

13-12-16

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenue le lundi 16 décembre 2013, à 19 h 40, à la salle des commissaires, 435, avenue Rouleau, Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Élisabeth Beaudoin (représentante du comité de parents pour l'ordre secondaire)

Noëlla Bourdages

Louise Dionne

Marie-Claude Hamel

MM. Daniel Arseneault

Steeve Boucher

Raynald Caissy, vice-président

Jacques Deschênes

Claude Fortin

Dany Landry

Jean-Maurice Lechasseur

Alain Rioux

M. Gilbert Labrie était présent par le biais du téléphone conformément au *Règlement concernant la participation à distance, par les commissaires, aux séances du conseil des commissaires et du comité exécutif de la Commission scolaire des Phares (C.C. r.27-2006)* (quitte à 19 h 58).

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Jean-François Parent, et la secrétaire générale, M^e Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières

M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles

Absences :

Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines, *motivée*

Sara Deschênes, *motivée*

Mado Dugas, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs, *motivée*

Karène Langlois (représentante du comité de parents pour l'ordre primaire), *motivée*

Lise Lévesque, *motivée*

Luc Marcoux

Pauline Michaud, *motivée*

Sylvain Pleau, *motivée*

Guy Potvin, *motivée*

13-12-16-127 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

13-12-16-128 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le sujet abordé dans les questions soumises par le public est le suivant :

- Service de traiteur pour le service de garde de l'école du Rocher-D'Auteuil et celui de l'école des Sources;
- Interventions des personnes suivantes :
 - Simon Dubé, président du conseil d'établissement de l'école des Sources;
 - Catherine Gélinas, école des Sources. Dépôt d'une pétition;
 - Valérie Albert, école des Sources;
 - Marie-Josée Boudreau, présidente du conseil d'établissement de l'école du Rocher-D'Auteuil. Dépôt d'une lettre;
 - Sébastien Dumais, école du Rocher-D'Auteuil;
 - Manon Daigle, présidente de l'OPP de l'école des Sources. Dépôt d'une lettre.

À 19 h 59, M. Gilbert Labrie quitte la séance.

13-12-16-129 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS

M^{me} Élisabeth Beaudoin, représentante du comité de parents, présente un résumé des dossiers qui ont retenu l'attention du comité de parents depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

13-12-16-130 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 Ouverture de la séance et présences;
- 2.0 Période de questions et correspondances des élèves;
- 3.0 Période de questions réservée au public;
- 4.0 Période réservée aux commissaires parents;

5.0 Adoption de l'ordre du jour;

6.0 Décision

- 6.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 25 novembre 2013 :
 - Approbation;
 - Suivis;
- 6.2. Critères d'inscription des élèves 2014-2015 – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Mado Dugas);
- 6.3. Répartition des services éducatifs entre les écoles 2014-2015 – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Mado Dugas);
- 6.4. Répartition des services éducatifs entre les centres 2014-2015 – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Mado Dugas);
- 6.5. Calendrier scolaire secteur des jeunes 2014-2015 – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Mado Dugas);
- 6.6. Calendrier scolaire de la formation professionnelle 2014-2015 – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Mado Dugas);
- 6.7. Calendrier scolaire de la formation générale des adultes 2014-2015 – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Mado Dugas);
- 6.8. Politique de dotation des ressources humaines – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Rock Bouffard);
- 6.9. Réfection de l'auditorium de l'école du Mistral – Paiement final (Carl Ruest);
- 6.10. Réparations à la suite d'un incendie à l'école Paul-Hubert – Paiement final (Carl Ruest);
- 6.11. Mise aux normes de la chaufferie à l'école de Sainte-Luce – Paiement final (Carl Ruest);
- 6.12. Réfection du plancher du gymnase à l'école Boijoli – Paiement final (Carl Ruest);
- 6.13. Divers projets de construction – Choix de firmes d'architectes (Carl Ruest);
- 6.14. Divers projets de construction – Choix de firmes d'ingénieurs (Carl Ruest);
- 6.15. Service de traiteur aux services de garde des écoles du Rocher-D'Auteuil et des Sources – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.16. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et liste des établissements 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017 – Adoption **(ajournement du 13 janvier 2014)** (Cathy-Maude Croft);
- 6.17. Plan de retour à l'équilibre budgétaire au 31 octobre 2013 (Jean-François Parent);

- 6.18. Autorisation de voyage (Jean-François Parent);
- 6.19. Rapport des décisions prises dans le cadre des règlements de délégation des fonctions et pouvoirs (période du 1^{er} juillet 2013 au 31 octobre 2013) (Jean-François Parent);
- 6.20. Analyse organisationnelle – Octroi du contrat (Jean-François Parent);
- 6.21. Comblement de postes (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 6.22. Période de mise à l'essai – Cadres (**huis clos**) (Jean-François Parent)
- 6.23. Contrat du protecteur de l'élève (**huis clos**) (Raymond Tudeau);
- 6.24. Contrat du substitut du protecteur de l'élève (**huis clos**) (Raymond Tudeau);
- 7.0 Information
 - 7.1 Protecteur de l'élève
 - 7.2 Rapport du président;
 - 7.3 Rapport du directeur général;
- 8.0 Questions nouvelles
 - 8.1
- 9.0 Ajournement de la séance (**13 janvier 2014**).

DÉCISION

13-12-16-131 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 25 NOVEMBRE 2013 – APPROBATION ET SUIVIS

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 novembre 2013 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

13-12-16-132 RÉFECTION DE L'AUDITORIUM DE L'ÉCOLE DU MISTRAL – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la réception de tous les documents à fournir au contrat et suivant la fin des travaux de réfection de l'auditorium de l'école du Mistral;

ATTENDU la recommandation de paiement émise par l'architecte du projet, la firme Goulet et LeBel, architectes;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de verser à l'entrepreneur Construction Claude Fournier et fils Ltée la somme de 4 418,89 \$ taxes incluses, représentant le paiement final dans ce projet.

13-12-16-133 RÉPARATIONS À LA SUITE D'UN INCENDIE À L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la fin des travaux de réparation des bris causés par un incendie survenu le 18 août 2013 à l'école Paul-Hubert;

ATTENDU la recommandation de paiement émise par la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu de verser à l'entrepreneur Construction Roger-Yves Soucy la somme de 53 448,11 \$ taxes incluses, représentant le seul et unique paiement dans ce dossier.

13-12-16-134 MISE AUX NORMES DE LA CHAUFFERIE À L'ÉCOLE DE SAINTE-LUCE – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la fin des travaux de mise aux normes de la chaufferie de l'école de Sainte-Luce;

ATTENDU la recommandation de paiement émise par la firme d'ingénieurs BPR;

Il est proposé par M^{me} Louise Dionne et résolu de verser à l'entrepreneur Plomberie St-Pie-X inc. la somme de 12 860,68 \$ taxes incluses, représentant le paiement final dans ce projet.

13-12-16-135 RÉFECTION DU PLANCHER DU GYMNASÉ À L'ÉCOLE BOIJOLI – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la réception de tous les documents à fournir au contrat et suivant la fin des travaux de réfection du plancher du gymnase de l'école Boijoli;

ATTENDU la recommandation de paiement émise par l'architecte du projet, la firme Goulet et LeBel, architectes;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de verser à l'entrepreneur Construction Benoît Jobin la somme de 10 157,57 \$ taxes incluses, représentant le paiement final dans ce projet.

13-12-16-136 DIVERS PROJETS DE CONSTRUCTION – CHOIX DE FIRMES D'ARCHITECTES

ATTENDU l'aide financière du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments » pour l'année 2013-2014;

ATTENDU la nécessité pour la Commission scolaire d'engager des professionnels du bâtiment pour la réalisation des projets inclus dans cette mesure;

ATTENDU le souhait de la Commission scolaire de favoriser l'attribution équitable des contrats entre toutes les firmes présentes sur son territoire;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu d'octroyer les contrats de services en architecture pour chacun des projets de maintien des bâtiments pour l'année 2013-2014 selon ce qui suit :

Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard et Mathieu, architectes :

- Réfection de la toiture d'une partie de l'école du Mistral (Phase 2);
- Réfection de la toiture et de la fenestration de l'école du Portage-de la Rivière;
- Réfection des blocs sanitaires de l'école du Mistral (Phase 1);

Les Architectes Goulet et LeBel :

- Réfection des blocs sanitaires de l'école Élisabeth-Turgeon;
- Réfection de la fenestration de l'école des Cheminots-des Quatre-Vents;

Les Architectes Proulx et Savard :

- Réfection de la bibliothèque de l'école Paul-Hubert;
- Réfection de la fenestration de l'aile C au Centre de formation de Rimouski-Neigette (Phase 2);

Marcel Banville architecte :

- Réfection de la toiture et de l'enveloppe de l'école de l'Écho-des-Montagnes;
- Réfection de la toiture de l'école des Bois-et-Marées;

Cette résolution est conditionnelle à l'obtention de l'autorisation ministérielle attendue dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments ».

13-12-16-137 DIVERS PROJETS DE CONSTRUCTION – CHOIX DE FIRMES D'INGÉNIEURS

M. Raymond Tudeau dénonce son intérêt au conseil des commissaires sur le prochain sujet et ne prendra pas part au processus décisionnel.

Compte tenu de cette dénonciation d'intérêt, M. Raynald Caissy, vice-président, préside les délibérations pour l'étude de ce point.

ATTENDU l'aide financière du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments » pour l'année 2013-2014;

ATTENDU la nécessité pour la Commission scolaire d'engager des professionnels du bâtiment pour la réalisation des projets inclus dans cette mesure;

ATTENDU le souhait de la Commission scolaire de favoriser l'attribution équitable des contrats entre toutes les firmes présentes sur son territoire;

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Hamel et résolu d'octroyer les contrats de services en ingénierie pour chacun des projets de maintien des bâtiments pour l'année 2013-2014 selon ce qui suit :

Dessau :

- Réfection des blocs sanitaires de l'école Élisabeth-Turgeon (mécanique-électricité);

BPR :

- Réfection de la toiture d'une partie de l'école du Mistral (Phase 2) (mécanique-électricité);

Roche :

- Réfection de la bibliothèque de l'école Paul-Hubert (structure-mécanique-électricité);
- Réfection des blocs sanitaires de l'école du Mistral (Phase 1) (mécanique-électricité);
- Réfection de la fenestration de l'aile C au Centre de formation de Rimouski-Neigette (Phase 2) (structure);

Le Groupe Techniconfort :

- Remplacement des chaudières de l'école Élisabeth-Turgeon (mécanique-électricité);

Cette résolution est conditionnelle à l'obtention de l'autorisation ministérielle attendue dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments ».

13-12-16-138 SERVICE DE TRAITEUR AUX SERVICES DE GARDE DES ÉCOLES DU ROCHER-D'AUTEUIL ET DES SOURCES – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public récemment effectué visant la fourniture d'un service de traiteur pour la préparation des dîners des services de garde des écoles du Rocher-D'Auteuil et des Sources;

ATTENDU les soumissions reçues et l'analyse qui en a été faite;

ATTENDU la recommandation des directions des Services des ressources financières et des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu d'octroyer le contrat de fourniture d'un service de traiteur pour la préparation des dîners des services de garde des écoles du Rocher-D'Auteuil et des Sources à la firme 9047-5971 Québec inc. (Buffet de Marque) au prix unitaire de 4,42 \$ (service non taxable), pour la période débutant le 20 janvier 2014 et se terminant le 20 juin 2014, avec possibilité de reconduction pour trois années scolaires maximum à la suite d'une vérification du degré de satisfaction des usagers.

13-12-16-139 PLAN DE RETOUR À L'ÉQUILIBRE BUDGÉTAIRE AU 31 OCTOBRE 2013

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares a été autorisée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport le 27 juin 2013 à adopter un budget déficitaire pour 2013-2014;

ATTENDU que cette autorisation du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport était conditionnelle au dépôt par la Commission scolaire des Phares, le 31 octobre 2013, d'un plan d'action précisant les mesures qui seraient envisagées pour permettre un retour à l'équilibre budgétaire;

ATTENDU les travaux entrepris par la Commission scolaire des Phares pour produire un tel plan d'action;

ATTENDU les discussions tenues en comité de vérification, en comité plénier et en comité consultatif de gestion;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de prendre acte du *Plan de retour à l'équilibre budgétaire au 31 octobre 2013* présenté par le directeur général et de le transmettre au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Ce document est codifié sous le numéro F107 et déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

13-12-16-140 AUTORISATION DE VOYAGE

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu d'autoriser le voyage inscrit au document #F112-5-1 (13-03).

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

13-12-16-141 RAPPORT DES DÉCISIONS PRISES DANS LE CADRE DES RÈGLEMENTS DE DÉLÉGATION DES FONCTIONS ET POUVOIRS (1^{ER} JUILLET 2013 AU 31 OCTOBRE 2013)

Il est proposé par M. Claude Fortin et résolu d'adopter le Rapport des décisions prises dans le cadre des Règlements de délégation des fonctions et des pouvoirs pour la période du 1^{er} juillet au 31 octobre 2013, tel que présenté au document A113-1 (07/13-10/13).

Ce document s'inscrit dans le suivi régulier de la gestion courante assurée par le directeur général conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et aux *Règlements de délégation des fonctions et des pouvoirs* adoptés par le conseil des commissaires.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

13-12-16-142 ANALYSE ORGANISATIONNELLE – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares a fait l'objet d'une vérification par le vérificateur général en 2008-2009, dans le cadre d'un mandat confié par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

ATTENDU qu'à la suite de cette vérification, le vérificateur général indiquait dans son rapport que les frais de gestion de la Commission scolaire des Phares étaient de 3 %;

ATTENDU que depuis les trois dernières années la Commission scolaire des Phares fait face à plusieurs compressions budgétaires l'obligeant à adopter des budgets déficitaires;

ATTENDU qu'en raison de ces déficits, la Commission scolaire des Phares a dû présenter au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport un plan de retour à l'équilibre budgétaire;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares, pour tenter d'atteindre cet équilibre, a effectué plusieurs coupures sans toucher les services à l'élève;

ATTENDU qu'en 2011-2012, les frais de gestion de la Commission scolaire des Phares étaient de 2,96 %;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares a mis en place grâce à son expertise interne, de nombreuses mesures afin d'augmenter ses revenus et réduire ses dépenses, mais qu'elle souhaite obtenir un avis externe d'expert afin de poursuivre l'optimisation de ses services;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares a informé le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport de son intention d'obtenir une analyse externe et que ce dernier s'est montré favorable;

ATTENDU les discussions tenues en comité plénier et en comité de vérification;

ATTENDU la volonté du conseil des commissaires;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

ATTENDU l'expertise reconnue de l'entreprise Raymond, Chabot, Grant, Thornton en matière d'analyse organisationnelle;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur d'octroyer le contrat d'analyse organisationnelle à Raymond, Chabot, Grant, Thornton pour une somme n'excédant pas 50 000 \$ selon l'offre de service déposée à la direction générale et présentée au conseil des commissaires.

M. Jacques Deschênes demande le vote sur la proposition :

| | |
|--------------|--------|
| Pour : | 9 |
| Contre : | 3 |
| Abstention : | aucune |

La proposition est adoptée à la majorité.

M. Jacques Deschênes fait inscrire sa dissidence.

13-12-16-143 HUIS CLOS

À 21 h 16, il est proposé par M. Claude Fortin et résolu de continuer la séance à huis clos.

13-12-16-144 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE

À 21 h 26, il est proposé par M^{me} Louise Dionne et résolu de siéger en séance publique.

13-12-16-145 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE NORJOLI

ATTENDU que le poste de direction de l'école Norjoli sera vacant en raison de l'absence de la titulaire du poste;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Hamel et résolu de nommer par intérim M. Michaël Fiola au poste de directeur de l'école Norjoli à compter du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2014.

13-12-16-146 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DE L'AQUARELLE

ATTENDU que le poste de direction de l'école de l'Aquarelle sera vacant en raison de l'absence de la titulaire du poste;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de nommer par intérim M. Jean-Pierre Doucet au poste de directeur de l'école de l'Aquarelle à compter du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2014.

13-12-16-147 NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT À L'ÉCOLE DE L'AQUARELLE

ATTENDU que le poste de direction adjointe de l'école de l'Aquarelle a été comblé en vertu du *Règlement de délégation des fonctions et pouvoirs* pour la période du 25 septembre au 20 décembre 2013 et que cette période tire à sa fin;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu de nommer par intérim M^{me} Angèle Gaudreault au poste de directrice adjointe de l'école de l'Aquarelle à compter du 6 janvier 2014 jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2014.

13-12-16-148 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – CADRE

Après avoir reçu, à huis clos, le rapport d'évaluation des compétences de la personne concernée réalisé au cours de sa période de mise à l'essai, il est proposé par M. Steeve Boucher et résolu de confirmer, M^{me} Audrey Bélanger, dans le poste d'agente d'administration aux Services des ressources humaines qu'elle détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

13-12-16-149 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – CADRE – PROLONGATION

Après avoir reçu, à huis clos, le rapport d'évaluation des compétences de la personne concernée réalisé au cours de sa période de mise à l'essai, il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de prolonger, jusqu'en juin 2014, la période de mise à l'essai de M. Éric Desaulniers dans le poste de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert qu'il détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

13-12-16-150 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI – CADRE

Après avoir reçu, à huis clos, le rapport d'évaluation des compétences de la personne concernée réalisé au cours de sa période de mise à l'essai, il est proposé par M. Claude Fortin et résolu de confirmer M. Sébastien Rioux dans le poste de directeur adjoint de l'école du Mistral qu'il détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

13-12-16-151 CONTRAT DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

ATTENDU la résolution du conseil des commissaires portant le numéro 13-11-25-123 concernant la nomination de M^{me} Adrienne N'gue à titre de protecteur de l'élève;

Il est proposé par M. Steeve Boucher et résolu que le conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares mandate M. Raymond Tudeau, président, pour signer avec le protecteur de l'élève, M^{me} Adrienne N'gue, le contrat de service pour et au nom de la Commission scolaire.

13-12-16-152 CONTRAT DU SUBSTITUT DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

ATTENDU la résolution du conseil des commissaires portant le numéro 13-11-25-123 concernant la nomination de M. Maurice Vinet à titre de substitut du protecteur de l'élève;

Il est proposé par M^{me} Louise Dionne et résolu que le conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares mandate M. Raymond Tudeau, président, pour signer avec le substitut du protecteur de l'élève, M. Maurice Vinet, le contrat de service pour et au nom de la Commission scolaire.

13-12-16-153 INFORMATION

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) Protecteur de l'élève (**reporté à l'ajournement du 13 janvier 2014**);
- b) Rapport du président;
- c) Rapport du directeur général.

13-12-16-154 QUESTIONS NOUVELLES

Aucun sujet n'est soumis.

13-12-16-155 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

À 21 h 29, il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu d'ajourner la présente séance au **lundi 13 janvier 2014 à 19 h 30**.

PRÉSIDENT

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

CONSEIL DES COMMISSAIRES

SÉANCE ORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2013

| NUMÉRO DE RÉOLUTION : | TITRE : |
|-----------------------|---|
| 13-12-16-127 | période de questions et correspondance des élèves |
| 13-12-16-128 | période de questions réservée au public |
| 13-12-16-129 | période réservée aux commissaires parents |
| 13-12-16-130 | adoption de l'ordre du jour |
| 13-12-16-131 | procès-verbal de la séance ordinaire du 25 novembre 2013 – approbation et suivis |
| 13-12-16-132 | réfection de l'auditorium de l'école du mistral – paiement final |
| 13-12-16-133 | réparations à la suite d'un incendie à l'école paul-hubert – paiement final |
| 13-12-16-134 | mise aux normes de la chaufferie à l'école de sainte-luce – paiement final |
| 13-12-16-135 | réfection du plancher du gymnase à l'école boijoli – paiement final |
| 13-12-16-136 | divers projets de construction – choix de firmes d'architectes |
| 13-12-16-137 | divers projets de construction – choix de firmes d'ingénieurs |
| 13-12-16-138 | service de traiteur aux services de garde des écoles du rocher-d'auteuil et des sources – octroi du contrat |
| 13-12-16-139 | plan de retour à l'équilibre budgétaire au 31 octobre 2013 |

| | |
|--------------|---|
| 13-12-16-140 | autorisation de voyage |
| 13-12-16-141 | rapport des décisions prises dans le cadre des règlements de délégation des fonctions et pouvoirs (1 ^{er} juillet 2013 au 31 octobre 2013) |
| 13-12-16-142 | analyse organisationnelle – octroi du contrat |
| 13-12-16-143 | huis clos |
| 13-12-16-144 | retour en séance publique |
| 13-12-16-145 | nomination intérimaire au poste de directrice ou directeur de l'école norjoli |
| 13-12-16-146 | nomination intérimaire au poste de directrice ou directeur de l'école de l'aquarelle |
| 13-12-16-147 | nomination intérimaire au poste de directrice adjointe ou directeur adjoint à l'école de l'aquarelle |
| 13-12-16-148 | période de mise à l'essai – cadre |
| 13-12-16-149 | période de mise à l'essai – cadre – prolongation |
| 13-12-16-150 | période de mise à l'essai – cadre |
| 13-12-16-151 | contrat du protecteur de l'élève |
| 13-12-16-152 | contrat du substitut du protecteur de l'élève |
| 13-12-16-153 | information |
| 13-12-16-154 | questions nouvelles |
| 13-12-16-155 | ajournement de la séance |