

15-06-29

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, le lundi 29 juin 2015, à 19 h 30, à la cafétéria de l'école du Mistral, 254, avenue Ross, Mont-Joli, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour EHDAA
 Karène Langlois, représentante du comité de parents pour l'ordre primaire
 Lise Lévesque
 Mylène Thibault

MM. Daniel Arseneault, vice-président
 Raynald Caissy
 Pierre Pelletier, représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire
 Michel Pineault
 Alain Rioux
 Mario Ross
 André Trahan

formant quorum sous la présidence de M. Gaston Rioux.

2. La directrice générale par intérim, M^{me} Madeleine Dugas, et le secrétaire général par intérim, M. Rémi Lavoie.

À cette séance sont également présents :

M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines
 M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières
 M^{me} Christine Marquis, directrice des Services des ressources informationnelles
 M. Jean Papillon, directeur des Services éducatifs par intérim
 M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles

Personnes invitées :

M^{me} Guylaine Pepin, conseillère-cadre
 M^{me} Marie Lemieux, directrice adjointe par intérim des Services éducatifs

Absence motivée :

M^{me} Marie-Claude Hamel

15-06-29-378

MOT DU PRÉSIDENT

Le président, M. Gaston Rioux, s'adresse à l'assemblée. Il souhaite la bienvenue aux personnes présentes et accueille le public.

M. Rioux mentionne qu'il s'agit de la dernière séance du conseil des commissaires avant la période estivale. Il souligne que bien du travail a été effectué au cours de l'année scolaire 2014-2015.

Il salue également la présence de M^{me} Martine Cliche, présidente du Syndicat de l'enseignement de la région de La Mitis (SERM), M^{me} Valéry Marquis, présidente du comité de parents, M^{me} Sylvie Codère,

présidente du Syndicat des professionnelles et des professionnels de l'enseignement du Bas-Saint-Laurent (SPPEBSL), M^{me} Isabelle Lévesque et M. Éric Loubert, respectivement présidente et trésorier du Syndicat de soutien scolaire des Phares (SSSDP) ainsi que M^{me} Hélène D'Amours et M. Patrick Leclerc, directeurs d'établissements.

15-06-29-379 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

15-06-29-380 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le président, M. Gaston Rioux, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

Les sujets abordés dans les questions du public sont les suivants :

- **M^{me} Sylvie Codère, SPPEBSL**
 - Présentation du syndicat;
 - Coupures à la Commission scolaire;
 - Présentation de certains corps d'emploi professionnel.
- **M^{me} Valéry Marquis, comité de parents**
 - Compressions budgétaires en cours;
 - Réorganisation des services et partage d'information aux parents.
- **M^{me} Jinny Bouchard**
 - Inquiétudes relativement aux élèves ayant des besoins particuliers;
 - Coupures dans les groupes d'exploration professionnelle (GEP) à l'école du Mistral;
 - Invitation à fermer les bureaux de l'organisation.
- **M. Berthier Francoeur**
 - Horizon budgétaire à moyen et à long terme.

Dans tous les cas, le président, M. Gaston Rioux, évoque la situation budgétaire actuelle de l'organisation et explique les choix qui sont effectués dans l'optique de maintenir les services aux élèves.

15-06-29-381 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS

M^{me} Lise Beaulieu parle au nom des commissaires parents. Elle indique qu'une rencontre du comité de parents a eu lieu le 8 juin 2015 et souligne l'élection de M^{me} Valéry Marquis à titre de présidente.

Les travaux relatifs à la mise en place d'une page Facebook dédiée au comité de parents sont évoqués.

M^{me} Beaulieu mentionne aussi la tenue d'une rencontre du comité consultatif EHDAA le 17 juin 2015. Elle indique que les membres ayant participé au congrès des comités de parents des 29 et 30 mai y ont alors effectué un compte rendu des conférences et ateliers auxquels ils ont participé.

Elle souligne finalement l'adoption de nouvelles règles de régie interne et précise que ces dernières introduisent la tenue d'une assemblée annuelle en début d'année scolaire. L'information relative à cette rencontre sera diffusée lors de la rentrée.

15-06-29-382 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et présences;
2. Mot du président;
3. Période de questions et correspondance des élèves;
4. Période de questions réservée au public;
5. Période réservée aux commissaires parents;
6. Adoption de l'ordre du jour;
7. Décision;
 - 7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 25 mai 2015;
 - Approbation;
 - Suivi;
 - 7.2 Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 25 mai 2015, tenu le 8 juin 2015;
 - Approbation;
 - Suivis;
 - 7.3 Remerciements – Personnel retraité 2015 ou départs après plus de 25 ans de service (Rock Bouffard);
 - 7.4 Plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire – Pour adoption (**ajournement du 17 août 2015**) (Rock Bouffard);
 - 7.5 Location d'un hacheur-mélangeur pour la ferme-école du Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis – Octroi de contrat (Carl Ruest);
 - 7.6 Acte de vente pour la régularisation des titres de propriété d'un terrain situé sur l'avenue Doucet à Mont-Joli – Autorisation (Carl Ruest);
 - 7.7 Installation d'un système de ventilation à l'école Lévesque (Carl Ruest);
 - 7.8 Réfection d'un mur de soutènement à l'école de Mont-Saint-Louis – Autorisation pour déléguer le pouvoir d'octroi de contrat (Carl Ruest);
 - 7.9 Inspection des systèmes d'alarme-incendie – Octroi de contrat (Carl Ruest);
 - 7.10 Budget préliminaire 2015-2016 et demande au ministère d'adopter un budget déficitaire (Marc Girard);
 - 7.11 Structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative 2015-2016 (Madeleine Dugas);
 - 7.12 Organigramme de la Commission scolaire des Phares (Madeleine Dugas);
 - 7.13 Cas de personnel enseignant – Décision – Renvoi (5-7.00) (**huis clos**) (Rock Bouffard);

- 7.14 Période de mise à l'essai – Cadres (**huis clos**) (Madeleine Dugas);
- 7.15 Complements de postes (**huis clos**) (Madeleine Dugas);
- 7.16 Banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement – Nomination (**huis clos**) (Madeleine Dugas);
- 8. Information;
 - 8.1 Rapport de la directrice générale par intérim;
 - 8.2 Rapport du président;
 - 8.3 Correspondance – Suivi;
- 9. Questions nouvelles;
- 10. Seconde période de questions réservée au public;
- 11. Ajournement de la séance.

15-06-29-383 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 25 MAI 2015

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu de dispenser le secrétaire général par intérim de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mai 2015 et de l'approuver tel que rédigé.

15-05-25-337 Calendrier fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires pour l'année 2015-2016

Il est souligné que la tenue des séances du conseil des commissaires à la bibliothèque de l'école Paul-Hubert engendrerait des coûts supplémentaires et comporterait des difficultés logistiques, notamment au niveau de la conciergerie et de la sécurité.

15-06-29-384 PROCÈS-VERBAL DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 25 MAI 2015, TENU LE 8 JUIN 2015

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu de dispenser le secrétaire général par intérim de la lecture du procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 25 mai 2015, tenu le 8 juin 2015, et de l'approuver tel que rédigé.

15-06-29-385 REMERCIEMENTS – PERSONNEL RETRAITÉ 2015 OU DÉPARTS APRÈS PLUS DE 25 ANS DE SERVICE

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu d'exprimer nos plus sincères remerciements aux personnes ci-après désignées, pour la qualité des services rendus au cours des nombreuses années à œuvrer à la Commission scolaire des Phares.

Personnel-cadre	Personnel enseignant	Personnel professionnel	Personnel de soutien
Feuiltault, Guylaine	Bélangier, Hélène	Gauthier, Martin	Bélangier, Jean-Rock
Landry, Yvonne	Bélangier, Lino		Bernier, Solange
O'Breham, Joyce	Bérubé, Diane		Brillant, France
	Bonenfant, René		Bujold, Monelle
	Charest, Céline		Cyr, Francine
	Cormier, Renaud		Dufour, Céline

Personnel-cadre	Personnel enseignant	Personnel professionnel	Personnel de soutien
	Dubé, Michèle Dufour, Monic Gasse, Francine Gosselin, Bruno Lamarre, Daniel Page, Michel Paradis, Édès Robitaille, Jean-Marie Rondeau, Robert Roussel, Suzanne Ryan, Sylvie Shannon, Suzanne		Gauvreau, Marlène Martin, Marjolaine Michaud, Denis Morneau, Mario Nadeau-Lemieux, Jocelyne Ouellet, Gaston Proulx, Francis Rioux, Rolande Ruest, Jeannine St-Louis, Jovette
3	18	1	16

15-06-29-386 LOCATION D'UN HACHEUR-MÉLANGEUR POUR LA FERME-ÉCOLE DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE MONT-JOLI-MITIS – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU le besoin identifié par la direction du Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis (CFPMM) pour le fonctionnement de sa ferme-école;

ATTENDU les démarches réalisées auprès de deux entreprises spécialisées dans les équipements agricoles;

ATTENDU le résultat de ces démarches et l'entente de location convenue avec une de ces entreprises;

ATTENDU les précisions apportées par le CFPMM en comité plénier;

ATTENDU l'article 13,3 de la *Politique sur l'acquisition des biens et services*;

ATTENDU que les budgets pour l'acquisition d'équipements du CFPMM ne permettent pas l'achat dudit appareil et que ses budgets d'opération peuvent en couvrir la location;

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu d'octroyer le contrat de location d'un hacheur-mélangeur pour les besoins de la ferme-école du Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis à la firme *Service Agro Mécanique inc.* à raison d'un paiement de 595 \$ par mois, pendant 60 mois.

15-06-29-387 ACTE DE VENTE POUR LA RÉGULARISATION DES TITRES DE PROPRIÉTÉ D'UN TERRAIN SITUÉ SUR L'AVENUE DOUCET À MONT-JOLI – AUTORISATION

ATTENDU l'intervention réalisée auprès de la Commission scolaire par les représentants de l'étude de notaires *Les Notaires Michaud, Charbonneau, Heppell inc.* relativement à une irrégularité dans les titres de propriété d'un terrain sis sur l'avenue Doucet à Mont-Joli;

ATTENDU que cette irrégularité implique que la Commission scolaire des Phares est toujours propriétaire dudit terrain suite à une erreur survenue dans le traitement d'un droit de retrait exercé par M. Joseph-Octave Gendron vers 1963 dans un dossier de non-paiement de taxes;

ATTENDU que la Commission scolaire est prête à reconnaître qu'elle n'a pas la propriété du terrain en question puisque monsieur Gendron a payé les sommes requises à l'époque;

ATTENDU l'acte de vente préparé par M^e Nadia Heppell, notaire;

ATTENDU que la transaction s'effectue sans frais pour la Commission scolaire;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu d'autoriser la vente du terrain portant le numéro de lot 5 207 258 du cadastre du Québec à M^{me} Cécile Gendron de Mont-Joli, selon les termes de l'acte de vente préparé par M^e Nadia Heppell, notaire.

15-06-29-388 INSTALLATION D'UN SYSTÈME DE VENTILATION À L'ÉCOLE LÉVESQUE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU les obligations de la Commission scolaire en matière de travaux correctifs à réaliser relativement à la présence de radon à l'école Lévesque;

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation préparé par les Services des ressources matérielles;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu d'octroyer le contrat d'installation d'un système de ventilation à l'école Lévesque à la firme *Ferblanterie AT inc.*, plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 52 000 \$, taxes en sus.

15-06-29-389 RÉFECTION D'UN MUR DE SOUTÈNEMENT À L'ÉCOLE DE MONT-SAINT-LOUIS – AUTORISATION POUR DÉLÉGUER LE POUVOIR D'OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU le projet de réfection d'un mur de soutènement à l'école de Mont-Saint-Louis;

ATTENDU que le budget déjà approuvé pour ce projet par le conseil des commissaires à même l'enveloppe AMT 2015-2016 est de 75 000 \$;

ATTENDU que l'ouverture de l'appel d'offres sur invitation pour ce projet est prévue pour une date ultérieure à la dernière séance du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares avant la période des vacances scolaires, période où les travaux doivent se dérouler;

ATTENDU que la valeur estimée du contrat de construction à conclure dépasse 50 000 \$;

ATTENDU le règlement concernant la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs;

Il est proposé par M. André Trahan et résolu d'autoriser le président, M. Gaston Rioux, à octroyer le contrat de construction relatif à la réfection du mur de soutènement de l'école de Mont-Saint-Louis, si la valeur du contrat dépasse 50 000 \$ (avant taxes).

15-06-29-390 INSPECTION DES SYSTÈMES D'ALARME-INCENDIE – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU la nécessité de renouveler le contrat d'inspection des systèmes d'alarme-incendie de toutes les écoles de la Commission scolaire;

ATTENDU l'obligation pour la Commission scolaire de faire affaire avec la firme *Chubb-Edwards* pour obtenir les certificats d'inspection de ces systèmes puisqu'ils ont été fabriqués et mis en opération par cette entreprise;

ATTENDU que, jusqu'à maintenant, le contrat d'inspection était conclu avec cette firme pour une durée de 12 mois, année après année;

ATTENDU l'offre de ladite firme pour confirmer la réalisation des inspections pour les cinq prochaines années;

ATTENDU que cette offre est avantageuse financièrement pour la Commission scolaire;

ATTENDU la *Loi sur les contrats des organismes publics*, notamment l'article 13,2;

ATTENDU la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat d'inspection des systèmes d'alarme-incendie pour tous les immeubles de la Commission scolaire des Phares à la firme *Chubb-Edwards* pour la valeur de 164 083,39 \$, taxes en sus, pour la période du 1^{er} juillet 2015 au 30 juin 2020.

15-06-29-391 BUDGET PRÉLIMINAIRE 2015-2016 ET DEMANDE AU MINISTÈRE D'ADOPTER UN BUDGET DÉFICITAIRE

ATTENDU que le ministre de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche peut, aux conditions et selon les modalités qu'il détermine, autoriser la Commission scolaire des Phares à adopter un budget qui prévoit des dépenses supérieures aux revenus;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares prévoit adopter un budget pour l'exercice 2015-2016 dont les dépenses excèdent les revenus de 2 277 357 \$;

ATTENDU que ce déficit d'exercice excède de 2 277 357 \$ la limite de 0 % d'appropriation du surplus accumulé au 30 juin 2014, exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention de financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux au 30 juin 2014, soit 0 \$;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault qu'une demande soit faite au ministre de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche afin d'autoriser la Commission scolaire des Phares à adopter un budget qui prévoit un déficit d'exercice qui excède de 2 277 357 \$ la limite de 0 % d'appropriation du surplus accumulé au 30 juin 2014, exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention de financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux au 30 juin 2014, autorisation sujette aux conditions et modalités qui y seront indiquées.

15-06-29-392 STRUCTURE DU RÉSEAU DES ÉCOLES ET DES CENTRES ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE 2015-2016

ATTENDU les caractéristiques du territoire de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la résolution n^o 14-08-25-16;

ATTENDU le *Règlement sur les conditions d'emploi des cadres*;

ATTENDU que certains cadres d'établissement font partie de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve et d'autres de l'Association québécoise des cadres scolaires;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve et de l'Association québécoise des cadres scolaires, section Phares;

ATTENDU les discussions tenues en comité plénier;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu :

- d'abolir le poste de direction des Services des ressources financières et du secrétariat général;
- d'abolir un poste de direction adjointe des Services des ressources financières et du secrétariat général;
- de créer un poste de direction des Services des ressources financières;
- de créer un poste de direction adjointe aux Services des ressources humaines;
- de nommer M. Marc Girard directeur des Services des ressources financières;
- de nommer M^{me} Cathy-Maude Croft, directrice adjointe des Services des ressources humaines;
- de nommer également M^{me} Cathy-Maude Croft secrétaire générale;
- d'affecter le poste de direction adjointe et les deux postes d'agent d'administration, actuellement sous la direction des Services des ressources financières et du secrétariat général, aux Services des ressources financières;
- de modifier la répartition des établissements entre les directions d'établissement afin d'attribuer la direction de l'école des Hauts-Plateaux à la direction de l'école du Portage;
- d'établir à 35,5 le nombre de postes de cadres d'établissement réguliers temps plein pour l'année 2015-2016;
- d'établir à 23 le nombre de postes de cadres administratifs réguliers temps plein pour l'année 2015-2016;

Tel que présenté selon les paramètres suivants :

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
Direction générale	
Direction générale ¹	1
Services éducatifs	
Direction générale adjointe et direction des Services éducatifs jeunes, adultes et formation professionnelle ¹	1
Direction adjointe	1

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
Coordonnateur de services	1
Services des ressources financières	
Direction	1
Direction adjointe	1
Agents d'administration ²⁻³	2
Services des ressources humaines	
Direction	1
Direction adjointe et secrétaire général	1
Conseiller en gestion du personnel	2
Régisseur à la paie	1
Agents d'administration (RH et paie)	2
Services des ressources informationnelles	
Direction	1
Coordonnateur de services	1
Services des ressources matérielles	
Direction	1
Gestionnaire administratif d'établissement (aux opérations)	1
Gestionnaire administratif d'établissement (aux immeubles)	1
Régisseur du transport	1
Régisseur adjoint du transport	1
Agent d'administration	1
CFRN-Formation professionnelle et CFP de Mont-Joli-Mitis	
Direction	1
Direction adjointe	1
Agent d'administration ²	0,5
De l'Écho-des-Montagnes-Lavoie	
Direction	1
De l'Estran	
Direction	1
Élisabeth-Turgeon	
Direction	1
Direction adjointe	1
De l'Aquarelle	
Direction	1
Direction adjointe	0,5
De Sainte-Luce-des-Bois-et-Marées-Lévesque	
Direction	1
Du Grand-Pavois	
Direction	1
Boijoli et de la Colombe	
Direction	1
Des Sources	
Direction	1
Du Havre-Saint-Rosaire	
Direction	1
De la Rose-des-Vents	
Direction	1
Des Merisiers	
Direction	1
Des Beaux-Séjours	
Direction	1
Du Rocher-D'Auteuil	
Direction	1
Des Alizés	
Direction	1
Norjoli	
Direction	1
Des Cheminots	
Direction	1

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
Des Hauts-Plateaux et du Portage	
Direction	1
Du Mistral et CFA Mont-Joli-Mitis	
Direction	1
Directions adjointes	3
Paul-Hubert et Formation générale des adultes du CFRN	
Direction	1
Directions adjointes	5
Gestionnaire administratif d'établissement ⁴	0,5
Saint-Jean et Langevin	
Direction	1
Directions adjointes	2
Formation continue et Service aux entreprises	
Gestionnaire administratif d'établissement ⁴	0,5
Écoles primaires de la CS	
Agent d'administration ³	0,5
TOTAL	58,5

- 1 Ces postes sont des postes de hors cadre
- 2 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux centres de formation professionnelle (50 %). Poste occupé par la même personne.
- 3 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50 %) et aux écoles primaires (50 %). Poste occupé par la même personne
- 4 Ce poste est affecté à l'école Paul-Hubert et à la FGA du CFRN (50 %) et à la Formation continue et Service aux entreprises (50%). Poste occupé par la même personne.

15-06-29-393 ORGANIGRAMME DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

ATTENDU la résolution n^o 15-06-29-392;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu d'adopter l'organigramme 2015-2016 tel que présenté par la directrice générale par intérim et codifié sous le numéro A111 (15-16).

L'organigramme de la Commission scolaire des Phares pour 2015-2016 est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

15-06-29-394 HUIS CLOS

À 20 h 12, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de continuer la séance à huis clos.

15-06-29-395 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE

À 20 h 55, il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de siéger en séance publique.

15-06-29-396 CAS DE PERSONNEL ENSEIGNANT – DÉCISION – RENVOI (5-7.00)

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

15-06-29-397 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – PERSONNEL-CADRE

Après avoir reçu à huis clos le rapport d'évaluation des compétences de la personne concernée réalisé au cours de sa période de mise à l'essai, il est proposé par M^{me} Mylène Thibault et résolu de confirmer M^{me} Angèle Gaudreault dans le poste de directrice de l'école des Sources qu'elle détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

15-06-29-398 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – PERSONNEL-CADRE

Après avoir reçu à huis clos le rapport d'évaluation des compétences de la personne concernée réalisé au cours de sa période de mise à l'essai, il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu de confirmer M^{me} Christine Marquis dans le poste de directrice des Services des ressources informationnelles qu'elle détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

15-06-29-399 COMPLEMENT DE POSTE – AGENTE DE DÉVELOPPEMENT DANS LE CADRE DE LA DÉMARCHE DE RETOUR À L'ÉQUILIBRE BUDGÉTAIRE DE LA SOCIÉTÉ RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON – NOMINATION

ATTENDU la résolution n^o 15-03-30-260;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale par intérim;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de nommer M^{me} Guylaine Pepin au poste d'agente de développement en lien avec la démarche de retour à l'équilibre budgétaire de la société Raymond Chabot Grant Thornton à compter du 8 juillet 2015 jusqu'au plus tard le 30 juin 2016.

15-06-29-400 COMPLEMENT DE POSTE – NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE RÉGISSEUSE ADJOINTE OU DE RÉGISSEUR ADJOINT AU TRANSPORT

ATTENDU que le poste d'adjointe à la régisseuse au transport a été comblé par intérim jusqu'au 30 juin 2015 et que cette période tire à sa fin;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel-cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale par intérim;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de nommer par intérim M^{me} Michelle Gagnon au poste de régisseuse adjointe au transport à compter du 1^{er} juillet 2015 jusqu'au plus tard le 30 juin 2016.

15-06-29-401 COMPLEMENT DE POSTE – NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE COORDONNATRICE OU DE COORDONNATEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS

ATTENDU que le poste de coordonnatrice ou de coordonnateur des Services éducatifs a été comblé par intérim jusqu'au 30 juin 2015 et que cette période tire à sa fin;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel-cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale par intérim;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de nommer par intérim M^{me} Mélanie Chénard au poste de coordonnatrice des Services

éducatifs à compter du 1^{er} juillet 2015 jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2016.

15-06-29-402 COMPLEMENT DE POSTE – NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE DU MISTRAL

ATTENDU que le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral a été comblé par intérim jusqu'au 30 juin 2015 et que cette période tire à sa fin;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel-cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale par intérim;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu de nommer par intérim M. Michaël Fiola au poste de directeur adjoint de l'école du Mistral à compter du 1^{er} juillet 2015 jusqu'au plus tard le 30 juin 2016.

15-06-29-403 COMPLEMENT DE POSTE – NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT

ATTENDU que le poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert a été comblé par intérim jusqu'au 30 juin 2015 et que cette période tire à sa fin;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel-cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale par intérim;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu de nommer par intérim M. Francis Goudreault au poste de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert à compter du 1^{er} juillet 2015 jusqu'au plus tard le 30 juin 2016.

15-06-29-404 COMPLEMENT DE POSTE – NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DES SERVICES ÉDUCATIFS

ATTENDU que le poste de direction adjointe des Services éducatifs a été comblé par intérim jusqu'au 30 juin 2015 et que cette période tire à sa fin;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel-cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale par intérim;

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois et résolu de nommer par intérim M^{me} Marie Lemieux au poste de directrice adjointe des Services éducatifs à compter du 1^{er} juillet 2015 jusqu'au retour du titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2016.

15-06-29-405 COMPLEMENT DE POSTE – NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE OU DE DIRECTEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS

ATTENDU que le poste de direction des Services éducatifs a été comblé par intérim jusqu'au 30 juin 2015 et que cette période tire à sa fin;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel-cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation de la directrice générale par intérim;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu de nommer par intérim M. Jean Papillon au poste de directeur des Services éducatifs à compter du 1^{er} juillet 2015 jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2016.

15-06-29-406 BANQUE D'ASPIRANTS À LA FONCTION DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT – NOMINATION

ATTENDU la décision de la Commission scolaire des Phares de constituer une banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement;

ATTENDU la résolution n^o 14-11-17-69;

ATTENDU les travaux et la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Pierre Pelletier et résolu que le conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares retienne la candidature des personnes suivantes pour faire partie de la banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement :

- M^{me} Jessica Asselin;
- M^{me} Marie-Hélène Gagné;
- M^{me} Michèle Thibault (pour la formation générale des adultes et la formation professionnelle seulement).

15-06-29-407 INFORMATION

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) *Rapport de la directrice générale par intérim*
La directrice générale par intérim, M^{me} Madeleine Dugas, présente son rapport pour la période du 26 mai au 29 juin 2015. Elle explique plus en détail aux commissaires certains éléments y figurant.
- b) *Rapport du président*
Le président, M. Gaston Rioux, présente son rapport pour la période du 26 mai au 29 juin 2015. M. Rioux donne quelques explications supplémentaires relativement à sa

rencontre avec le comité Rimouski Ville étudiante lors de laquelle l'organisme a été dissout. Il indique que des stagiaires du cégep de Rimouski poursuivront tout de même une certaine promotion du concept. M. Rioux mentionne également que les trois organisations dédiées à l'éducation dans la ville de Rimouski (CSDP, Cégep et UQAR) comptabilisent à elles seules un déficit de près de 10M.

M. Rioux mentionne par ailleurs une rencontre avec les députés LeBel et Bérubé à propos de la situation financière de la Commission scolaire.

c) Correspondance – Suivi

Le secrétaire général par intérim, M. Rémi Lavoie, présente la lettre de remerciement acheminée par M^{me} Lynda Savard en suivi à la résolution de condoléances qui lui a été acheminée au printemps 2015.

15-06-29-408 QUESTIONS NOUVELLES

Aucun sujet n'est abordé lors des questions nouvelles.

15-06-29-409 SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le président, M. Gaston Rioux, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, de nouvelles questions.

Le sujet abordé dans la seconde période de questions réservée au public est le suivant :

- *M^{me} Martine Cliche, présidente SERM*
 - Demande de précisions sur la nouvelle structure administrative.

15-06-29-410 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

À 21 h 08, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'ajourner la présente séance au lundi 17 août 2015.

PRÉSIDENT

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Conseil des commissaires

Séance ordinaire du 29 juin 2015

INDEX DES RÉOLUTIONS

15-06-29-378	Mot du président
15-06-29-379	Période de questions et correspondance des élèves
15-06-29-380	Période de questions réservée au public
15-06-29-381	Période réservée aux commissaires parents
15-06-29-382	Adoption de l'ordre du jour
15-06-29-383	Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 25 mai 2015
15-06-29-384	Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 25 mai 2015, tenu le 8 juin 2015
15-06-29-385	Remerciements – Personnel retraité 2015 ou départs après plus de 25 ans de service
15-06-29-386	Location d'un hacheur-mélangeur pour la ferme-école du Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis – Octroi de contrat
15-06-29-387	Acte de vente pour la régularisation des titres de propriété d'un terrain situé sur l'avenue Doucet à Mont-Joli – Autorisation
15-06-29-388	Installation d'un système de ventilation à l'école Lévesque – Octroi de contrat
15-06-29-389	Réfection d'un mur de soutènement à l'école de Mont-Saint-Louis – Autorisation pour déléguer le pouvoir d'octroi de contrat
15-06-29-390	Inspection des systèmes d'alarme-incendie – Octroi de contrat
15-06-29-391	Budget préliminaire 2015-2016 et demande au ministère d'adopter un budget déficitaire
15-06-29-392	Structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative 2015-2016
15-06-29-393	Organigramme de la Commission scolaire des Phares
15-06-29-394	Huis clos
15-06-29-395	Retour en séance publique
15-06-29-396	Cas de personnel enseignant – Décision – Renvoi (5-7.00)
15-06-29-397	Période de mise à l'essai – Personnel-cadre
15-06-29-398	Période de mise à l'essai – Personnel-cadre
15-06-29-399	Comblement de poste – Agente de développement dans le cadre de la démarche de retour à l'équilibre budgétaire de la société Raymond Chabot Grant Thornton – Nomination
15-06-29-400	Comblement de poste – Nomination intérimaire au poste de régisseuse adjointe ou de régisseur adjoint au transport
15-06-29-401	Comblement de poste – Nomination intérimaire au poste de coordonnatrice ou de coordonnateur des Services éducatifs
15-06-29-402	Comblement de poste – Nomination intérimaire au poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école du Mistral

15-06-29-403	Comblement de poste – Nomination intérimaire au poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert
15-06-29-404	Comblement de poste – Nomination intérimaire au poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint des Services éducatifs
15-06-29-405	Comblement de poste – Nomination intérimaire au poste de directrice ou de directeur des Services éducatifs
15-06-29-406	Banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement – Nomination
15-06-29-407	Information
15-06-29-408	Questions nouvelles
15-06-29-409	Seconde période de questions réservée au public
15-06-29-410	ajournement de la séance