

17-03-27

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, le lundi 27 mars 2017, à 19 h 33, à la salle B-301 de l'école du Mistral, 254 avenue Ross à Mont-Joli, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour les EHDAA
 Marie-Claude Hamel
 Karène Langlois, représentante du comité de parents pour l'ordre primaire
 Lise Lévesque
 Mylène Thibeault

MM. Daniel Arseneault, vice-président
 Raynald Caissy
 Pierre Pelletier, représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire
 Michel Pineault
 Alain Rioux
 Mario Ross
 André Trahan

formant quorum sous la présidence de M. Gaston Rioux.

2. La directrice générale, M^{me} Madeleine Dugas, et la secrétaire générale, M^e Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont également présents :

M^{me} Christine Marquis, directrice des Services des ressources informationnelles
 MM. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines
 Marc Girard, directeur des Services des ressources financières
 Jean Papillon, directeur des Services éducatifs
 Jean-François Parent, directeur général adjoint
 Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles

17-03-27-230

MOT DU PRÉSIDENT

Le président, M. Gaston Rioux, souhaite la bienvenue aux personnes présentes et s'adresse à l'assemblée à propos du sujet suivant :

- Fédération des commissions scolaires du Québec - Rencontre

17-03-27-231

PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

17-03-27-232 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le président, M. Gaston Rioux, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

Les sujets abordés dans les questions soumises par le public sont les suivants :

- Capacité d'accueil et ajout d'espace à l'école du Grand-Pavois

Intervention de la personne suivante :

- . M. Mathieu Deslauriers

- Comité d'encadrement football Sélect – Paul-Hubert

Intervention des personnes suivantes :

- . M. Marcel Côté (dépôt de documents)
- . M. Jean-Nicolas Béland

17-03-27-233 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS

M. Pierre Pelletier, représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire et M^{me} Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour les EHDAA présentent un résumé des principaux dossiers qui ont retenu l'attention du comité de parents et du comité EHDAA depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, notamment concernant les sujets suivants :

En lien avec le comité de parents :

- . Retour sur les règles de passage
- . Consultation objectifs, principe et critères de répartition des ressources
- . Service de garde
- . Reconnaissance décernée à M^{me} Lise Beaulieu pour son implication
- . Projet multisport à l'école Lavoie de Saint-Eugène
- . Vocation de l'école de Sainte-Luce
- . LHPS – suivi
- . Intégration des réfugiés
- . Structure du réseau des écoles - préoccupations
- . Transport scolaire (béquille)
- . Don d'un terrain par la ville de Rimouski

En lien avec le comité EHDAA :

- . Projet soumis à Cosmoss pour obtenir de l'aide pour la tenue du Salon des services
- . Conférence à prévoir en octobre 2017
- . Problématique de disponibilité des ressources (TES et TTS)
- . Option football à l'école Paul-Hubert
- . Activité de financement au profit de La Ressource
- . Avril, le mois de l'autisme

17-03-27-234 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et présences
2. Mot du président
3. Période de questions et correspondance des élèves
4. Période de questions réservée au public
5. Période réservée aux commissaires parents
6. Adoption de l'ordre du jour
7. Décision
 - 7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 27 février 2017 :
 - Approbation;
 - Suivis;
 - 7.2 Programme d'aide aux employés – Renouvellement du contrat (Rock Bouffard);
 - 7.3 Engagement – Personnel enseignant régulier temps plein en formation professionnelle (Rock Bouffard);
 - 7.4 Politique sur la qualité de l'air intérieur – Pour consultation (Carl Ruest);
 - 7.5 Transport particulier pour le projet Multisport de l'école Lavoie – Autorisation (Carl Ruest);
 - 7.6 Entente avec TELUS pour la location de locaux pour des services de télécommunication au bâtiment de l'Arc-en-Ciel et à l'école des Cheminots - des Quatre-Vents – Renouvellement (Carl Ruest);
 - 7.7 Remplacement d'un ascenseur à l'école du Mistral – Octroi de contrat (Carl Ruest);
 - 7.8 Choix d'une institution financière pour les services bancaires – Octroi de contrat (Marc Girard);
 - 7.9 Contrat de service Internet auprès du Réseau de l'information scientifique du Québec (RISQ) – Autorisation (Christine Marquis);
 - 7.10 Semaine du personnel de soutien administratif (Cathy-Maude Croft);
 - 7.11 Projet d'aménagement au service de garde La Gardami de l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès – Règlement (Madeleine Dugas);
 - 7.12 Comité de répartition des ressources (Madeleine Dugas);

- 7.13 Structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative 2016-2017 – Modification (Madeleine Dugas);
 - 7.14 Organigramme 2016-2017 – Modification (Madeleine Dugas);
 - 7.15 Comblement de postes et ouverture de postes (**huis clos**) (Madeleine Dugas)
8. Information
- 8.1 Rapport de la directrice générale;
 - 8.2 Rapport du président
9. Questions nouvelles
10. Seconde période de questions réservée au public
11. Levée de la séance

DÉCISION

17-03-27-235 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 27 FÉVRIER 2017

Attendu l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 février et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

17-03-27-236 PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS – RENOUELEMENT DU CONTRAT

ATTENDU la résolution 16-04-11-262 octroyant le contrat à la firme Groupe Pro Santé inc. concernant le Programme d'aide aux employés;

ATTENDU qu'à l'échéance de l'entente initiale, le contrat peut être renouvelé pour une période de 12 mois supplémentaires, selon les mêmes conditions;

ATTENDU l'article 13.3 de la *Politique relative à l'acquisition des biens et services*;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de renouveler le contrat de la firme Groupe Pro Santé inc. pour offrir le Programme d'aide aux employés à compter du 1^{er} juillet 2017 jusqu'au 30 juin 2018.

17-03-27-237 ENGAGEMENT – PERSONNEL ENSEIGNANT RÉGULIER TEMPS PLEIN EN FORMATION PROFESSIONNELLE

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel réalisée par les Services des ressources humaines ;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de procéder à l'engagement de :

- Chantal Banville, enseignante dans la spécialité Administration, commerce et informatique (sous-spécialité Secrétariat et Comptabilité), affectée au Centre de formation de Rimouski-Neigette – Formation professionnelle, à compter du 22 août 2016.

17-03-27-238 POLITIQUE SUR LA QUALITÉ DE L'AIR INTÉRIEUR – POUR CONSULTATION

ATTENDU la volonté de la commission scolaire de mettre en place des mesures adéquates pour maintenir une bonne qualité de l'air intérieur dans ses immeubles pour le bénéfice de ses élèves et de son personnel;

ATTENDU les exigences en matière de qualité de l'air intérieur demandées par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, elles-mêmes découlant du rapport du Vérificateur général du gouvernement du Québec déposé à l'automne 2012;

ATTENDU le projet de politique en matière de qualité de l'air intérieur préparé par les Services des ressources matérielles;

ATTENDU la volonté de la commission scolaire d'obtenir l'avis des différentes instances syndicales et associations, qui représentent les employés et du comité de parents;

Il est proposé par Marie-Claude Hamel et résolu d'adopter le projet de *Politique sur la qualité de l'air intérieur* présenté par le directeur des Services des ressources matérielles, pour consultation auprès des instances syndicales et des associations qui représentent le personnel et du comité de parents.

Le retour de la consultation est attendu pour le 1^{er} mai 2017.

17-03-27-239 TRANSPORT PARTICULIER POUR LE PROJET MULTISPORT DE L'ÉCOLE LAVOIE – AUTORISATION

ATTENDU les prévisions des effectifs élèves pour les prochaines années à l'école Lavoie;

ATTENDU la volonté du conseil d'établissement de cette école de mettre en place des solutions qui favoriseront l'apport de nouveaux élèves provenant des municipalités environnantes si possible;

ATTENDU le projet Multisport créé à cet effet et devant être mis en place pour la prochaine rentrée scolaire;

ATTENDU l'aide financière disponible pour le fonctionnement de ce projet soit la mesure 15560 « Vitalité des petites communautés »;

ATTENDU que l'autorisation du conseil des commissaires est requise pour modifier un parcours de transport scolaire qui permettrait de transporter des élèves demeurant à Saint-Fabien soit à l'extérieur du quartier scolaire de l'école Lavoie;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu d'autoriser la modification d'un circuit de transport scolaire desservant l'école Lavoie de façon à permettre le transport d'élèves provenant de la municipalité de Saint-Fabien dans le cadre de l'organisation du projet Multisport à cette école. Les frais supplémentaires occasionnés par cette autorisation devant être affectés au budget de l'école. Il est de plus précisé que le tarif prévu à la *Politique sur l'admissibilité au transport scolaire* pour les transports hors quartier doit être appliqué.

17-03-27-240 ENTENTE AVEC TELUS POUR LA LOCATION DE LOCAUX POUR DES SERVICES DE TÉLÉCOMMUNICATION AU BÂTIMENT DE L'ARC-EN-CIEL ET À L'ÉCOLE DES CHEMINOTS-DES QUATRE-VENTS - RENOUVELLEMENT

ATTENDU l'actuelle entente avec TELUS pour la location de locaux pour des services de télécommunication au bâtiment de l'Arc-en-Ciel et à l'école des Cheminots-des Quatre-Vents, entente en vigueur depuis juin 2006, mais arrivant à échéance;

ATTENDU que TELUS désire prolonger cette entente de location aux deux endroits;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec la firme TELUS par la direction des Services des ressources matérielles;

ATTENDU l'augmentation du prix du loyer acceptée par TELUS;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu d'accepter de prolonger l'actuelle entente de location de locaux techniques au bâtiment l'Arc-en-Ciel et à l'école des Cheminots-des-Quatre-Vents avec la firme TELUS, à un prix fixé à 2 500\$/année par école, jusqu'au 31 mars 2022.

17-03-27-241 REMPLACEMENT D'UN ASCENSEUR À L'ÉCOLE DU MISTRAL – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de remplacement d'un ascenseur à l'école du Mistral;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme « Proulx et Savard architectes »;

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu d'octroyer le contrat de remplacement d'un ascenseur à l'école du Mistral à la firme Construction Claude Fournier et Fils Ltée, plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 158 258,00\$ taxes en sus.

17-03-27-242 CHOIX D'UNE INSTITUTION FINANCIÈRE POUR LES SERVICES BANCAIRES – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que la commission scolaire doit retenir les services d'une institution financière pour effectuer ses opérations bancaires du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2020;

ATTENDU la proposition présentée par la Caisse Desjardins de Rimouski;

ATTENDU l'analyse faite à la rencontre du comité plénier tenue le 13 mars 2017;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu de retenir les services de la Caisse Desjardins de Rimouski à titre d'institution financière à qui seront confiées les opérations bancaires de la Commission scolaire des Phares pour la période débutant le 1^{er} juillet 2017 et se terminant le 30 juin 2020.

17-03-27-243 CONTRAT DE SERVICE INTERNET AUPRÈS DU RÉSEAU DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE DU QUÉBEC (RISQ) – AUTORISATION

ATTENDU la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

ATTENDU l'article 13.3 de la *Politique sur l'acquisition des biens et services* de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU que le contrat de service Internet de la Commission scolaire des Phares auprès de Vidéotron prendra fin le 17 août 2017;

ATTENDU que le MÉES encourage les commissions scolaires à se raccorder au réseau du RISQ en l'identifiant comme une priorité dans les règles budgétaires 2016-2017 de la mesure 50760;

ATTENDU que le RISQ offre de nombreux avantages pour les commissions scolaires, dont l'utilisation d'une technologie compatible avec les partenaires du réseau et une priorisation de la bande passante pour les besoins administratifs;

ATTENDU que le RISQ constitue un organisme à but non lucratif largement implanté entre autres, dans le réseau de l'éducation, de la santé, des ministères et organismes gouvernementaux au Québec;

ATTENDU qu'une analyse a été réalisée en collaboration avec les mandants de l'anneau Bas-Saint-Laurent afin d'étudier les meilleures options et que le RISQ a été identifié comme étant concurrentiel avec les autres fournisseurs de service;

ATTENDU les discussions intervenues en comité plénier;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'autoriser l'octroi d'un contrat de service Internet pour la période du 17 août 2017 au 17 août 2018 pour un montant maximal de 28 000 \$ incluant les taxes, en gré à gré auprès du RISQ.

17-03-27-244 SEMAINE DU PERSONNEL DE SOUTIEN ADMINISTRATIF

ATTENDU que la *Semaine du personnel de soutien administratif* se tiendra du 23 au 29 avril 2017;

ATTENDU le travail effectué par le personnel de soutien administratif;

ATTENDU la reconnaissance de la Commission scolaire des Phares face au travail de son personnel de soutien administratif;

Il est proposé par M^{me} Lise Beaulieu et résolu de souligner la *Semaine du personnel de soutien administratif* qui se tiendra du 23 au 29 avril 2017.

17-03-27-245 PROJET D'AMÉNAGEMENT AU SERVICE DE GARDE LA GARDAMI DE L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS-DE SAINTE-AGNÈS – RÈGLEMENT

ATTENDU la volonté du conseil d'établissement de l'école du Grand-Pavois de réaliser le projet d'aménagement au service de garde La Gardami de l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès;

ATTENDU la résolution 16-06-20-369 octroyant le contrat de construction pour le projet d'aménagement du service de garde La Gardami au montant de 75 500,00\$;

ATTENDU que la résolution du conseil d'établissement de l'école du Grand-Pavois autorisant des dépenses d'environ 51 000,00\$ pour l'aménagement du service de garde à même son budget ne tenait pas en compte les coûts associés aux travaux d'architecture, d'ingénierie et de supervision de chantier, lesquels sont évalués à environ 38 000,00\$;

ATTENDU que le conseil d'établissement n'a pas reçu les informations liées à ces coûts additionnels avant l'octroi du contrat;

ATTENDU qu'en cours d'exécution du contrat des travaux additionnels ont été effectués à la demande de l'école et au bénéfice du service de garde;

ATTENDU que le coût net du projet s'élève à 102 250,00\$;

ATTENDU que le paiement total des coûts des travaux à même le budget du service de garde, La Gardami, aurait pour effet d'entraîner un déficit important pour ce service de garde;

ATTENDU que le conseil d'établissement de l'école du Grand-Pavois et par ricochet le service de garde n'a pas à supporter des coûts dont il n'a pas été en mesure d'évaluer la portée en temps opportun en raison du manque de renseignements;

ATTENDU que le conseil d'établissement de l'école du Grand-Pavois reconnaît qu'il aurait accepté d'assumer des coûts de 76 669,00\$ pour l'aménagement de son service de garde, La Gardami;

ATTENDU que la commission scolaire reconnaît que l'école du Grand-Pavois n'a pas à être pénalisée en raison du manque d'informations reçues et pour des considérations administratives;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu que la Commission scolaire des Phares finance le montant de 25 581,00\$ représentant la différence entre le coût net du projet soit 102 250,00\$ et le montant de 76 669,00\$ qui sera assumé à même le budget du service de garde, La Gardami de l'école du Grand-Pavois.

17-03-27-246 COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES

ATTENDU l'article 193.2 de la *Loi sur l'instruction publique*, qui prévoit que la commission scolaire doit instituer un comité de répartition des ressources;

ATTENDU les règles de composition de ce comité prévues à la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU que la direction générale assume la direction de ce comité;

ATTENDU que la commission scolaire souhaite que le comité de répartition des ressources puisse être formé et entreprendre ses travaux immédiatement;

ATTENDU la recommandation de la direction générale quant à la composition du comité de répartition des ressources;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'instituer un comité de répartition des ressources, formé de 9 membres, et de déterminer sa composition de la façon suivante :

- La direction générale;
- Le responsable des Services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;
- 5 directions d'établissement choisies par leurs pairs;
- 2 directions de services nommées par la direction générale.

17-03-27-247 STRUCTURE DU RÉSEAU DES ÉCOLES ET DES CENTRES ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE 2016-2017 – MODIFICATION

ATTENDU les caractéristiques du territoire de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU les résolutions # 16-06-06-350 et 16-08-15-415 et 16-11-28-98;

ATTENDU l'analyse des besoins;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve et de l'Association québécoise des cadres scolaires, section Phares;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU les discussions en comité plénier;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu :

- de créer le poste de chef de secrétariat à la direction générale à compter du 1^{er} mai 2017;

Tel que présenté selon les paramètres suivants :

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
-----------------------------------	---

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
Direction générale	
• Direction générale ¹	1
• Chef de secrétariat	1
Direction générale adjointe	
• Direction générale adjointe ¹	1
Services éducatifs au secteur jeunes	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Coordonnateur	1
Services des ressources financières	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Agent d'administration ²⁻³	2
Services des ressources humaines et Secrétariat général	
• Direction	1
• Direction adjointe et secrétaire général	1
• Conseiller en gestion du personnel	2
• Régisseur à la paie	1
• Agent d'administration (RH et paie)	2
Services des ressources informationnelles	
• Direction	1
• Coordonnateur	1
Services des ressources matérielles	
• Direction	1
• Gestionnaire administratif d'établissement (aux opérations)	1
• Gestionnaire administratif d'établissement (aux immeubles)	1
• Régisseur de services	1
• Régisseur du transport	1
• Régisseur adjoint du transport	1
CFRN-Formation professionnelle et CFP de Mont-Joli-Mitis	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Agent d'administration ²	0,5
CFRN-Formation générale des adultes et CFA Mont-Joli-Mitis	
• Direction	1
De l'Écho-des-Montagnes-Lavoie et du Havre-Saint-Rosaire	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
De l'Estran	
• Direction	1
Élisabeth-Turgeon et du Grand-Pavois	
• Direction	1
• Direction adjointe	2
De l'Aquarelle	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
De Sainte-Luce-des-Bois-et-Marées-Lévesque	
• Direction	1
Boijoli, de la Colombe et des Merisiers	
• Direction	1
• Direction adjointe	0,6
Des Sources	
• Direction	1
De la Rose-des-Vents	
• Direction	1
Des Beaux-Séjours	
• Direction	1

<i>Services et établissements</i>	<i>Nombre de hors cadres et de cadres réguliers</i>
Du Rocher-D'Auteuil	
• Direction	1
Des Alizés	
• Direction	1
Norjoli	
• Direction	1
Des Cheminots	
• Direction	1
Des Hauts-Plateaux et du Portage	
• Direction	1
• Direction adjointe	0,4
Du Mistral	
• Direction	1
• Direction adjointe	2
Paul-Hubert, Saint-Jean et Langevin	
• Direction	1
• Direction adjointe	5
• Gestionnaire administratif d'établissement	1
• Gestionnaire administratif d'établissement ⁴	0,5
Service aux entreprises et Formation continue	
• Gestionnaire administratif d'établissement ⁴	0,5
Écoles primaires de la CS	
• Agent d'administration ³	0,5
Tous les établissements	
• Conseiller-cadre RACI	1
TOTAL	59

1 Ces postes sont des postes de hors cadre

2 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux centres de formation professionnelle (50 %). Poste occupé par la même personne.

3 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux écoles primaires (50 %). Poste occupé par la même personne

4 Ce poste est affecté à l'école Paul-Hubert et à la FGA du CFRN (50 %) et à la formation continue et service aux entreprises (50 %), poste occupé par la même personne.

17-03-27-248 ORGANIGRAMME 2016-2017 – MODIFICATION

ATTENDU les résolutions 16-06-06-351, 16-08-416, et 16-11-28-99;

ATTENDU la résolution 17-03-27-247;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'adopter l'organigramme modifié de la Commission scolaire des Phares 2016-2017 codifié sous le numéro A111b (16-17) tel que présenté par la directrice générale.

L'organigramme de la Commission scolaire des Phares pour 2016-2017 est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

17-03-27-249 HUIS CLOS

À 20 h 41, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de continuer la séance à huis clos.

17-03-27-250 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE

À 20 h 54, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de siéger en séance publique.

17-03-27-251 RÉGISSEUSE ADJOINTE OU RÉGISSEUR ADJOINT AUX SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES AFFECTÉ AU TRANSPORT SCOLAIRE – COMPLEMENT DE POSTE

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU l'ouverture du poste de régisseuse adjointe ou de régisseur adjoint aux Services des ressources matérielles affecté au transport scolaire par la résolution 17-01-16-155;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre* et la *Politique de dotation des ressources humaines*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de nommer M. David Bélanger Roussel au poste de régisseur adjoint aux Services des ressources matérielles affecté au transport scolaire à compter du 3 avril 2017.

17-03-27-252 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES L'ÉCHO-DES-MONTAGNES-LAVOIE ET DU HAVRE-SAINT-ROSAIRE - MUTATION

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu de muter M. Patrick Leclerc au poste de directeur des écoles l'Écho-des-Montagnes-Lavoie et du Havre-Saint-Rosaire à compter du 1^{er} juillet 2017.

17-03-27-253 COMPLEMENT DE POSTE DE CHEF DE SECRÉTARIAT À LA DIRECTION GÉNÉRALE – OUVERTURE DE POSTE

ATTENDU la résolution 17-03-27-247;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU que le poste de chef de secrétariat sera à combler à partir du 1^{er} mai 2017;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, le poste de chef de secrétariat affecté à la Direction générale.

17-03-27-254 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX ET DU PORTAGE – OUVERTURE DE POSTE

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU que le poste de directrice ou de directeur des écoles des Hauts-Plateaux et du Portage sera à combler à compter du 1^{er} juillet 2017;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, le poste de directrice ou de directeur des écoles des Hauts-Plateaux et du Portage.

17-03-27-255 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX ET DU PORTAGE – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU l'ouverture de poste de directrice ou de directeur des écoles des Hauts-Plateaux et du Portage par la résolution 17-03-27-254;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de former un comité de sélection pour le comblement de poste de directrice ou de directeur des écoles des Hauts-Plateaux et du Portage, qui serait composé de :

- Quatre commissaires désignés par le conseil des commissaires;
- La direction générale;
- Deux cadres nommés par la direction générale;
- Un parent nommé par le conseil d'établissement de l'école des Hauts-Plateaux;
- Un parent nommé par le conseil d'établissement de l'école du Portage.

Il est également résolu de désigner les quatre commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- M. Mario Ross
- M^{me} Marie-Claude Hamel
- M^{me} Karène Langlois
- M^{me} Lise Lévesque

Et de nommer le commissaire suivant pour agir comme substitut :

- M. Michel Pineault

17-03-27-256 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX, DU PORTAGE, DES MERISIERS, BOIJOLI ET DE LA COLOMBE - OUVERTURE DE POSTE

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU que le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint des écoles des Hauts-Plateaux, du Portage, des Merisiers, Boijoli et de la Colombe sera à combler à compter du 1^{er} juillet 2017;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint des écoles des Hauts-Plateaux, du Portage, des Merisiers, Boijoli et de la Colombe.

17-03-27-257 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX, DU PORTAGE, DES MERISIERS, BOIJOLI ET DE LA COLOMBE – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU l'ouverture de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint des écoles des Hauts-Plateaux, du Portage, des Merisiers, Boijoli et de la Colombe par la résolution 17-03-27-256;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

Il est proposé par M^{me} Mylène Thibault et résolu de former un comité de sélection pour le comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint des écoles des Hauts-Plateaux, du Portage, des Merisiers, Boijoli et de la Colombe, qui serait composé de :

- Quatre commissaires désignés par le conseil des commissaires;
- La direction générale;
- La direction de l'école des Merisiers, Boijoli et de la Colombe;
- Un autre cadre nommé par la direction générale.

Il est également résolu de désigner les quatre commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- M. Mario Ross
- M^{me} Marie-Claude Hamel
- M^{me} Karène Langlois
- M^{me} Lise Lévesque

Et de nommer le commissaire suivant pour agir comme substitut :

- M. Michel Pineault

17-03-27-258 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DES CHEMINOTS – OUVERTURE DE POSTE

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU que le poste de directrice ou de directeur de l'école des Cheminots sera à combler à compter du 1^{er} juillet 2017;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, le poste de directrice ou de directeur de l'école des Cheminots.

17-03-27-259 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DES CHEMINOTS – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU l'ouverture de poste de directrice ou de directeur de l'école des Cheminots par la résolution 17-03-27-258;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de former un comité de sélection pour le comblement de poste de directrice ou de directeur de l'école des Cheminots, qui serait composé de :

- Quatre commissaires désignés par le conseil des commissaires;
- La direction générale;
- Deux cadres nommés par la direction générale;
- Un parent nommé par le conseil d'établissement de l'école des Cheminots.

Il est également résolu de désigner les quatre commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- M. Mario Ross
- M^{me} Marie-Claude Hamel
- M^{me} Karène Langlois
- M^{me} Lise Lévesque

Et de nommer le commissaire suivant pour agir comme substitut :

- M. Michel Pineault

17-03-27-260 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE DU MISTRAL – OUVERTURE DE POSTE

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU que le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral sera à combler à compter du 1^{er} juillet 2017;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Hamel et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral.

17-03-27-261 COMBLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE DU MISTRAL – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU l'ouverture de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral par la résolution 17-03-27-260;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de former un comité de sélection pour le comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral, qui serait composé de :

- Quatre commissaires désignés par le conseil des commissaires;
- La direction générale;
- La direction de l'établissement;
- Un autre cadre nommé par la direction générale.

Il est également résolu de désigner les quatre commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- M. Mario Ross
- M^{me} Marie-Claude Hamel
- M^{me} Karène Langlois
- M^{me} Lise Lévesque

Et de nommer le commissaire suivant pour agir comme substitut :

- M. Michel Pineault

INFORMATION

17-03-27-262 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

M^{me} Madeleine Dugas présente son rapport d'activités pour la période du 28 février au 27 mars 2017.

17-03-27-263 RAPPORT DU PRÉSIDENT

M. Gaston Rioux présente son rapport d'activités pour la période du 28 février au 27 mars 2017.

17-03-27-264 QUESTIONS NOUVELLES

Les sujets suivants sont abordés dans les questions nouvelles :

- a) Finale régionale Secondaire en spectacle à l'école Paul-Hubert
- b) Club Rikitik

17-03-27-265 SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Au terme de la rencontre, le président, M. Gaston Rioux, invite à nouveau les personnes présentes à formuler, si désiré, de nouvelles questions.

Le sujet abordé dans les questions soumises par le public est le suivant :

Capacité d'accueil et ajout d'espace à l'école du Grand-Pavois

Intervention de la personne suivante :

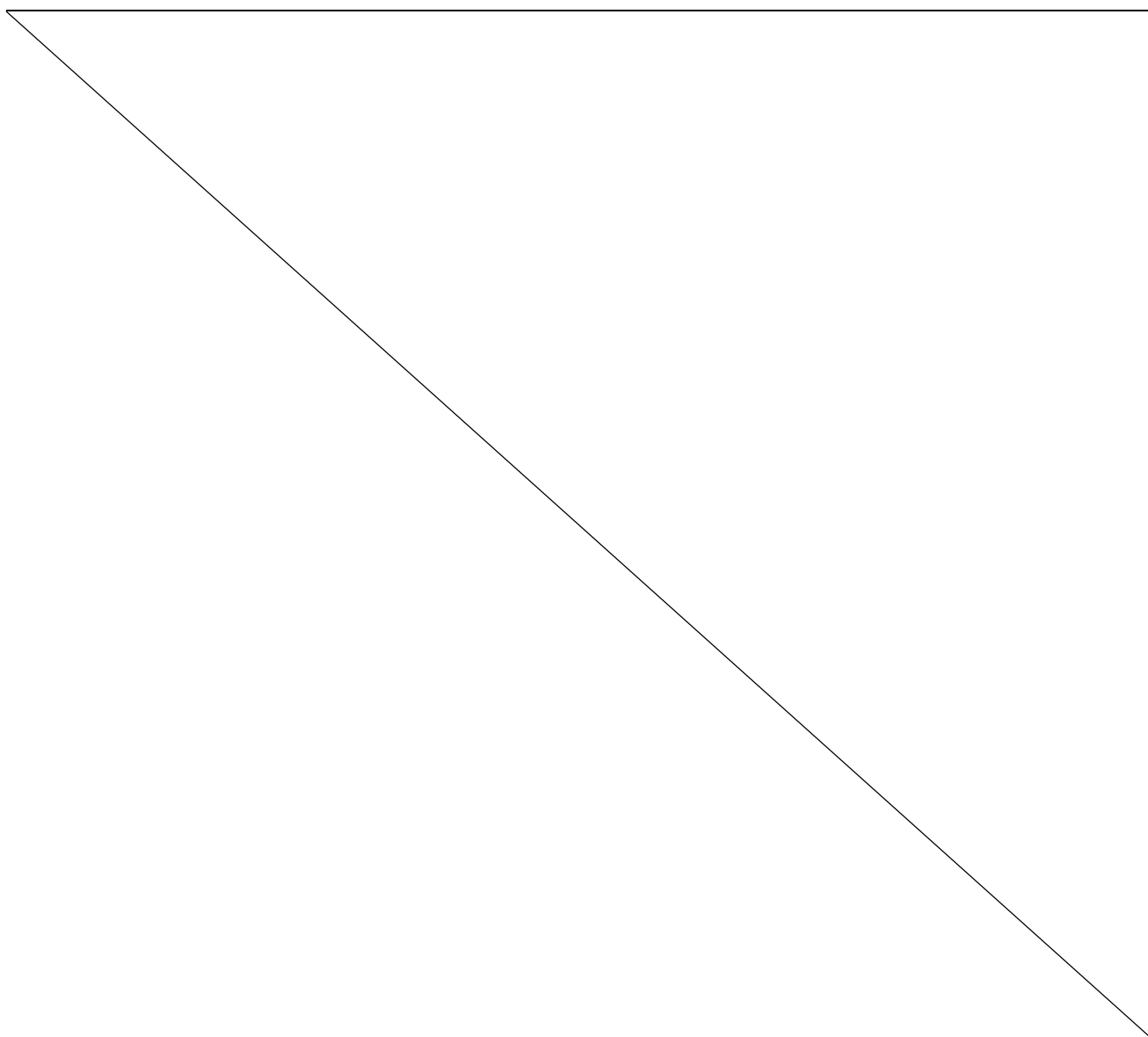
- M. François-Xavier Bérubé-Dufour

17-03-27-266 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 21 h 09, il est proposé par M. André Trahan et résolu de lever la séance.

PRÉSIDENT

SECRETARIE GÉNÉRALE



Conseil des commissaires

Séance ordinaire du 27 mars 2017

INDEX DES RÉOLUTIONS

17-03-27-230	MOT DU PRÉSIDENT
17-03-27-231	PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES
17-03-27-232	PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC
17-03-27-233	PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS
17-03-27-234	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
17-03-27-235	PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 27 FÉVRIER 2017
17-03-27-236	PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS – RENOUVELLEMENT DU CONTRAT
17-03-27-237	ENGAGEMENT – PERSONNEL ENSEIGNANT RÉGULIER TEMPS PLEIN EN FORMATION PROFESSIONNELLE
17-03-27-238	POLITIQUE SUR LA QUALITÉ DE L'AIR INTÉRIEUR – POUR CONSULTATION
17-03-27-239	TRANSPORT PARTICULIER POUR LE PROJET MULTISPORT DE L'ÉCOLE LAVOIE – AUTORISATION
17-03-27-240	ENTENTE AVEC TELUS POUR LA LOCATION DE LOCAUX POUR DES SERVICES DE TÉLÉCOMMUNICATION AU BÂTIMENT DE L'ARC-EN-CIEL ET À L'ÉCOLE DES CHEMINOTS-DES QUATRE-VENTS - RENOUVELLEMENT
17-03-27-241	REMPLACEMENT D'UN ASCENSEUR À L'ÉCOLE DU MISTRAL – OCTROI DE CONTRAT
17-03-27-242	CHOIX D'UNE INSTITUTION FINANCIÈRE POUR LES SERVICES BANCAIRES – OCTROI DE CONTRAT
17-03-27-243	CONTRAT DE SERVICE INTERNET AUPRÈS DU RÉSEAU DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE DU QUÉBEC (RISQ) – AUTORISATION
17-03-27-244	SEMAINE DU PERSONNEL DE SOUTIEN ADMINISTRATIF
17-03-27-245	PROJET D'AMÉNAGEMENT AU SERVICE DE GARDE LA GARDAMI DE L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS-DE SAINTE-AGNÈS – RÈGLEMENT
17-03-27-246	COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES
17-03-27-247	STRUCTURE DU RÉSEAU DES ÉCOLES ET DES CENTRES ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE 2016-2017 – MODIFICATION
17-03-27-248	ORGANIGRAMME 2016-2017 – MODIFICATION
17-03-27-249	HUIS CLOS
17-03-27-250	RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE

17-03-27-251	RÉGISSEUSE ADJOINTE OU RÉGISSEUR ADJOINT AUX SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES AFFECTÉ AU TRANSPORT SCOLAIRE – COMPLEMENT DE POSTE
17-03-27-252	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES L'ÉCHO-DES-MONTAGNES-LAVOIE ET DU HAVRE-SAINT-ROSAIRE - MUTATION
17-03-27-253	COMPLEMENT DE POSTE DE CHEF DE SecrÉTARIAT À LA DIRECTION GÉNÉRALE – OUVERTURE DE POSTE
17-03-27-254	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX ET DU PORTAGE – OUVERTURE DE POSTE
17-03-27-255	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX ET DU PORTAGE – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION
17-03-27-256	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX, DU PORTAGE, DES MERISIERS, BOIJOLI ET DE LA COLOMBE - OUVERTURE DE POSTE
17-03-27-257	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DES ÉCOLES DES HAUTS-PLATEAUX, DU PORTAGE, DES MERISIERS, BOIJOLI ET DE LA COLOMBE – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION
17-03-27-258	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DES CHEMINOTS – OUVERTURE DE POSTE
17-03-27-259	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DES CHEMINOTS – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION
17-03-27-260	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE DU MISTRAL – OUVERTURE DE POSTE
17-03-27-261	COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE DU MISTRAL – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION
INFORMATION	
17-03-27-262	RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE
17-03-27-263	RAPPORT DU PRÉSIDENT
17-03-27-264	QUESTIONS NOUVELLES
17-03-27-265	SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC
17-03-27-266	LEVÉE DE LA SÉANCE