

14-05-26

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenue le lundi 26 mai 2014, à 19 h 32, à la salle des commissaires, 435, avenue Rouleau, Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M<sup>mes</sup> Noëlla Bourdages  
Sara Deschênes  
Louise Dionne  
Marie-Claude Hamel  
Karène Langlois (représentante du comité de parents pour l'ordre primaire)  
Lise Lévesque  
Pauline Michaud

MM. Daniel Arseneault  
Steeve Boucher  
Raynald Caissy, vice-président  
Gilbert Labrie  
Dany Landry  
Jean-Maurice Lechasseur  
Luc Marcoux  
Guy Potvin  
Alain Rioux

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Jean-François Parent, et la secrétaire générale, M<sup>e</sup> Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M<sup>me</sup> Mado Dugas, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs  
M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines  
M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles  
M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières

**Absences motivées:**

Élisabeth Beaudoin (représentante du comité de parents pour l'ordre secondaire)  
Jacques Deschênes  
Claude Fortin  
Sylvain Pleau

14-05-26-305

**PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES**

Le président, M. Raymond Tudeau, invite M<sup>me</sup> Manon Tremblay, directrice de l'école de Sainte-Luce-des-Bois-et-Marées-Lévesque à nous présenter deux élèves de 5<sup>e</sup> année de l'école des Bois-et-Marées de la classe de M<sup>me</sup> Karine St-Cyr, Adèle et Benjamin

qui nous font la lecture de leur poème réalisé dans le cadre du Concours des dix mots tenu durant la Semaine de la Francofête.

Ces élèves se sont mérités le deuxième et troisième prix au niveau provincial.

#### **14-05-26-306 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Le président, M. Raymond Tudeau, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

Les sujets abordés dans les questions soumises par le public sont les suivants :

- Capacité d'accueil et ajout d'espace à l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès en lien avec le service de garde;
- Délimitation des quartiers scolaires.

Intervention de M<sup>me</sup> Suzanne Mark, parent de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès.

#### **14-05-26-307 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS**

M<sup>me</sup> Karène Langlois, représentante du comité de parents, présente un résumé des dossiers qui ont retenu l'attention du comité de parents depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

#### **14-05-26-308 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 Ouverture de la séance et présences;
- 2.0 Période de questions et correspondance des élèves;
- 3.0 Période de questions réservée au public;
- 4.0 Période réservée aux commissaires parents;
- 5.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 6.0 Décision**
  - 6.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 28 avril 2014 :
    - Approbation;
    - Suivis;
  - 6.2 Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 28 avril 2014 tenu le 12 mai 2014 :
    - Approbation;
    - Suivis;

- 6.3 Non-renouvellement pour surplus – Personnel enseignant (Rock Bouffard);
- 6.4 Plan d'effectifs du personnel professionnel 2014-2015 – Pour adoption (Rock Bouffard);
- 6.5 Non-renouvellement pour surplus – Personnel professionnel régulier (Rock Bouffard);
- 6.6 Mise en disponibilité pour surplus – Personnel enseignant (Rock Bouffard);
- 6.7 Programme d'aide aux employés – Octroi du contrat (Rock Bouffard);
- 6.8 Plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2014-2015 (concierges et ouvriers d'entretien) – Pour adoption (Rock Bouffard);
- 6.9 Amélioration de l'accessibilité à l'école de l'Aquarelle – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.10 Amélioration de l'accessibilité à l'école des Bois-et-Marées – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.11 Remplacement des chaudières de l'école Élisabeth-Turgeon – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.12 Réfection d'une toiture et d'un mur de l'école de l'Écho-des-Montagnes – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.13 Réfection de la fenestration de l'école des Cheminots–des Quatre-Vents – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.14 Réfection des blocs sanitaires de l'école Élisabeth-Turgeon – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.15 Réfection de la bibliothèque de l'école Paul-Hubert – Octroi du contrat (**ajournement du 16 juin 2014**) (Carl Ruest);
- 6.16 Divers projets de construction – Choix de firmes d'architectes (Carl Ruest);
- 6.17 Report des travaux au service de garde de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès – Autorisation (**ajournement du 16 juin 2014**) (Carl Ruest);
- 6.18 Entretien ménager du centre administratif de la Commission scolaire des Phares – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.19 Entretien ménager de l'école Paul-Hubert – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.20 Exigibilité du montant de la taxe scolaire à l'échéance du premier versement (Marc Girard);
- 6.21 Intérêts sur les taxes impayées – Taux exigés en 2014-2015 (Marc Girard);
- 6.22 Règles de répartition des allocations budgétaires de fonctionnement et d'investissement pour l'année 2014-2015 – Pour adoption (Marc Girard);

- 6.23 Politique relative à l'approbation et au remboursement des frais de déplacement et de séjour – Pour consultation (Marc Girard);
- 6.24 Calendrier fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires pour 2014-2015 (Cathy-Maude Croft);
- 6.25 Détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des écoles 2014-2015 (**ajournement du 16 juin 2014**) (Cathy-Maude Croft);
- 6.26 Détermination du nombre de représentantes et de représentants aux conseils d'établissement des centres 2014-2016 (**ajournement du 16 juin 2014**) (Cathy-Maude Croft);
- 6.27 Autorisation de voyage (Jean-François Parent);
- 6.28 Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent (URLS) – Délégation 2013-2014 (Jean-François Parent);
- 6.29 Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2014-2015 (Rock Bouffard);
- 6.30 Banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement – Régularisation (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 6.31 Comblement de poste (**huis clos**) (**ajournement du 16 juin 2014**) (Jean-François Parent);
- 6.32 Structure du réseau (**huis clos**) (**ajournement du 16 juin 2014**) (Jean-François Parent);
- 6.33 Mise à pied pour incapacité physique – Personnel de soutien (**huis clos**) (Rock Bouffard);

## 7.0 Information

- 7.1 Rapport du président;
- 7.2 Rapport du directeur général;

## 8.0 Questions nouvelles

8.1

9.0 Ajournement de la séance (**16 juin 2014**).

## DÉCISION

14-05-26-309 **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 AVRIL 2014 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 avril 2014 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**14-05-26-310 PROCÈS-VERBAL DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 AVRIL 2014 TENU LE 12 MAI 2014 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 28 avril 2014, tenu le 12 mai 2014 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**14-05-26-311 NON-RENGAGEMENT POUR SURPLUS – PERSONNEL ENSEIGNANT**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de procéder au non-renouvellement pour surplus du personnel enseignant ci-après désigné, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014 :

- Lavoie, Jenny : Enseignante au secteur jeunes (champ 03-primaire).

**14-05-26-312 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL 2014-2015 – POUR ADOPTION**

ATTENDU les analyses et les échanges réalisés lors de la préparation du projet du plan d'effectifs du personnel professionnel pour 2014-2015;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des relations de travail;

ATTENDU les discussions au comité plénier du 24 mars 2014;

ATTENDU les dispositions de l'article 5-6.03 de la convention collective applicable au personnel professionnel;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Pauline Michaud et résolu d'adopter le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel professionnel codifié sous le numéro H104-4, tel que présenté par le directeur des Services des ressources humaines.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**14-05-26-313 NON-RENGAGEMENT POUR SURPLUS – PERSONNEL PROFESSIONNEL RÉGULIER**

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel par les Services des ressources humaines;

ATTENDU le retour à la Commission scolaire d'une orthophoniste affectée aux Services régionaux;

ATTENDU que le retour de cette orthophoniste entraîne à titre indicatif une modification substantielle dans l'organisation des services à rendre;

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel professionnel 2014-2015;

ATTENDU l'abolition d'un poste à temps partiel d'orthophoniste dans ce plan d'effectifs;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de procéder au non-renouvellement pour surplus du personnel professionnel ci-après désigné, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014 :

- Thériault, Isabelle : Orthophoniste

**14-05-26-314 MISE EN DISPONIBILITÉ POUR SURPLUS – PERSONNEL ENSEIGNANT**

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu de procéder à la mise en disponibilité pour surplus du personnel enseignant ci-après désigné, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014 :

- McCarthy, Steeve : Enseignant en formation professionnelle (fabrication mécanique – dessin industriel);
- Duguay, Serge : Enseignant en formation professionnelle (fabrication mécanique – dessin industriel);
- Corriveau, Julien : Enseignant en formation professionnelle (équipement motorisé – mécanique automobile);
- Dubé, Dany : Enseignant en formation professionnelle (équipement motorisé – carrosserie);
- Verreault, Sylvie : Enseignante en formation professionnelle (coiffure).

**14-05-26-315 PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres et les soumissions reçues;

ATTENDU l'analyse des services proposés;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Hamel et résolu de retenir les services de la firme Morneau, Shepell pour offrir le Programme d'aide aux employés selon les modalités prévues au contrat présenté par M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines.

**14-05-26-316 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR GÉNÉRAL 2014-2015 (CONCIERGES ET OUVRIERS D'ENTRETIEN) – POUR ADOPTION**

ATTENDU les analyses et les échanges réalisés lors de la préparation du projet du plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général des concierges et des ouvriers d'entretien pour l'année 2014-2015;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des relations de travail;

ATTENDU les discussions au comité plénier du 28 avril 2014;

ATTENDU les dispositions de l'article 7-3.07 de la convention collective applicable au personnel de soutien;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu d'adopter le plan d'effectifs 2014-2015 du personnel de soutien du secteur général (concierges et ouvriers d'entretien) codifié sous le numéro H104-1, tel que présenté par le directeur des Services des ressources humaines.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**14-05-26-317 AMÉLIORATION DE L'ACCESSIBILITÉ À L'ÉCOLE DE L'AQUARELLE – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet d'amélioration de l'accessibilité à l'école de l'Aquarelle;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés, architectes;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu d'octroyer le contrat pour l'amélioration de l'accessibilité à l'école de l'Aquarelle à la firme Construction G. Lepage inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 58 563,10 \$ taxes incluses.

**14-05-26-318 AMÉLIORATION DE L'ACCESSIBILITÉ À L'ÉCOLE DES BOIS-ET-MARÉES – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet d'amélioration de l'accessibilité à l'école des Bois-et-Marées;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés, architectes;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Louise Dionne et résolu d'octroyer le contrat pour l'amélioration de l'accessibilité à l'école des Bois-et-Marées à la firme Construction G. Lepage inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 33 760,57 \$ taxes incluses.

**14-05-26-319 REMPLACEMENT DES CHAUDIÈRES DE L'ÉCOLE ÉLISABETH-TURGEON – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de remplacement des chaudières de l'école Élisabeth-Turgeon;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'ingénieur du projet, la firme LGT inc.;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu d'octroyer le contrat de remplacement des chaudières de l'école Élisabeth-Turgeon à la firme 9275-0181 Québec inc., Construction Technipro BSL plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 232 812 \$ taxes incluses.

**14-05-26-320 RÉFECTION D'UNE TOITURE ET D'UN MUR DE L'ÉCOLE DE L'ÉCHO-DES-MONTAGNES – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection d'une toiture et d'un mur de l'école de l'Écho-des-Montagnes;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés, architectes;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Sara Deschênes et résolu d'octroyer le contrat de réfection d'une toiture et d'un mur de l'école de l'Écho-des-Montagnes à la firme 9004-1856 Québec inc., Les Constructions Paul Morneau plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 242 597,25 \$ taxes incluses.

**14-05-26-321 RÉFECTION DE LA FENESTRATION DE L'ÉCOLE DES CHEMINOTS–DES QUATRE-VENTS – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection de la fenestration de l'école des Cheminots–des Quatre-Vents;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Les Architectes Goulet et Lebel;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Hamel et résolu d'octroyer le contrat de réfection de la fenestration de l'école des Cheminots–des Quatre-Vents à la firme Construction Gides April inc. plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 129 250 \$ taxes exclues.

**14-05-26-322 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES DE L'ÉCOLE ÉLISABETH-TURGEON – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection des blocs sanitaires de l'école Élisabeth-Turgeon;



ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Les Architectes Goulet et Lebel;

Il est proposé par M. Luc Marcoux et résolu d'octroyer le contrat de réfection des blocs sanitaires à la firme 9275-0181 Québec inc., Technipro BSL plus bas soumissionnaire conforme pour la somme de 207 768 \$ taxes exclues.

**14-05-26-323    DIVERS PROJETS DE CONSTRUCTION – CHOIX DE FIRMES D'ARCHITECTES**

ATTENDU l'aide financière du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) dans le cadre de la mesure *Maintien des bâtiments* pour l'année 2013-2014 et particulièrement l'ajout budgétaire lié à l'accélération des investissements décrété par le MELS;

ATTENDU la nécessité pour la Commission scolaire d'engager des professionnels du bâtiment pour la réalisation des projets autorisés à la suite de cette accélération des investissements;

ATTENDU le souhait de la Commission scolaire de favoriser l'attribution équitable des contrats entre toutes les firmes présentes sur son territoire;

ATTENDU l'état actuel du niveau d'honoraires perçus parmi les firmes d'architecture du territoire de la Commission scolaire des Phares;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu d'octroyer les contrats de services en architecture pour deux projets additionnels de maintien des bâtiments pour l'année 2013-2014 selon ce qui suit :

Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés, architectes :

- Réfection de la toiture et des fenêtres d'une partie de l'aile A du Centre de formation de Rimouski-Neigette;

Les Architectes Goulet et Lebel :

- Réfection de la fenestration de l'école Paul-Hubert–du Grand Défi.

**14-05-26-324    ENTRETIEN MÉNAGER DU CENTRE ADMINISTRATIF DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour l'obtention du contrat d'entretien ménager du Centre administratif de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Pauline Michaud et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager du Centre administratif de la

Commission scolaire des Phares à la firme 9206-7206 Québec inc., Les Services DED plus bas soumissionnaire conforme au montant de 103 628,31 \$ taxes en sus pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 juin 2017.

Cette résolution est conditionnelle à l'obtention des documents exigibles en vertu du contrat.

**14-05-26-325 ENTRETIEN MÉNAGER DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour l'obtention du contrat d'entretien ménager de l'école Paul-Hubert;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager de l'école Paul-Hubert à la firme Maintenance Euréka ltée plus bas soumissionnaire conforme au montant de 1 512 000 \$ taxes en sus pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 juin 2017.

Cette résolution est conditionnelle à l'obtention des documents exigibles en vertu du contrat.

**14-05-26-326 EXIGIBILITÉ DU MONTANT DE LA TAXE SCOLAIRE À L'ÉCHÉANCE DU PREMIER VERSEMENT**

ATTENDU qu'en vertu de l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*, la taxe scolaire peut être payée en deux versements si elle est égale ou supérieure à 300 \$;

ATTENDU que si le premier versement n'est pas fait le trente-et-unième (31<sup>e</sup>) jour suivant l'expédition du compte de taxe, l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le solde devient immédiatement exigible sauf si la Commission scolaire prévoit que seul le versement échu est exigible;

ATTENDU que la Commission scolaire désire exercer la discrétion que lui accorde l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu que, conformément à l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*, la Commission scolaire prévoie que le défaut d'un contribuable d'effectuer son premier versement de taxe dans le délai prévu n'entraîne pas l'exigibilité du solde et que seul le montant du premier versement échu est alors exigible.

**14-05-26-327 INTÉRÊTS SUR LES TAXES IMPAYÉES – TAUX EXIGÉS EN 2014-2015**

ATTENDU les articles 315 et 316 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant le paiement de la taxe scolaire et l'imposition d'intérêts sur les comptes recevables;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Hamel et résolu d'exiger des intérêts au taux annuel de 15 % calculé mensuellement sur tout compte de taxe recevable dû de trente jours.

**14-05-26-328 RÈGLES DE RÉPARTITION DES ALLOCATIONS BUDGÉTAIRES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT POUR L'ANNÉE 2014-2015 – POUR ADOPTION**

ATTENDU le document « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières pour 2014-2015 » adopté par le conseil des commissaires le 28 avril 2014, conformément à l'article 275 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU l'étude du document en comité plénier le 28 avril 2014;

Il est proposé par M. Steeve Boucher et résolu d'adopter le document « Règles de répartition des allocations budgétaires de fonctionnement et d'investissement pour l'année 2014-2015 » codifié sous le numéro F102-4.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**14-05-26-329 POLITIQUE RELATIVE À L'APPROBATION ET AU REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE SÉJOUR – POUR CONSULTATION**

ATTENDU la volonté de la Commission scolaire des Phares de procéder à la révision de la *Politique relative à l'approbation et au remboursement des frais de déplacement et de séjour*;

ATTENDU les discussions tenues au comité consultatif de gestion et au comité plénier;

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu de soumettre à la consultation auprès du Syndicat de l'enseignement de la région de La Mitis, du Syndicat du personnel de soutien scolaire des Phares (CSN), du Syndicat des professionnels et professionnelles de l'éducation du Bas-Saint-Laurent, de l'Association des directeurs et directrices d'établissement du Bas-du-Fleuve et de l'Association des cadres scolaires du Québec la *Politique relative à l'approbation et au remboursement des frais de déplacement et de séjour* codifiée sous le numéro A133-8.

**14-05-26-330 CALENDRIER FIXANT LE JOUR, L'HEURE ET LE LIEU DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL DES COMMISSAIRES POUR 2014-2015**

ATTENDU le *Règlement concernant la fixation du jour, de l'heure et du lieu* des séances ordinaires du conseil des commissaires;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu d'adopter le calendrier suivant fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires pour l'année 2014-2015 :

| <b>2014-2015</b>        | <b>Conseil des commissaires<br/>19 h 30</b> |
|-------------------------|---|
| Lundi 25 août 2014      | Mont-Joli                                   |
| Lundi 22 septembre 2014 | Rimouski                                    |
| Lundi 24 novembre 2014  | Rimouski                                    |
| Lundi 15 décembre 2014  | Mont-Joli                                   |
| Lundi 26 janvier 2015   | Rimouski                                    |
| Lundi 23 février 2015   | Rimouski                                    |
| Lundi 23 mars 2015      | Mont-Joli                                   |
| Lundi 27 avril 2015     | Rimouski                                    |
| Lundi 25 mai 2015       | Rimouski                                    |
| Lundi 29 juin 2015      | Mont-Joli                                   |

À moins de circonstances particulières, les séances du conseil des commissaires se tiendront à 19 h 30 :

- À Rimouski : au centre administratif de la Commission scolaire des Phares, 435, avenue Rouleau.
- À Mont-Joli : à l'école du Mistral, 254, avenue Ross.

#### **14-05-26-331 AUTORISATION DE VOYAGE**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Louise Dionne et résolu d'autoriser le voyage inscrit au document # F112-5-1 (13-05).

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

#### **14-05-26-332 UNITÉ RÉGIONALE DE LOISIR ET DE SPORT DU BAS-SAINT-LAURENT (URLS) – DÉLÉGATION 2013-2014**

ATTENDU l'adhésion de la Commission scolaire des Phares à l'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent;

ATTENDU la demande de l'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent adressée à chaque organisme de déléguer deux représentants ayant droit de parole et de vote lors des assemblées générales;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Sara Deschênes et résolu de déléguer M. Alain Rioux et M. Daniel Arseneault à titre de représentants de la Commission scolaire des Phares aux assemblées générales de l'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent.

Il est également résolu de nommer M. Luc Marcoux à titre de substitut.

**14-05-26-333 MODIFICATION AU PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR GÉNÉRAL 2014-2015**

ATTENDU la résolution n° 14-05-12-293;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de procéder à la modification du plan d'effectifs 2014-2015, tel que présenté ci-dessous :

- Abolir un poste de secrétaire aux Services éducatifs de 26,25 h;
- Créer un poste de secrétaire aux Services éducatifs de 25 h.

Il est également résolu de faire les modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2014-2015 codifié sous le numéro H104-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**14-05-26-334 HUIS CLOS**

À 20 h 48, il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de continuer la séance à huis clos.

**14-05-26-335 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE**

À 20 h 58, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de siéger en séance publique.

**14-05-26-336 BANQUE D'ASPIRANTS À LA FONCTION DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT – RÉGULARISATION**

ATTENDU la décision de la Commission scolaire des Phares de constituer une banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement;

ATTENDU les résolutions n° 09-02-02-168, 10-06-21-406 et 11-11-07-93;

ATTENDU que certaines candidates et certains candidats ont obtenu des postes de direction d'établissement et que d'autres ont occupé ou occupent des postes par intérim;

ATTENDU qu'il y a lieu de procéder à la mise à jour de la banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu que le conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares confirme la candidature des personnes suivantes pour faire partie de la banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement :

- Claude-André Charest;
- Jean-Pierre Doucet,
- Michaël Fiola;
- Angèle Gaudreault;
- Francis Goudreault;
- Michel Lafontaine;
- Guylaine Pépin;
- Anne-Marie Roy;
- Hélène St-Pierre.

**14-05-26-337 MISE À PIED POUR INCAPACITÉ PHYSIQUE – PERSONNEL DE SOUTIEN**

ATTENDU que depuis le 23 juin 2011, la personne salariée est en invalidité et n'a pas réalisé de prestation de travail de façon continue;

ATTENDU les attestations médicales fournies par la personne salariée, dont le numéro de dossier à la Commission scolaire est le 2447, depuis le début de son invalidité;

ATTENDU les dispositions des articles 5-3.00 et 5-9.00 de la convention collective applicable au personnel de soutien concernant les bénéficiaires reliés à une période d'invalidité (maladie et accident du travail);

ATTENDU la nature des fonctions exigées de façon principale et habituelle à son emploi;

ATTENDU l'absence d'emploi convenable à la Commission scolaire respectant les limitations du travailleur;

ATTENDU les dispositions des articles 7-4.00 de la convention collective applicable au personnel de soutien concernant l'incapacité physique de répondre aux exigences de son poste;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu d'entériner la mise à pied pour incapacité physique de la personne salariée dont le numéro de dossier à la Commission scolaire des Phares est le 2447, telle mise à pied devenant effective le 30 juin 2014.

**14-05-26-338 INFORMATION**

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) Rapport du président;
- b) Rapport du directeur général.

**14-05-26-339 QUESTIONS NOUVELLES**

Aucun sujet n'est soumis.

14-05-26-340 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

À 21 h 03, il est proposé par M. Luc Marcoux et résolu d'ajourner la présente séance au **lundi 16 juin 2014 à 19 h 30**.

\_\_\_\_\_  
PRÉSIDENT

\_\_\_\_\_  
SECRÉTAIRE GÉNÉRALE







**COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES****CONSEIL DES COMMISSAIRES****SÉANCE ORDINAIRE DU 26 MAI 2014**

| <b>NUMÉRO DE RÉOLUTION :</b> | <b>TITRE :</b>   |
|------------------------------|--|
| 14-05-26-305                 | période de questions et correspondance des élèves  |
| 14-05-26-306                 | période de questions réservée au public  |
| 14-05-26-307                 | période réservée aux commissaires parents  |
| 14-05-26-308                 | adoption de l'ordre du jour  |
| 14-05-26-309                 | procès-verbal de la séance ordinaire du 28 avril 2014 – approbation et suivis  |
| 14-05-26-310                 | procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 28 avril 2014 tenu le 12 mai 2014 – approbation et suivis         |
| 14-05-26-311                 | non-renouvellement pour surplus – personnel enseignant   |
| 14-05-26-312                 | plan d'effectifs du personnel professionnel 2014-2015 – pour adoption  |
| 14-05-26-313                 | non-renouvellement pour surplus – personnel professionnel régulier   |
| 14-05-26-314                 | mise en disponibilité pour surplus – personnel enseignant  |
| 14-05-26-315                 | programme d'aide aux employés – octroi du contrat  |
| 14-05-26-316                 | plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2014-2015 (concierges et ouvriers d'entretien) – pour adoption |
| 14-05-26-317                 | amélioration de l'accessibilité à l'école de l'aquarelle – octroi du contrat   |

|              |  |
|--------------|--|
| 14-05-26-318 | amélioration de l'accessibilité à l'école des bois-et-marées – octroi du contrat   |
| 14-05-26-319 | remplacement des chaudières de l'école élisabeth-turgeon – octroi du contrat   |
| 14-05-26-320 | réfection d'une toiture et d'un mur de l'école de l'écho-des-montagnes – octroi du contrat                                     |
| 14-05-26-321 | réfection de la fenestration de l'école des cheminots–des quatre-vents – octroi du contrat                                     |
| 14-05-26-322 | réfection des blocs sanitaires de l'école élisabeth-turgeon – octroi du contrat  |
| 14-05-26-323 | divers projets de construction – choix de firmes d'architectes   |
| 14-05-26-324 | entretien ménager du centre administratif de la commission scolaire des phares – octroi du contrat                             |
| 14-05-26-325 | entretien ménager de l'école paul-hubert – octroi du contrat   |
| 14-05-26-326 | exigibilité du montant de la taxe scolaire à l'échéance du premier versement   |
| 14-05-26-327 | intérêts sur les taxes impayées – taux exigés en 2014-2015   |
| 14-05-26-328 | règles de répartition des allocations budgétaires de fonctionnement et d'investissement pour l'année 2014-2015 – pour adoption |
| 14-05-26-329 | politique relative à l'approbation et au remboursement des frais de déplacement et de séjour – pour consultation               |
| 14-05-26-330 | calendrier fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires pour 2014-2015                |
| 14-05-26-331 | autorisation de voyage   |

|              |  |
|--------------|--|
| 14-05-26-332 | unité régionale de loisir et de sport du<br>bas-saint-laurent (urls) –<br>délégation 2013-2014 |
| 14-05-26-333 | modification au plan d'effectifs du<br>personnel de soutien du secteur général<br>2014-2015    |
| 14-05-26-334 | huis clos  |
| 14-05-26-335 | retour en séance publique  |
| 14-05-26-336 | banque d'aspirants à la fonction de<br>direction d'établissement – régularisation              |
| 14-05-26-337 | mise à pied pour incapacité physique –<br>personnel de soutien                                 |
| 14-05-26-338 | information  |
| 14-05-26-339 | questions nouvelles  |
| 14-05-26-340 | ajournement de la séance   |