICES DE GARDE

ATTENDU la liste des postes dans le secteur des services de garde 2016-2017;

ATTENDU que la personne salariée a complété avec succès sa période d'essai conformément aux dispositions applicables à la convention collective du personnel de soutien et à la *Procédure relative à l'appréciation du rendement* en vigueur à la Commission scolaire des Phares;

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu de procéder à l'engagement de la personne suivante :

- Cynthia Pineault : Poste d'éducatrice en service de garde au service de garde La Nacelle de l'école Élisabeth-Turgeon, à raison de 15 h 45 par semaine à compter du 23 février 2017.

17-06-12-358 ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel de soutien secteur de l'adaptation scolaire 2016-2017;

ATTENDU que les personnes salariées ont complété avec succès leur période d'essai conformément aux dispositions applicables à la convention collective du personnel de soutien et à la *Procédure relative à l'appréciation du rendement* en vigueur à la Commission scolaire des Phares;

Il est proposé par M^{me} Lise Beaulieu et résolu de procéder à l'engagement des personnes suivantes :

- Caroline Nadeau : Poste de préposée aux élèves handicapés, école Paul-Hubert, à raison de 7 h 30 par semaine à compter du 30 mai 2017;
- Audrey Plante : Poste de préposée aux élèves handicapés, école Paul-Hubert, à raison de 7 h 30 par semaine à compter du 30 mai 2017.

17-06-12-359 GESTION DES ABSENCES ET DES SUPPLÉANCES DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE – MODALITÉS D'OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU les négociations réalisées;

ATTENDU les discussions intervenues au comité plénier;

ATTENDU l'article 13.3 de la *Politique relative à l'acquisition des biens et services*;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'octroyer le contrat relatif à la gestion des absences et des suppléances du personnel enseignant et du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire, à compter du 30 août 2017, et ce, jusqu'au 21 juin 2018, à la firme 138102 Canada inc., faisant affaire sous le nom de Centre d'affaires de Rimouski, tel que présenté par M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines.

17-06-12-360 REMERCIEMENTS 10 ANS DE SERVICE AU 30 JUIN 2016

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu d'exprimer nos plus sincères remerciements aux personnes ci-après désignées, qui œuvrent au sein de la Commission scolaire des Phares depuis 10 ans.

PERSONNEL CADRE	PERSONNEL ENSEIGNANT	PERSONNEL PROFESSIONNEL	PERSONNEL DE SOUTIEN
Couture, Berchmans (Services des ressources matérielles)	Banville, Marie-Andrée (des Alizés)	Bertrand, Solange (Services éducatifs)	Barriault, Mathieu (du Rocher)
Marquis, Anik (Services des ressources humaines)	Bélangier, Annie (du Grand-Pavois-de Saint-Yves)	D'Astous, Marie-Michèle	Belzile, Joanie (Paul-Hubert)
		Loubert, Mélanie (C.F.A)	Bérubé Laliberté, Anne-

Bouillon, Catherine (Élisabeth-Turgeon)	Mont-Joli)	Marie (du Rocher)
Boulanger, Marie-Christine (des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth)	Parent, Josée (du Mistral)	Blanchette, Mélanie (de l’Aquarelle)
Boulay, Anne-Cathy (du Mistral)	Proulx, Chantal (Paul-Hubert)	Brochu, Pascale (des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth)
Caissy, Harold (Paul-Hubert)	Ross, Stéphanie (C.F.R.N – Formation professionnelle)	Dumont-Fournier, Geneviève (du Rocher)
Canuel, Julie (du Mistral)		Fortin, Caro-Lyne (SG La Girouette)
Caron Paradis, Isabelle (des Beaux-Séjours–D’Amours)		Gignac, Nathalie (de la Rose-des-Vents)
Cyr, Karine (de la Colombe)		Grégoire, Raynald (Paul-Hubert)
Deschênes, Michèle (Paul-Hubert)		Guérette, Claire (SG La Rosée)
Desrosiers, Nancy (C.F.R.N – Adultes)		Harel, Julie (SG de l’Écho-des-Montagnes)
Desrosiers, Valérie (Paul-Hubert)		Jean, Claude (Paul-Hubert)
Drewitt, Marc-Antoine (C.F.R.N – Adultes)		Larouche, Frank (Élisabeth-Turgeon)
Dubé, Mélanie (du Portage–de la Rivière)		Lavoie, Julie (SG La Bricole)
Dumais, Jean-François (C.F.R.N – Adultes)		Lechasseur, Nathalie (de l’Aquarelle)
Dumais, Marie-Ève (des Cheminots–de Saint-Rémi)		Lévesque, Danielle (Lavoie)
Dumais, Philippe (Paul-Hubert)		Marquis, Édith (de l’Aquarelle)
Fournier, Élisabeth (du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès)		Michaud, Nathalie (de l’Estran)
Fournier, Pascale (du Portage–de la Rivière)		Ouellet, Gaston
Gagné, Debbie (de Mont-Saint-Louis)		Ouellet, Marie-Ève (des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth)
Gagné, Mélanie (Paul-Hubert)		Picher, Céline
Gasse-Giguère, Geneviève (des Cheminots–de Saint-Rémi)		Pouliot, Nadia (C.F.A – Mont-Joli)
Huard, Jinny (du Portage–du Clair-Soleil)		Proulx, Mélissa (de l’Estran)
		Proulx, Sylvie (Langevin)

	Laflamme, Caroline (des Cheminots–des Quatre-Vents)		
	Lagacé, Marie-Hélène (Paul-Hubert)		
	Lagacé-Claveau, Émilie (du Mistral)		
	Larue-Lévesque, Geneviève (du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès)		
	Lauzier, Pierrette (C.F.R.N – Formation professionnelle)		
	Lauzier, Suzelle		
	Lechasseur, Anne (C.F.A -Mont-Joli)		
	Leblanc, Denise (du Grand-Pavois–de Saint-Yves)		
	Lévesque, Nicolas (du Portage–de la Rivière)		
	Pineault, Kathy (de l’Aquarelle)		
	Proulx, Réjean (C.F.R.N – Formation professionnelle)		
	Rioux, Marie-Ève (des Beaux Séjours–de Sainte-Odile)		
	Rouleau, Marie-Ève (Langevin)		
	Roussel, Catherine (Norjoli)		
	Roy, Amélie (de l’Aquarelle)		
	Roy, Mélanie		
	Sénéchal, Isabelle (des Sources)		
	Soucy, Karine (de la Rose-des-Vents)		
	Théberge, Émilie (Élisabeth-Turgeon)		
PERSONNEL CADRE	PERSONNEL ENSEIGNANT	PERSONNEL PROFESSIONNEL	PERSONNEL DE SOUTIEN
2	42	6	24

17-06-12-361 REMERCIEMENT 25 ANS DE SERVICE AU 30 JUIN 2016

Il est proposé par M. André Trahan et résolu d'exprimer nos plus sincères remerciements aux personnes ci-après désignées, qui œuvrent au sein de la Commission scolaire des Phares depuis 25 ans.

PERSONNEL CADRE	PERSONNEL ENSEIGNANT	PERSONNEL PROFESSIONNEL	PERSONNEL DE SOUTIEN
Bujold, Julie (Paul-Hubert)	Albert, Nathalie (Paul-Hubert)		Breton, Guylaine (Saint-Jean)
	Bérubé, Isabelle (Du Mistral)		Desrosiers, Francis (Paul-Hubert)
	Bossé, Benoît (C.F.R.N – Adultes)		Dupont, Johanne (De l'Aquarelle)
	Caron, Robin (Des Sources)		Lavoie Johanne (SG La Rosée)
	Couturier, Marlène (Des Cheminots–de Saint-Rémi)		Lévesque, Sylvie (De l'Aquarelle)
	Desrosiers, Dany (Norjoli)		Richard, Martin (Du Mistral)
	Dion, Nathalie (Lévesque)		
	Dumont, Celyne (Paul-Hubert)		
	Gagnon, Denis (Paul-Hubert)		
	Levasseur, Lise (CFPMM)		
	Lévesque, Marc (De la Rose-des-Vents)		
	Massé, Martine (Élisabeth-Turgeon)		
	Parent, Luc (Du Mistral)		
	Roy, Raynald (C.F.R.N – Formation professionnelle)		
	Tremblay, Chantal (Des Bois-et-Marées)		
	Tremblay, Jean (C.F.R.N – Formation professionnelle)		
PERSONNEL CADRE	PERSONNEL ENSEIGNANT	PERSONNEL PROFESSIONNEL	PERSONNEL DE SOUTIEN
1	16	0	6

17-06-12-362 RÉFECTION DES SYSTÈMES D'INTERCOMS PHASE 2 – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection des systèmes d'intercoms (phase 2);

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'ingénieur du projet, la firme Stantec Experts-Conseils Ltée;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat de réfection des systèmes d'intercoms (phase 2) à la firme Technipro B.S.L. inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 226 440,00 \$ (taxes en sus).

17-06-12-363 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE BOIJOLI – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour l'obtention du contrat d'entretien ménager à l'école Boijoli;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager à l'école Boijoli à Conciergerie Dave Pigeon, plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 137 697,00 \$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2020.

17-06-12-364 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS–DE SAINT-YVES – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour l'obtention du contrat d'entretien ménager à l'école du Grand-Pavois-de Saint-Yves;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager à l'école du Grand-Pavois-de Saint-Yves à Maintenance Euréka Ltée, plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 99 000,00 \$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2020.

17-06-12-365 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DES HAUTS-PLATEAUX–MARIE-ÉLISABETH – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour l'obtention du contrat d'entretien ménager à l'école des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager à l'école des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth à Maintenance Euréka Ltée, plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 130 500,00 \$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2020.

17-06-12-366 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE NORJOLI – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour l'obtention du contrat d'entretien ménager à l'école Norjoli;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager à l'école Norjoli à Conciergerie d'Amqui inc., plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 194 400,00 \$ (taxes en sus) pour la période du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2020.

17-06-12-367 SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public visant l'obtention de soumissions pour la réalisation des services d'entretien ménager à l'école Paul-Hubert;

ATTENDU que dans le cadre de cet appel d'offres, le mode d'adjudication retenu est celui basé sur l'évaluation de la qualité en vue d'une adjudication selon le prix ajusté le plus bas;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU l'analyse des soumissions réalisée par le comité de sélection mandaté à cet effet;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu d'octroyer le contrat pour la réalisation des services d'entretien ménager à l'école Paul-Hubert, pour la période du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2022, à la firme Maintenance Euréka Ltée pour la somme de 2 944 000,00 \$ taxes en sus.

17-06-12-368 DÉTERMINATION DU NOMBRE DE REPRÉSENTANTES ET DE REPRÉSENTANTS AUX CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT DES ÉCOLES 2017-2018

ATTENDU les articles 43 et 44 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU les consultations effectuées;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de déterminer le nombre de représentantes et de représentants au conseil d'établissement de chaque école comme présenté dans le document *Composition des conseils d'établissements, année scolaire 2017-2018*, codifié sous le numéro C115-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

17-06-12-369 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DES CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE - MUTATION

ATTENDU la résolution 17-05-29-344 concernant l'ouverture de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint des centres de formation professionnelle;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale;

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Hamel et résolu de muter M^{me} Annie Sirois au poste de directrice adjointe des centres de formation professionnelle à compter du 1^{er} juillet 2017.

17-06-12-370 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE NORJOLI – OUVERTURE DE POSTE ET FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU que le poste de directrice ou de directeur de l'école Norjoli est devenu vacant à la suite de la mutation de la titulaire du poste;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, le poste de directrice ou de directeur de l'école Norjoli.

Il est également résolu de former le comité de sélection pour le comblement de ce poste qui serait composé de :

- Trois commissaires désignés par le conseil des commissaires;
- Deux cadres nommés par la direction générale;
- Un parent nommé par le conseil d'établissement de l'école Norjoli.

De désigner les trois commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- Karène Langlois
- Marie-Claude Hamel
- Mario Ross

Et de nommer le commissaire suivant pour agir comme substitut :

- Michel Pineault

17-06-12-371 SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

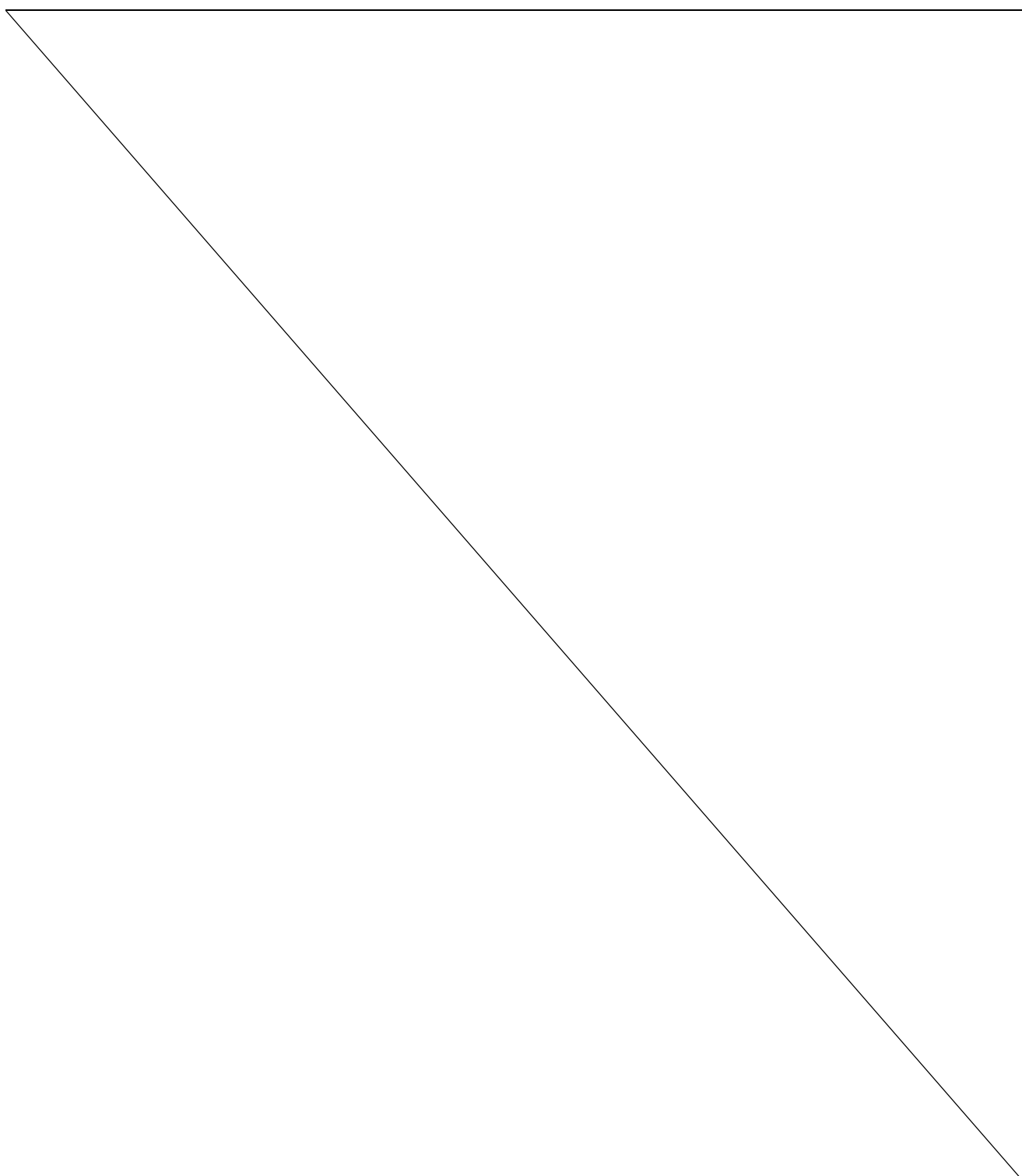
Aucune personne du public n'est présente à la présente séance du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares.

17-06-12-372 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 h 38, il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu de lever la séance.

PRÉSIDENT

SECRETARIE GÉNÉRALE



Conseil des commissaires

Ajournement de la séance ordinaire du 29 mai 2017 tenu le 12 juin 2017

INDEX DES RÉOLUTIONS

17-06-12-350	MOT DU PRÉSIDENT
17-06-12-351	PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES
17-06-12-352	PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC
17-06-12-353	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
17-06-12-354	PLAN D'EFFECTIFS 2017-2018 DU PERSONNEL PROFESSIONNEL – POUR ADOPTION
17-06-12-355	PLAN D'EFFECTIFS 2017-2018 – PERSONNEL DE SOUTIEN – SECTEUR GÉNÉRAL – TECHNICIENS DE TRAVAIL SOCIAL – POUR ADOPTION
17-06-12-356	ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR GÉNÉRAL
17-06-12-357	ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DES SERVICES DE GARDE
17-06-12-358	ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE
17-06-12-359	GESTION DES ABSENCES ET DES SUPPLÉANCES DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE – MODALITÉS D'OCTROI DU CONTRAT
17-06-12-360	REMERCIEMENTS 10 ANS DE SERVICE AU 30 JUIN 2016
17-06-12-361	REMERCIEMENT 25 ANS DE SERVICE AU 30 JUIN 2016
17-06-12-362	RÉFECTION DES SYSTÈMES D'INTERCOMS PHASE 2 – OCTROI DE CONTRAT
17-06-12-363	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE BOIJOLI – OCTROI DE CONTRAT
17-06-12-364	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS-DE SAINT-YVES – OCTROI DE CONTRAT
17-06-12-365	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DES HAUTS-PLATEAUX-MARIE-ÉLISABETH – OCTROI DE CONTRAT
17-06-12-366	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE NORJOLI – OCTROI DE CONTRAT
17-06-12-367	SERVICES D'ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DE CONTRAT
17-06-12-368	DÉTERMINATION DU NOMBRE DE REPRÉSENTANTES ET DE REPRÉSENTANTS AUX CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT DES ÉCOLES 2017-2018
17-06-12-369	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DES CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE - MUTATION

- 17-06-12-370 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE
DIRECTEUR DE L'ÉCOLE NORJOLI – OUVERTURE DE POSTE
ET FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION**
- 17-06-12-371 SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**
- 17-06-12-372 LEVÉE DE LA SÉANCE**